

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Московский промышленно-экономический колледж**



**Утверждено**  
на заседании Ученого Совета,  
протокол № 13 от «25» июня 2019 г.  
Проректор по учебно-методической работе  
П.А. Карасев  
«26» июня 2019 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**



40.02.03 Право и судебное администрирование

**Квалификация**

Специалист по судебному администрированию

2020 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)**  
**Основная профессиональная образовательная программа среднего**  
**профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего**  
**звена**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» № 13 от 25 июня 2019 г.	
2.	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» № 11 от 23 июня.2020 г.	

## Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	6
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> .....	6
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....	7
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> ...8	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ</b> .....	9
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ</b> .....	10
4.1 Календарный учебный график.....	10
4.2 Учебный план.....	10
4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик.....	11
4.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников.	11
<b>5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ</b> .....	12
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ.....	12
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ.....	14
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ.....	16
<b>6. Характеристика социально-культурной среды Московского промышленного-экономического колледжа (МПЭК), обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b> .....	16

<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ.....</b>	<b>20</b>
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	20
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов.....	21
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>21</b>
<b>9. Приложения.....</b>	<b>23</b>

## **1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности**

#### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. N 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).
- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова.

## **1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

### **1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование является профессиональная готовность к проведению организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, осуществление правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

### **1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ**

Срок освоения ОП СПО ППССЗ – на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

### 1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППСЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППСЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе основного общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Аудиторная нагрузка	100
Самостоятельная работа	
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
<b>ИТОГО:</b>	<b>147</b>

### 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППСЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности специалистов по судебному администрированию является: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: Судебный департамент, Судебные участки города Москвы, Арбитражный суд г. Москвы.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с ФГОС СПО являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации,
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППСЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППСЗ**

Результаты освоения ОП СПО ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППСЗ выпускник специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование должен обладать следующими компетенциями, представленными в Приложении 3.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ**

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППСЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- характеристика социально-культурной среды;
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППСЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

##### **4.2 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного - ОП
- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;
- математического и естественнонаучного – ЕН;
- профессионального – П;
- и разделов:
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в приложении 2.

#### **4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик**

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

#### **4.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

### **5.Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена комплектом рабочих программ учебных

дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», представленных в формате электронных изданий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающиеся обеспечены доступом к информационно-правовым порталам «Гарант» и «КонсультантПлюс» (Договор №553-ВН/19 от 20.02.2020).

Электронные ресурсы представлены российскими: ЭБС «Znanium.com (Договор № 67-У-ЗЦ/18 от 17 сентября 2018 на оказание услуг с ООО «ЗНАНИУМ» 17.09.2018-16.09.2019), ЭБС издательства «Юрайт» (Договор № 12-У-ЕП/18 от 22 февраля 2018 на оказание услуг с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 22.02.2018-21.02.2019).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и информационным ресурсам сети Интернет, доступ к современным профессиональным базам данных:

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

(Официальный интернет-портал правовой информации).

[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

(Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

(Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

(Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

(Конституционный суд РФ).

[www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)

(Верховный суд РФ).

[www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

(Генеральная прокуратура РФ).

[www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)

(Следственный комитет РФ).

[www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org)

(Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

[www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru)

(Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

Справочно-поисковая система: <http://www.garant.ru>

Справочно-поисковая система: <http://www.consultant.ru>

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ**

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр Университета.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППСЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование приведен в Приложении 5.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППСЗ**

Для реализации ОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова располагает возможностью обеспечить одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППСЗ приведен в Приложении 4.

## **6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и

благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Адаптация первокурсников;
2. Студенческое самоуправление;
3. Специальная профилактическая работа;
4. Культурно-нравственное воспитание;
5. Профессионально-трудовое воспитание;
6. Спортивная работа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовки конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;

- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагоги-организаторы, которые организуют всю работу в группах.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводит конкурс на лучшую группу.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях,

учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;
5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;
7. «Татьянин День»;

8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям);
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
- 10.«Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;
- 11.«Мисс Колледжа»;
- 12.Празднование Масленицы;
- 13.«Последний Звонок»;
- 14.«КВН – Юморина»;
- 15.Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
- 16.Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях

среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»)

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ПССЗ**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ПССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников

осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту дипломной работы и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателями Государственной экзаменационной комиссии.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **9. Приложения**

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 – Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций).

Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ.

Приложение 5 – Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ.

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.



# Приложение 2 «Учебный план для реализуемых ОП СПО ППССЗ 3 поколения»

УП СПО (по специальности) (с мая ф.о.) 40.02.03 2020 Право и судебное администрирование 9 Кл. of

Файл Сервис Справка ФГОС 3+ ФГОС 3+ Сумма=0 Обнаружена новая версия 3.0.7.47 программы УП СПО ФГОС-3+ от 13.03.2020

Скачать

Печать

Титул График План Комплексные СпецПрактики Кабинеты Полнения ЦК

№	Дисциплины	Сервис	Вид	Формы промежуточной аттестации			Средства обучения, ч			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого	Максимальное количество часов
				Экзамен	Зачет	Курсовый проект	Курсовые работы	Дифференциальный экзамен	Спец(р-н) и др. проекты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Дифференциальный экзамен	Спец(р-н) и др. проекты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Дифференциальный экзамен	Спец(р-н) и др. проекты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Дифференциальный экзамен	Спец(р-н) и др. проекты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Дифференциальный экзамен		
1		1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
2	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
3	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
4	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
5	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
6	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
7	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
8	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
9	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
10	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
11	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
12	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
13	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
14	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
15	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
16	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
17	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
18	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
19	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
20	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
21	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
22	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
23	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
24	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
25	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
26	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
27	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
28	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
29	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
30	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
31	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
32	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
33	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
34	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
35	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
36	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
37	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
38	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
39	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
40	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
41	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
42	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
43	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
44	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
45	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
46	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
47	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
48	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
49	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
50	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
51	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
52	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
53	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
54	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
55	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
56	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
57	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
58	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
59	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
60	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
61	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
62	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
63	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
64	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
65	1	1	3	4	4	8	8	8	10	14	14	14	12	12	12	14	12	12	12	12	14	12	12	12	12	
66	1																									



Приложение 3 «Матрица компетенций (распределение компетенций)»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07	Астрономия												
БД.08	Родная литература / Родной язык												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика / География												
ПД.03	Право / Экономика												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												

ПОО.01	Общественное / Естественнознание																			
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>														
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9																
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9																
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 4	ОК 6																
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10																		
ОГСЭ.05	Основы экономики	ОК 1	ОК 6	ОК 9																
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 1	ОК 6	ОК 9																
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.5</b>								
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3										
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5										
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>					
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>																
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9											
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9											
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1							
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3									
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП.06	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2									

ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	
ОП.08	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9			
ОП.09	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8			
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>											
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>		
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>ПК 1.4</b>										
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ПК 1.4										
МДК.02.02	Организация работы архива	ПК 1.4										



ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.4																		
----------	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО  
ППССЗ**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Русский язык	<p><b>Кабинет русского языка № 403</b></p> <p><i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся – 30;                      Рабочее место преподавателя;                      Компьютер с лицензионным программным обеспечением и устройством ввода информации на экран (телевизор) с доступом в интернет;                      Экран;                      Проектор</p> <p><b>Программное обеспечение</b>                      1С предприятие 8                      Dr. web                      Microsoft Office 2016                      Windjview                      Skype for business 2016                      Microsoft silverlight                      7-zip                      Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

2.	Литература	<p><b>Кабинет литературы № 403</b></p> <p><i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся – 30;  Рабочее место преподавателя;  Компьютер с лицензионным программным обеспечением и устройством ввода информации на экран (телевизор) с доступом в интернет;  Экран;  Проектор</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
3.	Иностранный язык	<p><b>Кабинет иностранного языка №5</b></p> <p><i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 22;  Аудиторная доска;  Шкаф;  Ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3
		<p><b>Кабинет иностранного языка №8</b></p> <p><i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 20;  Аудиторная доска;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

	<p>информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
	<p><b>Кабинет иностранного языка №413</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 26;  Аудиторная доска;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>
	<p><b>Кабинет иностранного языка №409</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 24;  Аудиторная доска;  Маркерная доска;  Проектор;  Аудиоколонки;  Сейф;  Шкаф;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>

		<p>Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	
		<p><b>Кабинет иностранного языка №409</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;          Рабочие места обучающихся - 24;          Аудиторная доска;          Маркерная доска;          Проектор;          Аудиоколонки;          Сейф;          Шкаф;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	<p>123022,          г.Москва,          пер.Трехгорный          Большой, , д.11,          стр.1</p>
4.	История	<p><b>Кабинет истории №404</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;          Рабочие места обучающихся –36;          Аудиторная доска;          Экран;          Проектор;          Книжный шкаф;          Шкафы;          Учебно-наглядные пособия;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office 2016          Windjview</p>	<p>123022,          г.Москва,          пер.Трехгорный          Большой, , д.11,          стр.1</p>

		<p>Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
5.	Естествознание	<p><b>Кабинет естествознания №205</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся –32;  Аудиторная доска;  Рабочие места с ПК для обучающихся – 4;  Проектор;  Шкафы – 5;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>
6.	Физическая культура	<p><b>Спортивный комплекс:</b>  <b>Спортивный зал</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i></p> <p>Спортивное оборудование и спортивный инвентарь:  стенка гимнастическая;  перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки;  гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические,  канат,  шест для лазания,  канат для перетягивания,  стойки для прыжков в высоту,  перекладина для прыжков в высоту,  зона приземления для прыжков в высоту,  беговая дорожка,  ковёр борцовский или татами,  скакалки,  палки гимнастические,  мячи набивные,  мячи для метания,  гантели (разные),</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.3</p>

	<p>гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола . Стол теннисный; Наборы ракеток; Конусы малые;</p>	
	<p><b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b> <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i></p> <p>Беговая дорожка по кругу - 6 шт. ; Барьеры; Яма с водой для стиль-чеза; Сектор для прыжка в высоту: перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, Сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м., яма с песком) – 2 шт.: указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра,</p>	<p>107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3</p>

		<p>упор для ног для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.</p>	
		<p><b>Стрелковый тир электронный</b> <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i></p> <p>Ноутбук; Экран для проектора; Проектор; WEB-камера; Макет пистолета Glock; <b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome Комплект дисков «Интерактивный тир»</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3</p>
7.	<p>Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p><b>Кабинет основ безопасности жизнедеятельности №508</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 40; Классная доска; Экран; Проектор; Аудиоколонки; Тумба; Шкаф-гардероб; Шкаф; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления-роботы –тренажеры типа «Гоша»; Тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде;</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>

		<p>Имитаторы ранений и поражений;          Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО);          Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ):          противогаз ГП-7 – 10 шт, респиратор Р-2 – 10 шт,          защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм – 1 шт, общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт;          Компас-азимут;          Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);          Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности»;          Образцы средств первой медицинской помощи:          индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 40 шт.; жгут кровоостанавливающий 3 шт.; аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.; комплект противоожоговый – 10 шт.; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 10 шт.; сумка санитарная – 3 шт.;          Носилки плащевые – 1 шт.;          Образцы средств пожаротушения – 3 шт.;          Макеты: встроенного убежища: быстровозводимого убежища – 1 шт.; противорадиационного укрытия – 1 шт.;          Макеты местности, зданий и муляжи – 3 шт.;          Макет автомата Калашникова – 3 шт.;          Обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины, комплекты технической документации в качестве паспорта на средства обучения, инструкций по их использованию и технике безопасности – 30 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	
8.	Астрономия	<p><b>Кабинет астрономии №205</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;          Рабочие места обучающихся –32;          Аудиторная доска;          Рабочие места с ПК для обучающихся – 4;          Проектор;          Шкафы – 5;          Телескоп;          Проектор звездного неба;          Учебно-наглядные пособия;          Компьютер с установленным ПО, подключением к</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
9.	Родная литература	<p><b>Кабинет литературы №403</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 36;  Аудиторная доска;  Экран;  Проектор;  Книжный шкаф;  Шкафы – 2;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
10	Математика	<p><b>Кабинет математики № 410</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся –34;  Аудиторная доска;  Шкафы – 3;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
11	Информатика	<p><b>Лаборатория информатики № 502</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду  Университета – 10;  Рабочее место преподавателя;  Проектор;  Колонки;  Учебно-наглядные пособия;  Аудиторная доска;  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Microsoft Office 2016  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Consultant Plus  Гарант Аэро  Chrome</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>
12	Экономика	<p><b>Кабинет экономики №110</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 42;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф;  Шкаф;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>

