

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

**Методические указания по организации самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине ОГСЭ.02 История
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Москва 2019

Составитель: Огнева Венера Юрьевна, преподаватель МПЭК РЭУ им.Г.В.Плеханова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Цикловой методической комиссии «Гуманитарных и социально-экономических наук»

№ 1 от «31» 08 2019 г.

Председатель Цикловой методической комиссии  /Судник О.В./

Заместитель директора по учебной работе  /И.А. Архипцева/

Пояснительная записка

Основная задача среднего профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Каждый начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют подготовку к лекциям, написание рефератов и подготовка докладов, составление конспектов и др. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В результате выполнения самостоятельной работы ожидается повышение интереса обучающихся к изучаемой дисциплине, повышение эффективности занятий, формирование у обучающихся аналитических способностей, ответственного отношения к собственным действиям, способности критически мыслить, делать обоснованные выводы. Данные методические указания по выполнению самостоятельных работ разработаны для оказания помощи обучающимся в организации их самостоятельной внеаудиторной работы над изучением истории.

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «История», которая относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в системе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 Страхование (по отраслям).

В результате выполнения самостоятельной работы обучающиеся должны сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.

ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

ОК 10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

Описания самостоятельных работ содержат:

- наименование работы;
- цель работы;
- количество часов;
- порядок проведения работы (инструкция),
- критерии оценки.

Подготовка сообщений

Самостоятельная работа №1

Тема: Всеобщая декларация прав человека. Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №2

Тема: Влияние «холодной войны» на освободительные движения.

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №4

Тема: Объединение Германии и проблемы последующего развития.

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №6

Тема: Внешнеполитическая стратегия Японии на современном этапе.

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №7

Тема: Ухудшение советско-китайских отношений и сближение с Западом

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №19

Тема: Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг.

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №10

Тема: Создание единого валютного пространства

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №12

Тема: Культура молодежного бунта

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №14

Тема: Проблемы борьбы с международным терроризмом во внешней и внутренней политике РФ

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Методические указания к подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение

стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В выступлении принято следующее употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

.После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки (в баллах):

«5» выставляется студенту, если отмечается: – работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«4» выставляется студенту, если отмечается: носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» выставляется студенту, если отмечается: носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Составитель: Огнева Венера Юрьевна

Подготовка докладов

Самостоятельная работа №3

Тема: Нарастание социальных проблем в американском обществе в 60-х гг. Антивоенное и студенческое движение. Феминистское движение.

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №5

Тема: Организация Варшавского договора (ОВД). Совет Экономической Взаимопомощи. Нарастание экономических и социальных проблем.

Количество часов:2

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Самостоятельная работа №8

Тема: Экономическое положение Индии после второй мировой войны.

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Подготовка сообщений по заданной тематике.

Методические указания к подготовке доклада

Своеобразной формой небольшого научного исследования является доклад на семинарах, конференциях. В ходе подготовки доклада у студента вырабатываются навыки самостоятельного творческого мышления, умение анализировать и систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет студенту сформировать ряд коммуникативных качеств, таких как умение четко и доступно излагать свои мысли, делать выводы, наличие яркой и образной речи и других, без которых невозможно активное и успешное продвижение по карьерной лестнице молодого специалиста. Подготовка доклада требует углубленного изучения сообщаемой темы, обращения к специальной литературе, справочному аппарату. В связи с этим работа над докладом предполагает прохождение следующих этапов:

1. Выбор темы доклада. В ходе практических занятий выбор происходит в зависимости от предложенных преподавателем вопросов, имеющих в методическом пособии тем или от собственных интересов студента. В научной работе выбор соответственно зависит от сферы научных интересов студента.

2. Постановка цели доклада. Формулирование цели работы необходимо для определения направления поиска необходимой литературы и разработки структуры доклада. Строго говоря, цель – это мысленное предвосхищение желаемого результата деятельности. Поэтому постановка цели должна максимально совпадать с названием темы доклада. В устном выступлении сообщение цели обязательно должно начинаться со слов: «В своем докладе я хочу рассказать о...», «Целью моей работы было...».

3. Подбор необходимой литературы по теме. Работа с литературой состоит из системного подбора книг и последующего изучения содержащихся в них материалов, в результате чего корректируется название темы и формулировка целей работы. Желательно использовать для подготовки доклада не менее трех наименований источников, что должно продемонстрировать умение студента сопоставлять и анализировать литературу. Доклад выполняется только по научным исследованиям, монографиям и научным статьям в таких журналах как «Российская история», «Вопросы истории», «Родина».