		<p>Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b></p> <p>1С предприятие 8</p> <p>Dr. web</p> <p>Microsoft Office 2016</p> <p>Windjview</p> <p>Skype for business 2016</p> <p>Microsoft silverlight</p> <p>7-zip</p> <p>Chrome</p>	
13	Право	<p><b>Кабинет права № 107</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>Рабочие места обучающихся - 30;</p> <p>Аудиторная доска;</p> <p>Телевизор;</p> <p>Шкаф;</p> <p>Проектор;</p> <p>Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10;</p> <p>Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.</p> <p>Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b></p> <p>1С предприятие 8</p> <p>Dr. web</p> <p>Microsoft Office 2016</p> <p>Windjview</p> <p>Skype for business 2016</p> <p>Microsoft silverlight</p> <p>7-zip</p> <p>Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
14	Обществознание (включая экономику и право)	<p><b>Кабинет обществознания №110</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;</p> <p>Рабочие места обучающихся - 42;</p> <p>Аудиторная доска;</p> <p>Проектор;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Экран; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	
15	Введение в специальность	<p><b>Кабинет права № 107</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 30; Аудиторная доска; Телевизор; Шкаф; Проектор; Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10; Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса. Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
16	Основы философии	<p><b>Кабинет основ философии № 408</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных</i></p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11,

		<p><i>консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 46;  Аудиторная доска;  Шкафы – 10;  Тумба;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	стр.1
17	История	<p><b>Кабинет истории № 404</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся –36;  Аудиторная доска;  Экран;  Проектор;  Книжный шкаф;  Шкафы;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
18	Иностранный язык	<p><b>Кабинет иностранного языка №5</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 22;  Аудиторная доска;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3

		<p>Шкаф; Ноутбук с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	
		<p><b>Кабинет иностранного языка №8</b> <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 20; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3</p>
		<p><b>Кабинет иностранного языка №413</b> <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся – 26; Аудиторная доска; Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>

		<p>Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	
		<p><b>Кабинет иностранного языка №409</b> <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Аудиторная доска; Маркерная доска; Проектор; Аудиоколонки; Сейф; Шкаф; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>
19	Физическая культура	<p><b>Спортивный комплекс:</b> <b>Спортивный зал</b> <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i></p> <p>Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковёр борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные),</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3</p>

		<p>гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола . Стол теннисный; Наборы ракеток; Конусы малые;</p>	
		<p><b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b> <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля)</i></p> <p>Беговая дорожка по кругу - 6 шт. ; Барьеры; Яма с водой для стиль-чеза; Сектор для прыжка в высоту: перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, Сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м., яма с песком) – 2 шт.: указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1,</p>	<p>107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3</p>

		<p>круг для метания ядра, упор для ног для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.</p>	
		<p><b>Стрелковый тир электронный</b> <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля)</i></p> <p>Ноутбук; Экран для проектора; Проектор; WEB-камера; Макет пистолета Glock; <b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome Комплект дисков «Интерактивный тир»</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.3</p>
20	Психология общения	<p><b>Кабинет профессиональных дисциплин №106</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. <b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>

		Chrome	
21	Основы социологии и политологии	<p><b>Кабинет основ философии № 408</b> (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
22	Русский язык и культура речи	<p><b>Кабинет русского языка № 403</b> (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочие места обучающихся – 30; Рабочее место преподавателя; Компьютер с лицензионным программным обеспечением и устройством ввода информации на экран (телевизор) с доступом в интернет; Экран; Проектор</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
23	Основы экономики	<p><b>Кабинет экономики №110</b> (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 42;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф;  Шкаф;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
24	Математика	<p><b>Кабинет математики № 410</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся –34;  Аудиторная доска;  Шкафы – 3;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
25	Информатика	<p><b>Лаборатория информатики № 502</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Рабочее место преподавателя;          Проектор;          Колонки;          Учебно-наглядные пособия;          Аудиторная доска;  <b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Microsoft Office 2016          Dr. Web          Archicad 21          Java          Microsoft silverlight          Wibukey          Windjview          Skype for business          Adobe master collection          7-zip          Consultant Plus          Гарант Аэро          Chrome</p>	
26	Теория государства и права	<p><b>Кабинет теории государства и права № 104</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочий стол преподавателя;          Рабочие места обучающихся – 30;          Аудиторная доска;          Шкафы – 5;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft Silverlight          Консультант Плюс          Гарант          7-zip          Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
27	Конституционное право	<p><b>Кабинет конституционного и административного права №104</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Рабочий стол преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 30;  Аудиторная доска;  Шкафы – 5;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft Silverlight  Консультант Плюс  Гарант  7-zip  Chrome</p>	
28	Административное право	<p><b>Кабинет конституционного и административного права №104</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочий стол преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 30;  Аудиторная доска;  Шкафы – 5;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft Silverlight  Консультант Плюс  Гарант  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
29	Основы экологического права	<p><b>Кабинет основ экологического права №104</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочий стол преподавателя;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Рабочие места обучающихся – 30;  Аудиторная доска;  Шкафы – 5;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft Silverlight  Консультант Плюс  Гарант  7-zip  Chrome</p>	
30	Трудовое право	<p><b>Кабинет трудового права № 107</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 30;  Аудиторная доска;  Телевизор;  Шкаф;  Проектор;  Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10;  Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
31	Гражданское право	<p><b>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса № 105</b>  <i>(для проведения лекционных и практических</i></p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный

		<p><i>занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся – 28;  Рабочее место преподавателя;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Шкафы - 3;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	<p>Большой, , д.11,  стр.1</p>
32	Семейное право	<p><b>Кабинет дисциплин права №106</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 24;  Шкаф – 1;  Аудиторная доска;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft Silverlight  Консультант Плюс  Гарант  7-zip  Chrome</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>
33	Гражданский процесс	<p><b>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса №106</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной</i></p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,</p>

		<p><i>аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 24;  Шкаф – 1;  Аудиторная доска;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft Silverlight  Консультант Плюс  Гарант  7-zip  Chrome</p>	стр.1
34	Страховое дело	<p><b>Кабинет профессиональных дисциплин №106</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 24;  Шкаф – 1;  Аудиторная доска;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft Silverlight  Консультант Плюс  Гарант  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
35	Статистика	<p><b>Кабинет математики № 410</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся –34;  Аудиторная доска;  Шкафы – 3;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
36	Экономика организации	<p><b>Кабинет менеджмента и экономики организации №110</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 42;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф;  Шкаф;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
37	Менеджмент	<p><b>Кабинет менеджмента и экономики организации №110</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Рабочие места обучающихся - 42;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф;  Шкаф;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
38	Документационное обеспечение управления	<p><b>Кабинет профессиональных дисциплин №106</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 24;  Шкаф – 1;  Аудиторная доска;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft Silverlight  Консультант Плюс  Гарант  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
39	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 505</b>  <i>(для проведения и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся – 20;  Аудиторная доска;  Шкаф – 2;</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>Тумба;          Принтер;          Учебно-наглядные пособия          Рабочие места с компьютерами для преподавателя и обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Microsoft Office 2016          Dr. Web          Archicad 21          Java          Microsoft silverlight          Wibukey          Windjview          Skype for business          Adobe master collection          7-zip          Consultant Plus          Гарант Аэро          Chrome</p>	
40	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Кабинет безопасности жизнедеятельности №508</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;          Рабочие места обучающихся – 40;          Классная доска;          Экран;          Проектор;          Аудиоколонки;          Тумба;          Шкаф-гардероб;          Шкаф;          Учебно-наглядные пособия;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;          Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления-роботы –тренажеры типа «Гоша»;          Тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде;          Имитаторы ранений и поражений;          Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО);          Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ):          противогаз ГП-7 – 10 шт, респиратор Р-2 – 10 шт,</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм – 1 шт, общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт;          Компас-азимут;          Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);          Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности»;          Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 40 шт.; жгут кровоостанавливающий 3 шт.; аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.; комплект противоожоговый – 10 шт.; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 10 шт.; сумка санитарная – 3 шт.;          Носилки плащевые – 1 шт.;          Образцы средств пожаротушения – 3 шт.;          Макеты: встроенного убежища: быстровозводимого убежища – 1 шт.; противорадиационного укрытия – 1 шт.;          Макеты местности, зданий и муляжи – 3 шт.;          Макет автомата Калашникова – 3 шт.;          Обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины, комплекты технической документации в качестве паспорта на средства обучения, инструкций по их использованию и технике безопасности – 30 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	
41	Нотариат	<p><b>Кабинет дисциплин права № 107</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;          Рабочие места обучающихся - 30;          Аудиторная доска;          Телевизор;          Шкаф;          Проектор;          Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10;          Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		<p>информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
42	Жилищное право	<p><b>Кабинет дисциплин права № 107</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 30;  Аудиторная доска;  Телевизор;  Шкаф;  Проектор;  Рабочие места обучающихся с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета – 10;  Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
43	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (профессиональный модуль)		
43.1	Права	<b>Кабинет права социального обеспечения № 105</b>	123022,

	социального обеспечения	<p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся – 28; Рабочее место преподавателя; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Шкафы - 3; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
43.2	Психология социально-правовой деятельности	<p><b>Кабинет профессиональных дисциплин №106</b></p> <p><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
43.3	Учебная практика	<p><b>Лаборатория технических средств обучения № 514</b></p> <p><i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i></p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11,

		<p>Рабочие места обучающихся - 24;          Шкаф – 1;          Аудиторная доска;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft Silverlight          Консультант Плюс          Гарант          7-zip          Chrome</p>	стр.1
43.4	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Договор №1-ю-134/17 от 24.04.2017 Главное управление ПФР № 2 по г.Москве и Московской области</p> <p>Договор №1-ю-06/16 от 24.12.2015 Главное управление ПФР № 2 по г.Москве и Московской области</p> <p>Договор №06-69/38 от 30.10.2018 Главное управление ПФР № 8 по г.Москве и Московской области</p> <p>Договор от 27.02.2018 Главное управление ПФР № 5 по г.Москве и Московской области</p> <p>Договор от 20.04.2016 с ГБУ МФЦ г.Москвы</p> <p>Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»</p> <p>Договор от 28.11.14 с Главное управление ПФР № 9 по г.Москве и Московской области</p> <p><b>Кабинет права социального обеспечения № 105</b>  <i>(для проведения защиты практики, индивидуальных и групповых консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся – 28;          Рабочее место преподавателя;          Аудиторная доска;          Проектор;          Экран;          Шкафы - 3;          Компьютер с установленным ПО, подключением к</p>	<p>ГУ ПФР №2</p> <p>ГУ ПФР №2</p> <p>ГУ ПФР №8</p> <p>ГУ ПФР №5</p> <p>ГБУ МФЦ</p> <p>ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»</p> <p>ГУ ПФР №9</p>

		<p>Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
44.	<p><b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (профессиональный модуль)</b></p>		
44.1	<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p><b>Кабинет профессиональных дисциплин №106</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места обучающихся - 24;  Шкаф – 1;  Аудиторная доска;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr. web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft Silverlight  Консультант Плюс  Гарант  7-zip  Chrome</p>	<p>123022,  г.Москва,  пер.Трехгорный  Большой, , д.11,  стр.1</p>

44.2	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	<p><b>Кабинет профессиональных дисциплин №106</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся - 24; Шкаф – 1; Аудиторная доска; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft Silverlight Консультант Плюс Гарант 7-zip Chrome</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1
44.3	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Договор №1-ю-134/17 от 24.04.2017 Главное управление ПФР №2 по г.Москве и Московской области</p> <p>Договор №1-ю-06/16 от 24.12.2015 Главное управление ПФР №2 по г.Москве и Московской области</p> <p>Договор №06-69/38 от 30.10.2018 Главное управление ПФР №8 по г.Москве и Московской области</p> <p>Договор от 27.02.2018 Главное управление ПФР №5 по г.Москве и Московской области</p> <p>Договор от 20.04.2016 ГБУ МФЦ г. Москвы</p> <p>Договор от 13.03.2015 ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»</p> <p>Договор от 28.11.14 Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области</p> <p><b>Кабинет права социального обеспечения № 105</b> <i>(для проведения защиты практики, индивидуальных и групповых консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся – 28; Рабочее место преподавателя;</p>	<p>ГУ ПФР №2</p> <p>ГУ ПФР №2</p> <p>ГУ ПФР №8</p> <p>ГУ ПФР №5</p> <p>ГБУ МФЦ</p> <p>ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»</p> <p>ГУ ПФР №9</p>

		<p>Аудиторная доска;          Проектор;          Экран;          Шкафы - 3;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	
45.	Производственная практика (преддипломная)	<p>Договор №1-ю-134/17 от 24.04.2017 Главное управление ПФР №2 по г. Москве и Московской области</p> <p>Договор №1-ю-06/16 от 24.12.2015 Главное управление ПФР №2 по г. Москве и Московской области</p> <p>Договор №06-69/38 от 30.10.2018 Главное управление ПФР №8 по г. Москве и Московской области</p> <p>Договор от 27.02.2018 Главное управление ПФР №5 по г. Москве и Московской области</p> <p>Договор от 20.04.2016 с ГБУ МФЦ г. Москвы</p> <p>Договор от 13.03.2015 с ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»</p> <p>Договор от 28.11.14 Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области</p> <p><b>Кабинет права социального обеспечения № 105</b>  <i>(для проведения защиты практики, индивидуальных и групповых консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся – 28;          Рабочее место преподавателя;          Аудиторная доска;          Проектор;          Экран;          Шкафы - 3;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b></p>	<p>ГУ ПФР №2</p> <p>ГУ ПФР №2</p> <p>ГУ ПФР №8</p> <p>ГУ ПФР №5</p> <p>ГБУ МФЦ</p> <p>ООО «ДИАМАНТ ДИСКАВЕРИ»</p> <p>ГУ ПФР №9</p>

		<p>1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	
46.	<p>Государственная итоговая аттестация.</p> <p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><b>Кабинет права социального обеспечения № 105</b> <i>(для проведения итоговой аттестации, индивидуальных и групповых консультаций)</i></p> <p>Рабочие места обучающихся – 28; Рабочее место преподавателя; Аудиторная доска; Проектор; Экран; Шкафы - 3; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr. web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	<p>123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1</p>
47.	<b>Залы:</b>		
47.1	<p>Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР</p>	<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</b> <i>(для самостоятельной работы обучающихся)</i></p> <p>3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Microsoft Office 2016 Dr. Web Archicad 21 Java Microsoft silverlight Wibukey Windjview Skype for business Adobe master collection 7-zip Consultant Plus Гарант Аэро</p>	<p>123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.1</p>

	Chrome	
	<p><b>АКТОВЫЙ ЗАЛ</b> (для проведения культурно-массовых мероприятий)</p> <p>Посадочные места - 252;          Проектор Panasonic;          Экран с электроприводом;          Пианино Заря;          Колонки Peavey - 2;          Акустическая система Wharfedale:          - колонки - 2;          - усилитель мощности - 1;          Комплект источников рассеянного света - 2;          Звуковой микшерный пульт Soundcraft;          Звуковой микшерный пульт Behringer XAir X18;          Радиосистема Euphony YF-999;          Радиосистема Keromei KU-22a - 2;          Микрофон AKG SR40D;          Компьютер для преподавателя и обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr. web          Microsoft Office 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	123022, г.Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11, стр.3
	<p><b>Компьютерный класс №202</b> (Для самостоятельной работы обучающихся)</p> <p>3 компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Microsoft Office 2016          Dr. Web          Archicad 21          Java          Microsoft silverlight          Wibukey          Windjview          Skype for business          Adobe master collection          7-zip          Consultant Plus          Гарант Аэро</p>	123022, г.Москва, пер.Трехгорный Большой, , д.11, стр.1

		Chrome	
--	--	--------	--

## Приложение 5

### Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОППО ППС3 По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы
							кол ичес тво часо в	Доля ставки	
									ста ж ра бо ты в иных орга низ ациях , осу щ еств ляю щих деят ельн ость в проф есси онал ьной сфере теле, ьн соот ветст вую щих проф

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Русский язык	Михеева Галина Ивановна	по основному месту работы	Должность – Преподаватель Ученая	Высшее, специалитет Русский язык	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 г.	88	0,122	34	нет



	Дорофеева Надежда Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Русский язык и литература (с дополнительной специальностью) Иностранному языку- Английский) Учитель русского языка, литературы и английского языка	Программа повышения квалификации «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Особенности преподавания русского языка и литературы с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов 2020 г.	88	0,122	4	нет
--	------------------------------	---------------------------	---	---	--	----	-------	---	-----

						<p>ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка</p> <p>по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	123	0,171	34	нет
2.	Литература	Михеева Галина Ивановна	по основному месту работы	<p>Должность - Преподователь</p> <p>Ученая степень- отсутствует,</p> <p>Ученое звание- отсутствует</p>	<p>Высшее, специалист</p> <p>Русский язык и литература</p> <p>Учитель русского языка и литературы</p>	<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Профессиональный подход к обучению русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2019 г.</p> <p>ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподавание русской литературы последней трети XIX века в современной школе», 72 часа, 2020 г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	123	0,171	34	нет

3.	Иностранный язык (раздел БД)	Дорофеева Надежда Николаевна	по основному месту работы	Должность – Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Русский язык и литература (с дополнительно й специальность ю Иностранный язык- Английский),  Учитель русского языка, литературы и английского языка	Программа повышения квалификации «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Особенности преподавания русского языка и литературы с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	117	0,163	4	нет	

				<p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов 2020 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка</p> <p>по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>					23	нет
	Спицына Елена Александровна	по основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень- отсутствует,</p> <p>Ученое звание- отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Культурология</p> <p>Специалист культурологии</p> <p>Педагог-культуролог</p>	<p>Программа повышения квалификации «Английский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учетом требований ФГОС», 72 часа, 2019г., ООО «Столичный учебный центр».</p> <p>Программа профессиональной переподготовки по программе «Филологическое образование» (английский язык), 288 часов,</p>	117	0,163			

						<p>квалификация –преподаватель иностранного языка, 2012 г., НОУ ВПО «Московский институт лингвистики»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	129	0,179	24	11
4.	История (раздел БД)	Авачёва Наталья	по основному	Должность - Преподаватель	Вышее, специалист	Программа профессиональной переподготовки «Государственно-	129	0,179	24	11

Вячеславовна	месту работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	История Учитель истории	правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации, 300 часов, 2019 г., квалификация – преподаватель государственно-правовых дисциплин, ООО «Инфоурок».  Сертификат соответствия о соответствии требованиям профессиональных компетенций специалистов, предъявляемым по квалификации: Преподаватель государственно-правовых дисциплин, 2019 г, «Инфоурок»  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Методика преподавания философии в					

							условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок» Программа повышения квалификации «История: Построение современного урока в условиях внедрения ФГОС и СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «История» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова								
5.	Естественное	Рогожина Елена Владимировна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист Химическая технология и оборудование отделочного производства Инженер, химик-технолог	Программа профессиональной переподготовки «Дизайн», 500 часов, 2017 г., Институт профессионального образования Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36	30	0,042	16	3					

					<p>часов, 2017 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания мировой художественной культуры и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Деятельность педагога в проектировании образовательного процесса по учебной дисциплине</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--



Александровна	внутреннег о совместите льства	отделением, преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	образование  Медицинская сестра,  медицинская сестра  2.Высшее, специалитет  Биология,  учитель биологии средней школы	<p>безопасности жизнедеятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», 2019 год, ООО «Инфоурок».</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий), 36 часов, 2017г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Экономика: теория и методика преподавания в образовательной организации». 2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Государственно-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации». 2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Химия: теория и методика преподавания в образовательной</p>		
---------------	---	--	--	--	--	--

Жигалова Елена	по основному	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет	<p>Сертификат соответствия. Квалификация: Учитель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, 2019 год, Система добровольной сертификации профессиональных компетенций специалистов «Инфоурок»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакademia»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В. Плеханова</p>	69	0,096	30	6
-------------------	-----------------	------------------------------	------------------------	--	----	-------	----	---

Юрьевна	месту работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Физика Учитель физики	<p>«Экономика», квалификация-экономист, 2003 год, Институт по переподготовке квалификации и повышению квалификации при Новосибирском госуниверситете</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации "Методические аспекты по выполнению индивидуального проекта обучающихся в условиях реализации ФГОС", 72 часа, 2020 год, Московская академия профессиональных компетенций</p> <p>Программа повышения квалификации " Методика преподавания физики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС", 72 часа,</p>				
---------	--------------	--	--------------------------	--	--	--	--	--

						<p>2020 год, Московская академия профессиональных компетенций</p> <p>Программа повышения квалификации " Методика преподавания астрономии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС", 108 часов, 2020 год, Московская академия профессиональных компетенций</p>			
<p>6. Физическая культура (раздел БД)</p>	<p>Козырева Елена Александровна</p>	<p>На условиях внутреннего совместительства</p>	<p>Должность – Заместитель директора, преподаватель</p> <p>Ученая степень- отсутствует,</p> <p>Ученое звание- отсутствует</p>	<p>Высшее, Специалитет – Физическая культура и спорт, педагог по физической культуре и спорту</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту: Теория и методика организации тренерской деятельности», 2019 год, Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту, ООО «Столичный учебный центр» Москва,.</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г., ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные психологические технологии в образовании», 72 часа, 2018 г., ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»</p>	<p>117</p>	<p>0,162</p>	<p>20</p>	<p>нет</p>

	Крайнов Евгений Владимирович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее, специалитет Физическая	<p>Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p>	117	0,162	20	нет
--	------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------	--	-----	-------	----	-----

				<p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета Физическая культура в организациях среднего профессионального образования и в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020год, ВНОЦ Современные образовательные технологии</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Активная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>								
			культура и спорт с доп. специальностью по	Безопасность жизнедеятельности	Педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	культура и спорт с доп. специальностью по	Безопасность жизнедеятельности	Ученое звание отсутствует	Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова			

7.	Основы безопасности жизнедеятельности	Любо Анна Александровна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист Безопасность жизнедеятельности Учитель безопасности жизнедеятельности	<p>Программа профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт», 900 часов, 2016 г., ГЦОЛИФК</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Меры безопасности и оказание доврачебной помощи при травмах на уроках физической культуры в образовательных организациях», 16 часов, 2020 год ООО «ВНОЦ «СОТех»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные подходы к преподаванию основ безопасности жизнедеятельности и ИКТ – технологии в образовательной деятельности в условиях реализации</p>	70	0,097	13	3
----	---------------------------------------	-------------------------	---------------------------	---	--	---	----	-------	----	---

8.	Астрономия	Жигалова Елена Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Физика  Учитель физики	Программа профессиональной переподготовки «Экономика», квалификация- экономист, 2003 год, Институт по переподготовке квалификации и повышению квалификации при Новосибирском госуниверситете  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной	39	0,054	30	6
						ФГОС», 72 часа, 2020 г., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»  Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «ВНОЦ «СОТех»  Стажировка «Безопасность жизнедеятельности», 78 часов, 2020 год, ФГКУ «Центр по проведению спасательных операций особого риска «Лидер»				