4. Определение структуры доклада. Этот пункт завершает подготовительную работу для написания текста доклада и должен содержать все, что можно предвидеть. Структура представляет собой краткий тезисный конспект того, что выносится в сообщении. Обязательными компонентами являются собственные выводы и список использованной литературы.

5. Работа над текстом доклада. Прежде всего, необходимо помнить, что время доклада ограничено. Поэтому следует отбирать только наиболее важный материал. Как правило, это развернутый тезис из конспекта-структуры и его доказательство или примеры. При этом необходимо избежать «разорванности» текста, одно должно плавно вытекать из другого, соответствовать логической линии доклада. Это особенно важно при работе с несколькими источниками. Доклад не должен быть перегружен точными цифрами. Важно, чтобы они сопровождалась относительными цифрами. Например: «Потомственный пролетариат в начале XX века составлял 2,8 млн. человек, т.е. 30 % от всего числа рабочих». Следует выяснить значение всех новых понятий, встречающихся в докладе, и уметь их объяснить. В конце доклада необходимо четко сформулировать выводы, которые соответствуют поставленным задачам и обобщают изложенный материал. В письменном виде объем доклада составляет 7-10 стр.

Критерии оценки (в баллах):

«5» выставляется студенту, если отмечается: – работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«4» выставляется студенту, если отмечается: носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» выставляется студенту, если отмечается: носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Составитель: Огнева Венера Юрьевна

« » _____ 20

Подготовка презентаций

Самостоятельная работа №10

Тема: Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия...).

Количество часов:2

Цели: формирование умений самостоятельной работы обучающихся через работу с дополнительным материалом и информационными технологиями.

Содержание задания: студенты должны подготовить презентации, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос истории. Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Не следует перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

-помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

-не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

-Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

-дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

-делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

-предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану.

Критерии оценки (в баллах):

«5» выставляется студенту, если отмечается: – работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными

исследованиями, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

«4» выставляется студенту, если отмечается: работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» выставляется студенту, если отмечается: информация в работе представлена частично, использован только один ресурс, отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Составитель: Огнева Венера Юрьевна

« » _____ 20

Работа с текстом

Самостоятельная работа №13

Тема: Ответы на вопросы к статье Х. Ортеги - и - Гасета "Что ищет в искусстве "человек массы"?"

Количество часов:1

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме «Международные отношения во второй половине XX века», совершенствование навыков и умений самостоятельной работы, умения анализировать, обобщать, делать выводы.

Содержание задания: Ответы на вопросы к статье

Методические указания к работе с текстом

Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях.

Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты, хронологию. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.

Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.

Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.

В случае необходимости обратитесь к тематическим словарям, предметным и географическим указателям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.

Выполните предложенные задания.

Критерии оценки (в баллах):

«5» выставляется студенту, если в работе отмечаются: Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок исправлений.

«4» выставляется студенту, если в работе отмечаются: Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала,

встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок исправлений

«3» выставляется студенту, если в работе отмечаются: Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки исправления

«2» выставляется студенту, если в работе отмечаются: Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они не адекватны.

Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок исправлений

Составитель: Огнева Венера Юрьевна

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник/ В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков-16-е изд., стер. – М:Академия., 2017-448 с.
II	Дополнительные источники
2.1.1	Всемирная история/ под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
2.1.2	Загладин Н.В. Всеобщая история. – М.: Русское слово, 2018.
2.1.3	Зуев М. Н. История России: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017.
2.1.4	Всеобщая история. Базовый и углубленный уровни. 11 класс учебник / О.В. Волобуев, М.В. Пономарев, В.А. Рогожкин. – 5-е изд. стереотип. - М.; Дрофа. 2018 – 223 с.
2.1.5	История России XX - начала XXI века: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
2.1.6	Мунчаев Ш.М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017.
2.1.7	Орлов А.С. История России.-4-е издание – М., 2017
2.1.8	Сахаров А.Н.,Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник - Москва: Проспект, 2019.
III	Интернет-ресурсы
3.1.1	Библиотека Гумер. Режим доступа WWW.gumer.info
3.1.2	Всемирная история. Режим доступа http:// www. woridhist.ru
3.1.3	ЗАВУЧ.инфо-Сайт для учителей. Режим доступа http:// www.zavuch.info/
3.1.4	История России: XX век. Мультимедиа-учебник. Режим доступа http://www.history.ru/
3.1.5	История России от князей до Президента. Режим доступа www.histori.tom.ru
3.1.6	Сайт исторического факультета Московского государственного университета им.М.В.Ломоносова Режим доступа www.hist.msu.ru/
3.1.7	Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3.1.8	Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре и прикладным наукам. Режим доступа www.bibliotekar.ru