						<p>информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации "Методические аспекты по выполнению индивидуального проекта обучающихся в условиях реализации ФГОС", 72 часа, 2020 год, Московская академия профессиональных компетенций</p> <p>Программа повышения квалификации " Методика преподавания физики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС", 72 часа, 2020 год, Московская академия профессиональных компетенций</p> <p>Программа повышения квалификации " Методика преподавания астрономии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС", 108 часов, 2020 год, Московская академия профессиональных компетенций</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.	Математика (раздел ПД)	Мауца Константин Иванович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Математика  Учитель математики, физики, информатики и вычислительн ой техники	Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова,  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г.  ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию физико- математических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2019 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова	258	0,358	33	нет
10.	Информатика	Архищев	по	Должность -	Высшее,	Программа профессиональной	121	0,168	19	9

(раздел ПД)	Павел Александрович	основному месту работы	Преподаватель Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	специалитет Вычислительные машины, комплексы, системы и сети, Инженер,	<p>переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2014 г. ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы.</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ», 288 часов, 2018 г. ООО Учебный центр «Профакадемия.</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2019 год ООО Учебный центр «Профакадемия»..</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p>			
-------------	---------------------	------------------------	---	--	--	--	--	--





	Общественное (включая экономику и право)	Сокмьшева Мадина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Заведующая отделением, Преподаватель	Высшее, специалитет История, преподаватель истории и обществознания	<p>технологии и специфические особенности преподавания информатики в организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа, 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия».</p> <p>Стажировка в должности консультанта информационных технологий, 72 часа, 2020 год, ООО «ПРОМАКС»</p> <p>Программа повышения квалификации «Новые педагогические технологии в учебном процессе образовательной организации высшего образования», 108 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова,</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p>	172	0,239	10	нет
--	--	-------------------------------	--	--	---	--	-----	-------	----	-----

12.	Введение в специальность (дисциплина по выбору)	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует,	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», 300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина.  Программа	125	0,174	14	12
						<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Актуальные педагогические технологии преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования», 108 часов, 2020год, Кабардино-Балкарский государственный университет им.Х.М.Бербекова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплин «История» и «Обществознание» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				


13.	География (дисциплина по выбору, не выбрана)	Родина Варвара Леонидовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	1. Высшее, специалитет  География и биология,  учитель географии и биологии;  2. Высшее, магистратура  Дизайн,  магистр	Программа профессиональной переподготовки «Ландшафтный дизайн с основами почвенного проектирования», 120 часов, 2006 год, МГУ имени М.В.Ломоносова  Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год, РЭУ имени Г.В.Плеханова  Стажировка «Разработка дизайн- проекта системы навигации» 72ч, 2019 год, ООО «ДЕФЕРО»  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	0	0	12	3
-----	---	---------------------------------	------------------------------------	--	--	---	---	---	----	---

14.	Основы философии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность – Преподаватель  Ученая степень- кандидат философских наук  Ученое звание- доцент	Высшее, специалитет-  Русский язык и литература,  учитель русского языка и литературы средней школы	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова. Программа повышения квалификации Обществознание: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 2019 г. ООО «Столичный учебный центр». Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методика обучения дисциплины «Основы философии» с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия»	52	0,072	17	нет
-----	------------------	--------------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----	-------	----	-----

						<p>повышения квалификации «Деловой русский язык: Формирование делового стиля в общении», 108 часов, 2020 г. ООО «Столичный учебный центр».</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Актуальные подходы преподавания социологии», 72 часа, 2020 год, Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						<p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Философия» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
15.	История (цикл ОГСЭ)	Авачёва Наталья Вячеславовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист История Учитель истории	<p>Программа профессиональной переподготовки «Государственно-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации, 300 часов, 2019 г., квалификация – преподаватель государственно-правовых дисциплин, ООО «Инфоурок».</p> <p>Сертификат соответствия о соответствии требованиям профессиональных компетенций специалистов, предъявляемым по квалификации: Преподаватель государственно-правовых дисциплин, 2019 г, «Инфоурок»</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	52	0,072	24	11

						<p>«Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания философии в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфурок»</p> <p>Программа повышения квалификации «История: Построение современного урока в условиях внедрения ФГОС и СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «История: Построение современных подходов к преподаванию дисциплины «История» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

	Сокмьшева Мадина Владимировна	На условиях внутренней о совместитель- ства	Должность – Заведующая отделением, Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  История,  преподаватель истории и обществознани я	Программа повышения квалификации «Новые педагогические технологии в учебном процессе образовательной организации высшего образования» ,108 часов, 2017 г.ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова,  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Актуальные педагогические технологии преподавания истории и	52	0,072	10	нет
--	-------------------------------------	--	---	--	--	----	-------	----	-----

16.	Иностранный язык (цикл ОГСЭ)	Полянская Ирина Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Немецкий и английский языки  Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	Программа профессиональной подготовки «Психолого- педагогические основы работы в специальных учебно-воспитательных учреждениях», 504 часа, 2011 г., Московский городской психолого- педагогический университет.  Программа повышения квалификации «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО», 144 часа, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Работа в электронной	122	0,169	6	нет	



				<p>Нетология-групп»;  Программа повышения квалификации  «Методические аспекты преподавания  иностранного языка (в русле системно-  деятельностного подхода), 72 часа,  2016 г., ООО «Центр онлайн обучения  Нетология-групп»;</p> <p>Программа повышения квалификации  «Английский язык; современные  технологии обучения иностранному  языку с учетом требований ФГОС», 72  часа, 2018 г.  Столичный учебный центр  Программа повышения квалификации  «Охрана труда», 16 часов, 2019 год,  ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка  по программе «Современные подходы  к формированию языковых  компетенций специалиста», 72 часа,  2019 год, Смоленский филиал РЭУ им.  Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации  «Работа в электронной  информационно-образовательной  среде», 16 часов, 2019 год,  ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации  «Особенности инклюзивного</p>		
Учитель английского языка	Ученое звание- отсутствует					

Дорофеева Надежда Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Русский язык и литература (с дополнително й специальность ю Иностраннй язык- Английский), Учитель русского языка, литературы и английского языка	<p>образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности преподавания русского языка и литературы с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 г. ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p>	122	0,169	4	нет
------------------------------	---------------------------	---	---	--	-----	-------	---	-----

						<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов 2020 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка</p> <p>по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	122	0,169	20	нет
17.	Физическая культура (цикл ОГСЭ)	Козырева Елена Александровна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Заместитель директора, преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, Специалитет – Физическая культура и спорт, педагог по физической культуре и спорту	<p>Программа профессиональной переподготовки «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту: Теория и методика организации тренерской деятельности», 2019 год, Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту, ООО «Столичный учебный центр» Москва,.</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г., ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные психологические</p>	122	0,169	20	нет

				<p>технологии в образовании», 72 часа, 2018 г., ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>	122	0,169	20	нет
Крайнов	По	Должность -	Высшее,	Программа повышения квалификации	122	0,169	20	нет

	Евгений Владимирович	основному месту работы	Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	специалитет Физическая культура и спорт с доп. специальностью ю Безопасность жизнедеятельности	<p>«Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета Физическая культура в организациях среднего профессионального образования и в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020год, ВНОЦ Современные образовательные технологии</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура» / «Адаптивная</p>			
--	----------------------	------------------------	---	--	--	--	--	--

18.	Психология общения	Цандыкова Гульнара Ряшитовна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет – Психология, педагог-психолог	<p>Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в СПО», 2018 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Сертификат. Moscow Milton H. Erickson Institute. Сертифицированный практик нейролингвистического программирования. 2019г, Институт Милтона Эриксона</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	46	0,064	6	нет
-----	--------------------	------------------------------	---------------------------	---	--	---	----	-------	---	-----

								<p>«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Сертификат. Moscow Milton H.Erickson Institute. Сертифицированный мастер нейролингвистического программирования. 2020г, Институт Милтона Эриксона</p> <p>Сертификат. Moscow Milton H.Erickson Institute. Сертифицированный практик нейролингвистического программирования. 2020г, Институт Милтона Эриксона</p> <p>Программа повышения квалификации «Психологическое консультирование он-лайн в чрезвычайной ситуации и при карантине для психологов-волонтеров Единой горячей линии СТОПКОРОНАВИРУС.РФ», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Институт Практической Психологии и Психологического консультирования»</p> <p>Сертификат по программе «Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>

19.	Основы социологии и политологии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- кандидат философских наук  Ученое звание- доцент	Высшее, специалитет  Русский язык и литература,  Учитель русского языка и литературы средней школы	<p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации Общественное: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 2019 г. ООО «Столичный учебный центр».</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методика обучения дисциплины «Основы философии» с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакademia»</p> <p>Программа повышения квалификации «Деловой русский язык: Формирование делового стиля в общении», 108 часов, 2020 г. ООО «Столичный учебный центр».</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	46	0,064	17	нет
-----	---------------------------------	--------------------------	------------------------------------	---	--	--	----	-------	----	-----



	русский язык и культура речи	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- кандидат философских наук  Ученое звание- доцент	Высшее, специалитет  Русский язык и литература,  Учитель русского языка и литературы средней школы		филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова  Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова	78	0,108	17	нет
20.	Русский язык и культура речи						Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова.  Программа повышения квалификации Обществознание: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 2019 г.  ООО «Столичный учебный центр».  Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методика обучения дисциплины «Основы философии» с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия»				



						повышения квалификации педагогов Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Философия» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова  Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				58	0,081	43	нет
21.	Математика (цикл ЕН)	Архипцева Ирина Анатольевна	На условиях внутренней о совместите льства	Должность - Заместитель директора, преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Математика,  Учитель математики средней школы	Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель экономики в СПО», 520 часов, 2018 г., ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Преподаватель математики в СПО» ,72 часа, 2018 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»							

						<p>Стажировка по теме «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «разработка и реализация основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС», 24 часа, 2019 год, ФГБУ Национальное аккредитационное агентство в сфере образования</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

22.	Информатика (цикл ЕН)	Архищев Павел Александрович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Вычислительн ые машины, комплексы, системы и сети,  Инженер,	ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Математика» в условиях реализации «ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова	82	0,114	19	9
-----	--------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--	--	---	----	-------	----	---

						<p>бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2019 год ООО Учебный центр «Профакадемия»..</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов 2019 г.. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации « Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики в организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа, 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия»</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						0,114	7	9		
				<p>Стажировка</p> <p>по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Информатика и информационных технологий» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>						
Ларина Ольга Николаевна	по основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»</p> <p>Инженер</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 512 часов, 2017 г., ООО Учебный центр «Профакадемия».</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель правоуказания в СПО», 288 часов, 2018 г.</p> <p>ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа 2019 г., ООО Учебный центр «Профакадемия»,</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации</p>		82				

						<p>«Охрана труда». 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в информационно-образовательной среде», 16 часов. 2019г.</p> <p>ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова,</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики в организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа, 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия».</p> <p>Стажировка в должности консультанта информационных технологий, 72 часа, 2020 год, ООО «ПРОМАКС»</p>				
23.	Теория государства и права	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», 300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина.  Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.;	72	0,1	14	12



24.	Конституционное право	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Правоведение Юрист	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», 300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина.</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал»</p> <p>Программа повышения квалификации «Грудное право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного</p>	70	0,097	14	12
-----	-----------------------	-------------------------	---------------------------	---	--	--	----	-------	----	----

					образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.						
25. Административное право	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Вышее, специалитет  Правоведение  Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», 300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина.  Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.;  ООО Учебный центр «Профессионал»  Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	67	0,093	14	12		

26.	Основы экологического права	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист Правоведение Юрист	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юриста в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г. Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», 300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина. Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов,	33	0,05	14	12
-----	-----------------------------	-------------------------	---------------------------	---	---	--	----	------	----	----

27.	Трудовое право	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Правоведение  Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», 300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина.  Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по профилактике безнадзорности и	111	0,154	14	12	<p>2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.</p>
-----	----------------	-------------------------------	------------------------------------	--	---	---	-----	-------	----	----	--

28.	Гражданское право	Большакова Татьяна	по основному	Должность - Преподаватель	Вышее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и	137	0,191	8	12
<p>праонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал»</p> <p>Программа повышения квалификации «Трудовое право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.</p>										

Аркадьевна	месту работы	Ученая степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	Проведение, Юрист	<p>психология профессионального образования», 620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»</p> <p>Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ</p>					

29.	Семейное право	Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание-	Высшее, специалитет  Правоведение  Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», 300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина.  Программа повышения квалификации «Организация и содержание работы по	33	0,046	14	12			

				отсутствует		<p>профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся ОУ», 108 часов, 2016г.; ООО Учебный центр «Профессионал»</p> <p>Программа повышения квалификации «Грудное право: Специфика преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка в должности юриста в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.</p>	97	0,135	8	12
30.	Гражданский	Большакова	по	Должность -	Высшее,	Программа профессиональной	97	0,135	8	12

процесс	Татьяна Аркадьевна	основному месту работы	Преподаватель Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	специалитет Правоведение,  Юрист	<p>переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»</p> <p>Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного</p>			
---------	-----------------------	------------------------------	---	---	---	--	--	--

31.	Страховое дело	Попова Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое	Высшее, специалитет Бухгалтерский учет и аудит Экономист по бухгалтерскому	Программа профессиональной переподготовки «Педагог профессионального образования», 504 часа, 2018 год, ОГАОУ ДПО «БелИРО» Программа повышения квалификации "Экономика: Использование активных	66	0,092	22	5		



						<p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка</p> <p>по программе «Современные подходы к преподаванию экономических дисциплин и бухгалтерского учета в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
32.	Статистика	Чернова Анна Александровна	по основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень- отсутствует,</p> <p>Ученое звание-доцент</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Статистика и эконометрика,</p> <p>Экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Психология и педагогика среднего (среднего профессионального) образования», 512 часов, 2018 г., Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г.</p>	42	0,058	10	3

33.	Экономика организации	Попова Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует,	Высшее, специалист Бухгалтерский учет и аудит Экономист по	<p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания менеджмента и маркетинга в СПО», 144 часа, 2020 год, АНО ДПО Филкин</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка</p> <p>по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Статистика» и экономических дисциплин, 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «Статистика» в системе СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ Профакадемия</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагог профессионального образования», 504 часа, 2018 год, ОГАОУ ДПО «БелИРО»</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	65	0,09	22	5
-----	-----------------------	-------------------------	---------------------------	---	--	--	----	------	----	---



34.	Менеджмент	Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Заведующий отделением, Преподаватель Ученая степень – кандидат экономических наук Ученое звание – доцент	1. Высшее, специалитет История и советское право Учитель истории, общественнонаучная и советского права. 2. Высшее, специалитет Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию экономических дисциплин и бухгалтерского учета в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация – «Менеджер по персоналу» 620 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса» Программа повышения квалификации Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов», 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	55	0,076	13	13
-----	------------	-----------------------------	--	---	--	--	----	-------	----	----

					Экономист.	<p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»</p>	48	0,067	10	4
35.	Документационное обеспечение управления	Кагазев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- кандидат исторических	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Программа профессиональной переподготовки «География и методика преподавания дисциплины «История в вузе», 250 часов, 2017 год, АНПО «Кубанский институт профессионального образования»	48	0,067	10	4

				Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи", 36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»					
				Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации", 40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»					
аук	Ученое звание-								
	отсутствует								
				Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации", 40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»					
				Программа повышения квалификации «Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок»					

						<p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка в должности юрисконсультанта, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг»</p> <p>Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Документационное обеспечение управления у юристов» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	52	0,072	26	3
36.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Бигалиева Ирина Хабдуловна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая	1.Высшее, специалитет Прикладная	Программа профессиональной переподготовки «Преподавание государственно-правовых дисциплин в образовательной организации,	52	0,072	26	3

					<p>разработанной в соответствии с ФГОС», 540 часов, 2020 г., ООО «Московский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»</p> <p>Программа повышения квалификации «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 2018 год, ООО «Инфоурок»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация и управление электронной информационно-образовательной средой образовательной организации в рамках действия ФГОС», 72 часа, 2018 год, ЧОУ ВО "Академия управления и производства</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподавание "Информационных технологий" согласно ФГОС СПО по</p>				
				информатика (в юриспруденции), информатик-юрист.  2.Высшее, специалист  История,  Преподаватель истории	степень-отсутствует,  Ученое звание-отсутствует				

						<p>ТОП - 50"», 108 часов, 2020 год, Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации</p> <p>Стажировка</p> <p>по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка</p> <p>по программе «Современные подходы к преподаванию юридических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	88	0,122	8	12
37.	Нотариат	Большакова Татьяна Аркадьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание-	Высшее, специалист Правоведение, Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в	88	0,122	8	12



Ульянова Наталья Янисовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	1. Высшее, специалитет Педагогика и методика начального образования, Учитель начальных классов; 2. Высшее, специалитет  Юриспруденц		Программа повышения квалификации «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 108 часов, 2019г, ООО Учебный центр «Профессионал»  Программа повышения квалификации «Практика студентов: Учебно-методическое сопровождение при работе со студентами юридических направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС» 72 часа, 2020 год ООО «Столичный учебный центр»	88	0,122	17	4					
					должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г.  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»									

38.	Жилищное право	Кузьмина Ирина	На условиях	Должность - Преподаватель	Высшее. Специалитет	<p>Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель</p>	48	0,067	4	8	
<p>ия Юрист</p>						<p>«Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современное состояние законодательства и правоприменения в практике преподавания дисциплин юридического цикла», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Институт современного образования»</p> <p>Стажировка в должности юрисконсульта организации, 72 часа, 2017 г., ООО ЧОП «СТО ГЕЛ»</p>					

					Юриспруденция Юрист	Юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов, 2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал» Программа повышения квалификации «Управление качеством образования», 40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г. Йошкар-Ола Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Стажировка в должности помощника юриста в юридическом отделе, 72 часа, 2019 год, ООО «Техностиль»									
39.	Владимирова Любо Анна Александровна	по основному месту работы	Ученая степень - кандидат юридических наук Ученое звание - доцент	Должность - Преподаватель Ученая	Высшее, специалитет Безопасность	Программа профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт», 900 часов, 2016 г., ГЦОЛИФК	68	0,094	13	3					

степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	жизнедеятельности Учитель безопасности жизнедеятельности	Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Меры безопасности и оказание доврачебной помощи при травмах на уроках физической культуры в образовательных организациях», 16 часов, 2020 год ООО «ВНОЦ «СОТех»						
		Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова						
		Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова						
		Программа повышения квалификации «Современные подходы к преподаванию основ безопасности жизнедеятельности и ИКТ – технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 г., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»						

						<p>Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «ВНОЦ «СОТех»</p> <p>Стажировка «Безопасность жизнедеятельности», 78 часов, 2020 год, ФГКУ «Центр по проведению спасательных операций особого риска «Лидер»</p>				
40.	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (профессиональный модуль)</b>									
40.1	Право социального обеспечения	Кагазев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- кандидат исторических наук	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	<p>Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе», 250 часов, 2017 год, АНПО «Кубанский институт профессионального образования»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая</p>	215	0,3	10	4



40.2	Психология социально-правовой деятельности	Сафронова Александра Вячеславовна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Методист, Преподаватель  Ученая степень– отсутствует,  Ученое звание– отсутствует	Высшее, специалитет  Педагогика и психология  Психолог- консультант	<p>юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка в должности юрисконсультанта по программе, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг»</p> <p>Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»</p>	71	0,1	8	5
					<p>Программа профессиональной переподготовки «Клиническая психология», Квалификация – Клинический психолог»; 2017 год, 504 часа, ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» УД Президента РФ</p> <p>Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «История и Обществознание» в условиях реализации ФГОС, 72 часа, 2019 год,</p>					



						<p>«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по теме «Адаптация персонала как один из ключевых этапов управления персоналом предприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-альянс»</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
40.3	Учебная практика	Ляужева Нина Филипповна	На условиях внутренней совместитель- ства	Должность – Директор, Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	1. Высшее, специалитет  Юриспруден- ция  Юрист;  2. Высшее, специалитет  Экономика и управление,  Экономист	<p>Программа профессиональной переподготовки «Психолого- педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление</p>	72	0,1	13	10





						<p>Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»</p>	144	0,2	4	8
40.4	Производственная практика ( по профилю специальности)	Кузьмина Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместительства	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень- кандидат юридических наук</p> <p>Ученое звание- доцент</p>	<p>Высшее. Специалитет</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Юрист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов, 2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление качеством образования», 40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	144	0,2	4	8



	населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		льства	степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует	ия Юрист	<p>часов, 2018 год, ИДО АНО ВО «московский гуманитарный университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере ФГОС» 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок»</p> <p>Свидетельство «Worldskills» по компетенции Социальная работа, 2020г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподаватель гражданско-правовых дисциплин», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок»</p> <p>Стажировка по программе: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной</p>				
--	---	--	--------	---	-------------	--	--	--	--	--

41.2	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Большакова Татьяна Аркадьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист  Правоведение,  Юрист	защиты населения и органов ПФР», 96 часов, 2019 год, ГУ-ГУ ПФ РФ №3 по Москве и Московской области  Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок»  Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»  Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования  Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной	192	0,26	8	12
------	---	-------------------------------	---------------------------	--	--	---	-----	------	---	----

41.3	Производственная практика ( по профилю	Кагазеев Рустам Байзетович	По основному месту	Должность - Преподаватель	Высшее, специалитет	<p>Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в</p>	72	0,1	10	4
<p>сrede», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2019 г., ООО «Глобалинжинг»</p> <p>Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2020 год, АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»</p>										

специальности)		работы	Ученая степень- кандидат исторических наук  Ученое звание- отсутствует	Юриспруденция  Юрист	<p>вузе», 250 часов, 2017 год, АНПО «Кубанский институт профессионального образования»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого-педагогическое образование, 250 часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет»</p> <p>Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи", 36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»</p> <p>Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в образовательном учреждении», 72 часа, 2017 г., АНПО «Кубанский институт профессионального образования»</p> <p>Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации", 40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными</p>			
----------------	--	--------	--	----------------------------	---	--	--	--

Судник Ольга Викторовна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,	Высшее, специалитет  Правоведение  Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», 300 часов, 2016 г.; ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина.  Программа	72	0,1	14	12
				возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок»  Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Стажировка в должности юрисконсульта по программе, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг»  Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»				



Тихомирова Анна Александровна	На условиях внешнего совместите льства	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруденц ия Юрист	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области среднего профессионального образования», 250 часов, 2018 год, ИДО АНО ВО «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере ФГОС» 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок»</p> <p>Свидетельство «Worldskills» по компетенции Социальная работа, 2020г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподаватель гражданско-правовых дисциплин», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок»</p>	72	0,1	6	18
-------------------------------------	--	--	--	--	----	-----	---	----

					<p>Стажировка по программе: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», 96 часов, 2019 год, ГУ-ГУ ПФР РФ №3 по Москве и Московской области</p>	144	0,2	4	8
42.	Производственная практика (Преддипломная)	На условиях внешнего совместительства	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень- кандидат юридических наук</p> <p>Ученое звание- доцент</p>	<p>Высшее. Специалитет</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Юрист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель юридических дисциплин: Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300 часов, 2018 год, ООО Учебный центр «Профессионал»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление качеством образования», 40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p>	144	0,2	4	8

Кагазев Рустам Байзетович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- кандидат исторических наук  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Юриспруденц ия  Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе», 250 часов, 2017 год, АНПО «Кубанский институт профессионального образования»  Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого- педагогическое образование, 250 часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет»  Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи", 36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»  Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в образовательном учреждении», 72 часа, 2017 г., АНПО «Кубанский институт профессионального образования»	144	0,2	10	4	

				<p>Программа повышения квалификации "Охрана труда в организации", 40 часов, 2018 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС, 72 часа, 2018 г., ООО «Инфоурок»</p> <p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа, 2020 год, Межрегиональный технический университет</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка в должности юрисконсультанта по программе, 66 часов, 2019 год, ООО «Глобалинжиниринг»</p> <p>Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Тихомирова Анна Александровна	На условиях внешнего совместите льства	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет  Юриспруденц ия  Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области среднего профессионального образования», 250 часов, 2018 год, ИДО АНО ВО «Московский гуманитарный университет»  Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере ФГОС» 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок»  Свидетельство «Worldskills» по компетенции Социальная работа, 2020г.  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Преподаватель гражданско-правовых	144	0,2	6	18
-------------------------------------	--	--	--	---	-----	-----	---	----

					<p>дисциплин», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок»</p> <p>Стажировка по программе: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», 96 часов, 2019 год, ГУ-ГУ ПФ РФ №3 по Москве и Московской области</p>			
43.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка выпускной квалификационной работы	По основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень- кандидат исторических наук</p> <p>Ученое звание- отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Юрист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания дисциплины «История в вузе», 250 часов, 2017 год, АНПО «Кубанский институт профессионального образования»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области СПО» по направлению Психолого-педагогическое образование, 250 часов, 2018 год, АНО ВО АНО ВО Московский гуманитарный университет»</p> <p>Программа повышения квалификации "Оказание первой доврачебной помощи", 36 часов, 2017 год, АНО ВО Московский гуманитарный университет»</p> <p>Программа повышения квалификации Проектирование инклюзивной среды в</p>	8	0,011	10



Кузьмина Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень- кандидат юридических наук Ученое звание- доцент	Высшее. Специалитет Юриспруденция Юрист	Программа повышения квалификации «Управление качеством образования», 40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	8	0,011	4	8		
				Стажировка в должности юрисконсультанта, 80 часов, 2020 год, ООО «Глобалинжиниринг»						
				Программа повышения квалификации «Управление качеством образования», 40 часов, 2017 г., Учебно-консультационный центр г.Йошкар-Ола Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020г., ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова						
				Стажировка в должности помощника						

Тихомирова Анна Александровна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист Юриспруденция Юрист	юриста в юридическом отделе, 72 часа, 2019 год, ООО «Техностиль»  Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в области среднего профессионального образования», 250 часов, 2018 год, ИДО АНО ВО «Московский гуманитарный университет»  Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере ФГОС» 72 часа, 2018 год, ООО «Инфоурок»  Свидетельство «Worldskills» по компетенции Социальная работа, 2020г.  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова	8	0,011	6	18
-------------------------------	---------------------------------------	---	--	--	---	-------	---	----

	43.1 Государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы	Большакова Татьяна Аркадьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалист Правоведение, Юрист	<p>Программа повышения квалификации «Преподаватель гражданско-правовых дисциплин», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок»</p> <p>Стажировка по программе: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», 96 часов, 2019 год, ГУ-ГУ ПФ РФ №3 по Москве и Московской области</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 620 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакademia»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», 72 часа, 2017 г., ООО «Инфоурок»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС», 2019г, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»</p>	1	0,001	8	12
--	--	-------------------------------	---------------------------	---	--	--	---	-------	---	----

					<p>Программа повышения квалификации «Гражданский процесс», 72 часа, 2019 год, АНО ДО «Национальный институт инновационного образования</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка в должности юрисконсульта, 80 часов, 2019 г., ООО «Глобалинжинг»</p> <p>Стажировка в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката, 72 часа, 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--



Туз Елена Николаевна	На условиях договора ГПХ	Должность – Начальник управления персонализи- рованного учета и взаимодействи- я со страхователям и Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет Юриспруден- ция Юрист	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова Стажировка в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г.	1	0,001	нет	18
----------------------------	-----------------------------------	--	---	---	---	-------	-----	----

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### Аннотация учебной дисциплины

#### БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

##### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование** базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

##### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

##### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

##### Результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### *личностных:*

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

***метапредметных:***

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных:***

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.** Язык и речь. Функциональные стили речи

**Раздел 2.** Лексика и фразеология

**Раздел 3.** Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

**Раздел 4.** Морфемика, словообразование, орфография

**Раздел 5.** Морфология и орфография

**Раздел 6.** Служебные части речи

**Раздел 7.** Синтаксис и пунктуация

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **БД.02 ЛИТЕРАТУРА**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование** базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

**Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

***метапредметных:***

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

***предметных:***

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Введение**

##### **Раздел 1. Русская Литература XIX века**

Русская литература первой половины XIX века

Русская литература второй половины XIX века

Зарубежная литература (обзор)

##### **Раздел 2. Литература XX века**

Русская литература на рубеже веков

Поэзия начала XX века

Литература 20-х г.г. (обзор)

Литература 30-х – начала 40-х г.г. (обзор) Литература русского Зарубежья

Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Литература 50–80-х г. (обзор)

Русская литература последних лет (обзор) Зарубежная литература (обзор)

##### **Раздел 3. Произведения для бесед по современной литературе**

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

#### **Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### ***личностных:***

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

#### ***метапредметных:***

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; 8 – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

#### ***предметных:***

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Введение**

##### **1. Основной модуль**

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Межличностные отношения

Человек, здоровье, спорт

Город, деревня, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология) Научно-технический прогресс

Повседневная жизнь, условия жизни

Досуг

Новости, средства массовой информации

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Государственное устройство, правовые институты

##### **2. Профессионально направленный модуль**

##### **2.1. Модуль Social English**

Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)

Организация сферы обслуживания

Переписка

Питание, напитки

Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощение, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход)

##### **2.2. Модуль Business English**

Профессии и профессиональные качества, карьера, должности

Банки, финансовые инструменты, расчеты

Корпоративное устройство

Деловая переписка

Новости, средства массовой информации

Реклама

## Аннотация учебной дисциплины БД.04 ИСТОРИЯ

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

***метапредметных:***

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

***предметных:***

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

1. Древнейшая стадия истории человечества
2. Цивилизации Древнего мира
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века
4. От Древней Руси к Российскому государству
5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству
6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке

7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи
8. Становление индустриальной цивилизации
9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
10. Российская империя в XIX веке
11. От Новой истории к Новейшей
12. Между мировыми войнами
13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
14. Мир во второй половине XX — начале XXI века
15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы
16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков

### **Аннотация учебной дисциплины**

### **БД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

#### **Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### ***личностных:***

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
  - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
  - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
  - приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
  - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
  - готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
  - способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
  - способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
  - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
  - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
  - умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
  - патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
  - готовность к служению Отечеству, его защите;
- метапредметных:**
- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
  - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
  - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках

информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

**предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Теоретическая часть**

Введение

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

##### **Раздел 2. Практическая часть**

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

2. Лыжная подготовка

3. Гимнастика

4. Спортивные игры

5. Плавание

6. Виды спорта по выбору

#### **Аннотация учебной дисциплины**

##### **БД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЖ)**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального

образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; • формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

### **Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

#### ***личностных:***

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

#### ***метапредметных:***

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

***предметных:***

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Введение (совместное обучение юношей и девушек)

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья
2. Государственная система обеспечения безопасности населения
3. Основы обороны государства и воинская обязанность
4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

**Аннотация учебной дисциплины**

**БД.07 АСТРОНОМИЯ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы дисциплины «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественно-научной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественно-научных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

**Результаты освоения дисциплины:**

Освоение учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение следующих результатов:

***личностных:***

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

***метапредметных:***

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

***предметных:***

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Введение

Раздел 1. История развития астрономии

Раздел 2. Устройство солнечной системы

Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **БД.08 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как учебная дисциплина по выбору.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Родная литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание ценностного отношения к родной литературе как хранителю культуры,
- включение в культурно-языковое поле своего народа;
- приобщение к литературному наследию своего народа;
- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
- получение знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение

базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров;

– поиск, систематизация и использование необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

**Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

– развитие эстетического сознания через освоение наследия русских мастеров слова;

– формирование целостного мировоззрения, учитывающего культурное, языковое и духовное многообразие окружающего мира;

– формирование умения аргументировать собственное мнение.

***метапредметных:***

– развитие логического мышления, самостоятельности и осмысленности выводов и умозаключений;

– развитие умения организовывать свою деятельность, определять её цели и задачи;

– выбирать средства реализации цели и применять их на практике, оценивать достигнутые результаты.

***предметных:***

– овладение навыками и приёмами филологического анализа текста художественной литературы.

– формирование коммуникативной грамотности;

– формирование практических умений и навыков по самостоятельному созданию собственных текстов различных стилей и жанров.

**4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1.** Древнерусская литература.

**Раздел 2.** Литература русского Просвещения XVIII века.

**Раздел 3.** Литература XIX века.

**Раздел 4.** Литература первой половины XX.

**Раздел 5.** Литература о Великой Отечественной войне.

**Раздел 6.** Поэзия и проза второй половины XX века.

**Раздел 7.** Литература на современном этапе

**Аннотация учебной дисциплины  
БД.08 РОДНОЙ ЯЗЫК**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ специальностей СПО как учебная дисциплина по выбору.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка;
- формирование познавательного интереса, любви, уважительного отношения к русскому языку, а через него – к родной культуре;
- формирование волонтерской позиции в отношении популяризации родного языка; воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России;
- овладение культурой межнационального общения;
- совершенствование коммуникативных умений и культуры речи, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- углубление и при необходимости расширение знаний о таких явлениях и категориях современного русского литературного языка, которые обеспечивают его нормативное, уместное, этичное использование в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о национальной специфике русского языка и языковых единицах, прежде всего о лексике и фразеологии с национально-культурной семантикой; о русском речевом этикете;
- совершенствование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- приобретение практического опыта исследовательской работы по русскому языку, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- навыков самоорганизации и саморазвития.

Важнейшими задачами учебного предмета «Родной язык» являются:

- приобщение обучающихся к фактам русской языковой истории в связи с историей русского народа, формирование представлений, обучающихся о сходстве и различиях русского и других языков в контексте богатства и своеобразия языков, национальных традиций и культур народов России и мира;

– расширение представлений о русской языковой картине мира, о национальном языке как базе общезначимых нравственно-интеллектуальных ценностей, поведенческих стереотипов и т.п., что способствует воспитанию патриотического чувства, гражданственности, национального самосознания и уважения к языкам и культурам других народов нашей страны и мира.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родного языка» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

– идентичность в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России;

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

***метапредметных:***

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных:***

- расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях; осознание взаимосвязей его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- формирование навыков проведения различных видов анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стилем общения;
- овладение основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими), нормами речевого этикета; приобретение опыта использования языковых норм в речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

**4. Примерный тематический план учебной дисциплины**  
**Раздел 1. Язык и культура.**

**Раздел 2. Культура речи.**

**Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст.**

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ПД.01 МАТЕМАТИКА**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

##### **Результат освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

***метапредметных:***

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

***предметных:***

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; – владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Введение

Раздел 1. Алгебра

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы

Раздел 2. Основы тригонометрии

Тема 2.1. Основные понятия

Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества

Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений

Тема 2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства

Раздел 3. Функции, их свойства и графики

Тема 3.1. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции

Раздел 4. Начала математического анализа

Раздел 5. Уравнения и неравенства

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 6.1. Элементы комбинаторики

Тема 6.2. Элементы теории вероятностей

Тема 6.3. Элементы математической статистики

Раздел 7. Геометрия

Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 7.2. Многогранники

Тема 7.3. Тема и поверхности вращения

Тема 7.4. Измерения в геометрии

Тема 7.5. Координаты и векторы

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ПД.02 ИНФОРМАТИКА**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального

образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

### **Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### ***личностных:***

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных:***

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
  - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
  - использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
  - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
  - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
  - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- предметных:**
- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
  - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
  - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
  - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
  - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Введение

1. Информационная деятельность человека
2. Информация и информационные процессы
3. Средства ИКТ
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
5. Телекоммуникационные технологии

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ПД.02 ГЕОГРАФИЯ**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 География является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.07 География относится к дисциплинам по выбору общеобразовательного цикла.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

***метапредметных:***

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

***предметных:***

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

### **3. Примерный тематический план учебной дисциплины**

#### **Введение**

1. Источники географической информации
2. Политическое устройство мира
3. География мировых природных ресурсов
4. География населения мира
5. Мировое хозяйство
6. Регионы мира
7. Россия в современном мире
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

#### **Аннотация учебной дисциплины**

## ПД.03 ПРАВО

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию
- в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

***метапредметных:***

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

***предметных:***

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.
2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.
3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.
4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.
5. Правосудие и правоохранительные органы.
6. Гражданское право.
7. Защита прав потребителей.
8. Правовое регулирование образовательной деятельности.
9. Семейное право и наследственное право.
10. Трудовое право.
11. Административное право и административный процесс.
12. Уголовное право и уголовный процесс.
13. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира.

### **Аннотация учебной дисциплины ПД.03 ЭКОНОМИКА**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

***метапредметных:***

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

***предметных:***

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Экономика и экономическая наука
2. Семейный бюджет
3. Товар и его стоимость
4. Рыночная экономика
5. Труд и заработная плата
6. Деньги и банки
7. Государство и экономика
8. Международная экономика

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ПОО.01 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового само сознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

**Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

***метапредметных:***

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

***предметных:***

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; – владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; – владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Введение

1. Человек и общество
2. Духовная культура человека и общества
3. Экономика
4. Социальные отношения
5. Политика
6. Право

## Аннотация учебной дисциплины ПОО.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей как дисциплина по выбору.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

#### **Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

**метапредметных:**

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

– применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

– умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

**предметных:**

– сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

– сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

– сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

**4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Химия**

Общая и неорганическая химия: Основные понятия и законы химии

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева

Строение вещества

Вода. Растворы

Химические реакции

Неорганическая химия: Классификация неорганических соединений и их свойства, Металлы и неметаллы

Органическая химия: Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений; Углеводороды.

Химия и жизнь: Химия и организм человека

### **Биология**

Биология — совокупность наук о живой природе.

Клетка

Организм

Вид

Экосистемы

### **Физика**

Механика: Кинематика; Динамика; Законы сохранения в механике.

Основы молекулярной физики и термодинамики

Основы электродинамики: Электростатика; Постоянный ток; Магнитное поле.

Колебания и волны: Механические колебания и волны; Электромагнитные колебания и волны; Световые колебания

Элементы квантовой физики: Квантовые свойства света; Физика атома; Физика атомного ядра и элементарных частиц

Вселенная и ее эволюция

## **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК 1, 6, 9)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **Иметь представление:**

– о сущности науки, искусства, религии, мировой и отечественной культуры в философском контексте;

– о ключевых проблемах современной России и мировой цивилизации, в их философском осмыслении и поиске оптимальных путей разрешения.

#### **знать:**

– основные категории и понятия философии;

– роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картин мира;

– об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1.**

##### **Философия как часть жизни общества.**

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

##### **Раздел 2. Философское учение о развитии мира.**

Тема 2.1. Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

##### **Раздел 3. Гносеология.**

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.3. Научные картины мира.

##### **Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.**

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой

подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование у обучающихся целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1, 6, 9.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв.;
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;
5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1; 4; 6.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК10.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Теоретический раздел

2. Практический раздел

3. Контрольный раздел

### **ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

## **3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность; развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения, овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний; понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-12.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе.
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области агрономии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **4. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.** Экономика и экономическая наука

**Раздел 2.** Рыночная экономика

**Раздел 3.** Труд и заработная плата

**Раздел 4.** Деньги и банки

**Раздел 5.** Государство и экономика

**Раздел 6.** Международная экономика

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Психология общения» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1, 6, 9.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Общение как предмет научного знания**

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

##### **Раздел 2. Социальное общение.**

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

##### **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.**

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

##### **Раздел 4. Этические формы общения.**

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

#### **Аннотация учебной дисциплины**

##### **ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

- освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;

– овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;

– развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;

– воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;

– приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-8, ПК 1.3.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

– осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

– использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и таблично информации.

– электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология**

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

**Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение**

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

### **Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации**

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

### **Раздел 4. Прикладные программные средства**

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).

Тема 4.6. Автоматизированные системы.

## **Аннотация учебной дисциплины ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь обучающимся овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -8, ПК 1.5.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

### **Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3. Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

### **Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

### **Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

### **Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебного администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ПСССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -7, 9

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1 Теория государства и права как наука**

**Тема 1.1.** Предмет теории государства и права

**Тема 1.2.** Формирование и развитие теории государства и права в России

**Тема 1.3.** Методология теории государства и права

**Раздел 2. Происхождение государства и права**

**Тема 2.1.** Догосударственное общество

**Тема 2.2.** Происхождение государства и права

**Раздел 3 Теория государства**

**Тема 3.1.** Сущность и содержание государства

**Тема 3.2.** Типы государства

**Тема 3.3.** Форма государства

**Тема 3.4.** Функции государства

**Тема 3.5.** Механизм государства

**Тема 3.6.** Государство и политическая система общества

**Тема 3.7.** Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство

**Тема 3.8.** Светское государство

**Тема 3.9.** Современная российская государственность

**Раздел 4 Теория права**

**Тема 4.1.** Понятие и сущность права

**Тема 4.2.** Право и личность

**Тема 4.3.** Источники права

**Тема 4.4.** Нормы права

**Тема 4.5.** Система права и система законодательства

**Тема 4.6.** Основные правовые системы

**Тема 4.7.** Правотворчество

**Тема 4.8.** Реализация права

**Аннотация учебной дисциплины  
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа

учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК)1-7, 9.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права**

Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль права РФ

### **Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства**

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

### **Раздел 3. Основы конституционного строя РФ**

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Тема 3.3. Общественные объединения

### **Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ**

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

### **Раздел 5. Федеративное устройство РФ**

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

### **Раздел 6. Органы государственной власти в РФ**

- Тема 6.1. Государственные органы РФ
- Тема 6.2. Президент РФ
- Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ
- Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти
- Тема 6.5. Судебная власть в РФ
- Тема 6.6. Федеральные государственные органы со специальным статусом
- Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ
- Раздел 7. Местное самоуправление в РФ**
- Тема 7.1. Органы местного самоуправления

### Аннотация учебной дисциплины

## ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию компетенций ОК 1-7, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1.

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## **5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основные понятия, предмет, задачи и системы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»**

Тема 1.1. Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность

### **Раздел 2. Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих**

Тема 2.1. Понятие и признаки судебной власти, основные свойства и принципы правосудия

Тема 2.2. Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, система судов общей юрисдикции.

Тема 2.3. Арбитражные суды и иные арбитражные органы

### **Раздел 3. Органы прокуратуры, обеспечения охраны порядка и безопасности**

Тема 3.1. Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации

Тема 3.2. Органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка

Тема 3.3. Частные детективные и охранные службы

### **Раздел 4. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации**

Тема 4.1. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;

- понятие гражданско-правовой ответственности;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 1-7, 9; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1, 2.3.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Курсовое проектирование	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Основные положения гражданского права**

- Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права
- Тема 1.2. Источники гражданского права
- Тема 1.3. Гражданское правоотношение
- Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права
- Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права
- Тема 1.6. Объекты гражданского права
- Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав
- Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность

**Раздел 2. Право собственности и другие вещные права**

- Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
- Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности
- Тема 2.3. Общая собственность
- Тема 2.4. Ограниченные вещные права
- Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав
- Тема 2.6. Общие положения об обязательствах
- Тема 2.7. Исполнение обязательства и способы его обеспечения
- Тема 2.8 Прекращение обязательств

**Раздел 3. Виды договоров**

- Тема 3.1. Гражданско-правовой договор
- Тема 3.2. Договоры на отчуждение имущества
- Тема 3.3. Договоры на передачу имущества в пользование
- Тема 3.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры
- Тема 3.5. Договоры на выполнение работ

**Аннотация учебной дисциплины  
ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9; и профессиональной компетенции ПК 2.1, 2.2.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Консультации	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основные положения гражданского процесса.**

Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданского процесса.

Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда. Отводы.

Тема 1.4. Участники гражданского процесса.

Тема 1.5. Представительство в суде.

Тема 1.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.

Тема 1.8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств.

Тема 1.9. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.10. Процессуальные сроки.

### **Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.**

Тема 2.1. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.

Тема 2.2. Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.3. Приказное производство. Заочное производство.

Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Особое производство.

### **Раздел 3. Производство по пересмотру судебных постановлений.**

Тема 3.1. Производство в кассационной инстанции. Апелляционное производство.

Тема 3.2. Надзорное производство по гражданским делам

Тема 3.3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам

### **Глава 4. Исполнительное производство**

Тема 4.1. Исполнительное производство

### **Глава 5. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Третейские суды.**

Тема 5.2. Международный гражданский процесс.

Тема 5.1. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;

- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9; и профессиональной компетенции ПК 2.1, 2.2.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Общая часть**

Тема 1. Понятие, система, задачи, принципы уголовного права. Уголовный закон

Тема 2. Преступление

Тема 3. Состав преступления

Тема 4. Уголовная ответственность и наказание

**Особенная часть**

Тема 5. Преступление против личности

Тема 6. Преступления в сфере экономики

Тема 7. Преступления против общественной безопасности

Тема 8. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Тема 9. Преступления против государственной власти

**Аннотация учебной дисциплины  
ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9; и профессиональной компетенции ПК 2.1, 2.2.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

- Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса
- Тема 2. Субъекты уголовного процесса
- Тема 3. Доказательства в уголовном процессе: общие положения. Виды доказательств
- Тема 4. Меры процессуального принуждения
- Тема 5. Возбуждение уголовного дела
- Тема 6. Предварительное расследование
- Тема 7. Следственные действия
- Тема 8. Понятие подозреваемого, обвиняемого
- Тема 9. Стадия подготовки к судебному заседанию
- Тема 10. Судебное разбирательство
- Тема 11. Производство апелляционной и кассационной инстанции
- Тема 12. Исполнение приговора
- Тема 13. Производство в надзорной инстанции
- Тема 14. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей

**Аннотация учебной дисциплины  
ОП.08 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9.

## 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	155
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

**Тема № 1** Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права.

**Тема № 2** Принципы трудового права.

**Тема № 3** Понятие содержания принципа свободы труда

**Тема 4** Источники трудового права.

**Тема 5.** Субъекты трудового права.

**Тема 6.** Профессиональные союзы как субъекты трудового права

**Тема 7.** Правоотношения в сфере труда.

**Тема 8.** Понятие, виды, составы юридических фактов

**Тема 9.** Социальное партнерство в сфере труда

**Тема 10.** Занятость и трудоустройство граждан

**Тема 11.** Трудовой договор.

**Тема 12.** Персональные данные работника

**Тема 13.** Рабочее время.

**Тема 14.** Время отдыха

**Тема 15.** Оплата и нормирование труда

**Тема 16** Гарантии и компенсации

**Тема 17** Трудовая дисциплина

**Тема 18** Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

**Тема 19** Правовое регулирование охраны труда

**Тема 20** Материальная ответственность сторон трудового договора

**Тема 21** Защита трудовых прав и свобод.

**Тема 23** Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

**Тема 24** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.09 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Введение**

##### **Раздел 1. Рынок труда и предприятие**

Тема 1.1. Рынок труда и предприятие

##### **Раздел 2. Основы управления персоналом предприятия**

Тема 2.1. Сущность управления персоналом

Тема 2.2. Система управления персоналом

Тема 2.3. Кадровая политика предприятия

##### **Раздел 3. Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование**

- Тема 3.1. Планирование потребности в трудовых ресурсах
- Тема 3.2. Методы функциональной адаптации собственной рабочей силы к потребностям предприятия
- Тема 3.3. Численная адаптация персонала к потребностям производства
- Тема 3.4. Система комплектования предприятия кадрами
- Раздел 4. Развитие трудового потенциала
- Тема 4.1. Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и повышение квалификации
- Тема 4.2. Планирование трудовой карьеры
- Раздел 5. Совершенствование организации труда
- Тема 5.1. Организация труда руководителей и специалистов предприятия
- Тема 5.2. Мотивация в организации труда персонала предприятия
- Тема 5.3. Оплата труда руководителей и специалистов
- Тема 5.4. Социальная защита персонала предприятия
- Тема 5.5. Текучесть кадров, методы ее сокращения
- Тема 5.6. Оценка эффективности управления персоналом предприятия

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» направлена на формирование у обучающихся умений распознать опасности различного происхождения: природные, техногенные, биологические, экологические и др. и предусмотреть эффективные меры по защите организма человека от их неблагоприятного воздействия в профессиональной деятельности и в быту.

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

– порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;  
Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-8.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

##### Введение

Раздел.1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3. Основы военной службы.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

#### АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

##### Аннотация рабочей программы профессионального модуля

#### ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### **уметь:**

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

– обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

– осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

– осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

– осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

### **знать:**

– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

– классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

– компьютерную технику и современные информационные технологии;

– основы охраны труда и техники безопасности.

## **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 547 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 439 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 290 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 99 часов;

учебной практики – 108 часов.

итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю

#### 4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### 5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 01.01 Судебное делопроизводство

МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

#### Аннотация рабочей программы профессионального модуля

##### ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): архивное дело в суде и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

**уметь:**

– подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

– осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

– порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 204 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;  
консультации – 14 часов;  
производственная практика (по профилю специальности)– 36 часов.  
итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю.

**4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности архивное дело в суде, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.4.

**5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 02.01 Архивное дело в суде

МДК 02.02 Организация работы архива в суде

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

## 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

### уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

### знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

## 3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 212 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 44 часа;
- консультации – 12 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.
- итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю.

#### 4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информатизация деятельности суда, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.3, 1.5.

#### 5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

### Аннотация профессионального модуля ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): судебная статистика и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

##### **уметь:**

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

##### **знать:**

– инструкцию по ведению судебной статистики;

– таблицу форм статистической отчетности судов;

- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;  
 консультации – 12 часов;  
 производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.  
 итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю.

### **4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Судебная статистика, в том числе профессиональными компетенциями: ПК 1.1- 1.5, 2.1-2.4.

### **5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 04.01 Судебная статистика

МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

## **Аннотация профессионального модуля ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение исполнения решений суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации,

подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;
- **знать:**
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 308 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;  
консультации – 40 часов;  
производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.  
итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю.

## **4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решений суда, в том числе профессиональными компетенциями: ПК 1.1, 1.2, 2.1 - 2.4.

### **5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 05.01 Исполнительное производство

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

#### **Аннотация программы практики**

##### **Учебная практика**

**Виды работ:** Под руководством председателя, судьи и секретаря суда (заведующего канцелярией) студент должен изучить и освоить:

- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан, под контролем судьи принимать граждан, рассматривать по его поручению жалобы и составлять отчеты по ним;
- изучать конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;
- особое внимание уделять на подготовленность дел к судебному разбирательству, в необходимых случаях докладывать судье свое мнение о том, что необходимо сделать для подготовки гражданских дел, составлять проекты соответствующих определений;
- во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний;
- анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, юристконсульта, обсуждать их с руководителями практики;
- принимать участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, причиненного приписками, растратами, хищениями, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др. ), составлять обзоры по результатам обобщения, в заключении обзора должны содержаться выводы;
- изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции;
- оформлять исполнительные документы;
- составлять проекты судебных актов.

#### **Аннотация программы практики**

##### **Производственная практика – (по профилю специальности)**

##### **Виды работ**

- Подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- Осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- Составлять внутреннюю опись документов;
- Вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- Оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

- Соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- Выполнять порядок использования документов архива суда;
- Организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.
- Использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов.
- Создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам.
- Создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа.
- Организация работы со списком найденных документов.
- Применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов.
- Сохранение найденных документов в папках базы данных.
- Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла.
- Применение информационных технологий работы с формами базы данных.
- Поиск по нескольким информационным базам.
- Самостоятельная работа для закрепления и проверки приобретенных навыков работы по организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».
- Изучить интерфейс системы «Гарант».
- Найти изменения в законодательстве по различным темам и периодам, получить бизнес справки по экономическим вопросам.
- Воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей.
- Найти необходимую информацию, воспользовавшись базовым поиском.
- Осуществить поиск по реквизитам документа.
- Скопировать найденные документы и их фрагменты в текстовый редактор.
- Найти необходимую информацию, используя поиск по ситуации и источнику опубликования.
- Осуществить поиск терминов с помощью толкового словаря.
- Изучить структуру документа (или одного из кодексов).
- Установить закладки для быстрого поиска интересующих фрагментов в тексте документа (кодекса).
- Изучить аннотации, судебную практику, комментарии, разъяснения, схемы и справочные материалы к изучаемым документам.
- Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- Анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
- Составлять отчет о работе судов по рассмотрению уголовных дел;
- Составлять отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел;

- Составлять отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- Составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, суммах судебных издержек из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке;
- Составлять оперативную отчетность;
- Осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- Вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.
- Участвовать в осуществлении регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам
- Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- Участвовать в обращении к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- Принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- Принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
- Оформлять списание дел в архив.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Рабочим учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» реализуется рабочий учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является государственная итоговая аттестация.

Место проведения государственной итоговой аттестации – подразделение ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова Московский промышленно-экономический колледж.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций

при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная (дипломная) работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем и действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и трех членов комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии распоряжением по Колледжу назначается секретарь указанной комиссии из числа педагогических или административных работников Колледжа.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом курирующего проректора (г. Москва и филиалы).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР, а также организация предварительной защиты и рецензирования возлагаются на цикловую методическую комиссию. Ею же определяется степень готовности ВКР для вынесения на защиту.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается обучающемуся для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

Обучающимся, аттестованным государственной экзаменационной комиссией, оформляется диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование с присвоением квалификации специалист по судебному администрированию.

## **1. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

### **1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности**

По окончании обучения и освоения образовательной программы подготовки специалист по судебному администрированию должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

### **1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## **2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы**

### **2.1. Этапы выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Последовательность выполнения ВКР обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;

- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление списка литературы по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;
- представление ВКР на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения ВКР включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 1:

Таблица 1.

**Примерный график выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы**

<b>№ п. п.</b>	<b>Срок</b>	<b>Этап выполнения работы</b>
<b>1.</b>	15 февраля	Подача заявления о выборе темы ВКР
<b>2.</b>	15 марта	Утверждение темы ВКР.
<b>3.</b>	15 марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
<b>4.</b>	1 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
<b>5.</b>	15 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю
<b>6.</b>	10 мая	Систематизация теоретического и практического материала
<b>7.</b>	16 мая	Оформление работы и представление ее руководителю

<b>8.</b>	20 мая	Предварительная защита
<b>9.</b>	24 мая	Представление ВКР рецензенту
<b>10.</b>	1 июня	Допуск к защите
<b>11.</b>	17.06-28.06	Защита ВКР

Календарные графики выполнения ВКР составляются для каждой учебной группы на основе действующего в колледже графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания обучающимся на ВКР выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель не позднее, чем за 14 дней до защиты передает работу (на бумажном и электронном носителе) заместителю директора по учебной работе вместе с заданием, письменным отзывом, рецензией.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **2.2. Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **2.3. Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой**

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распоряжением директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

#### **2.4. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже локальными нормативными документами.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

### **3. Рецензирование выпускных квалификационных (дипломных) работ**

3.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением директора колледжа.

### **4. Процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ**

4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Методическим советом колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется распоряжением директора колледжа.

4.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- обучающийся излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

4.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- умение обучающегося решать экономические задачи;
- наличие элементов научного исследования;
- актуальность тематики выпускной квалификационной работы.

Оценка *«отлично»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется

последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **5. Работа с литературой и фактическим материалом**

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников по теме исследования. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники и научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Рекомендовано обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем ВКР.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится обучающимися во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем ВКР заранее продумать и определить, что необходимо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде эскизов, зарисовок, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

## Список литературы

1. ГОСТ 7.32-2001 (с изменениями от 01.07.2006). Система по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ 2.105-95 (с поправками от 05.12.2011). Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ 6.30-2003. Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
4. Положение об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование".
7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Темы выпускных квалификационных работ на 2020/2021 учебный год:

1. Анализ и особенности исполнения судебных решений в отношении имущества физических лиц.
2. Анализ конституционных и международно-правовых основ статуса судей и их воплощение в российском законодательстве.
3. Анализ международно-правового сотрудничества, как одного из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
4. Анализ общих условий судебного разбирательства в уголовном процессе.
5. Анализ организации и деятельности районного суда, как основного звена судебной системы Российской Федерации.
6. Анализ особенностей гражданско-правовой ответственности государственных служащих.
7. Анализ особенностей исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
8. Анализ особенностей исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
9. Анализ особенностей правового положения сторон в гражданском процессе.
10. Анализ особенностей стадии предварительного слушания, как формы подготовки дела к судебному заседанию.
11. Анализ особенностей стадии приостановления и возобновления предварительного расследования.
12. Анализ порядка обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
13. Анализ правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданском процессе.
14. Анализ правового статуса мировых судей в гражданском судопроизводстве.
15. Анализ правового статуса свидетеля, как субъекта уголовного процесса.
16. Анализ правового статуса субъектов исполнительного производства.
17. Анализ правового статуса участников судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.
18. Анализ правовых аспектов иска в гражданском судопроизводстве.
19. Анализ принципов исполнительного производства.
20. Анализ проблем исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
21. Анализ проблем, связанных с арестом и оценкой имущества должника.
22. Анализ проблем, связанных с исполнением исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
23. Анализ проблем, связанных с исполнением исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
24. Анализ проблем, связанных с исполнением исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым спорам.
25. Анализ проблем, связанных с обжалованием действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
26. Анализ проблем, связанных с обращением взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

27. Анализ проблем, связанных с обращением взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
28. Анализ проблем, связанных с особенностями обращения взыскания на недвижимое имущество.
29. Анализ проблем, связанных с особенностями обращения взыскания на заложенное имущество.
30. Анализ проблем, связанных с особенностями обращения взыскания на долю в общем имуществе.
31. Анализ проблем, связанных с предъявлением исков в исполнительном производстве.
32. Анализ проблем, связанных с реализацией арестованного имущества.
33. Анализ процессуального порядка возбуждения исполнительного производства.
34. Анализ процессуального статуса участников уголовного процесса со стороны обвинения.
35. Анализ процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
36. Анализ процессуальных форм контроля и надзора в исполнительном производстве.
37. Анализ системы исполнительного производства.
38. Анализ способов защиты прав участников исполнительного производства.
39. Анализ стадии возбуждения уголовного дела в системе положений и норм российского уголовного процесса.
40. Анализ юридической процессуальной формы в исполнительном производстве.
41. Апелляционное производство в уголовном процессе: проблемы и пути решения.
42. Встречный иск: анализ теоретических и практических проблем.
43. Классификация и анализ особенностей судебных доказательств в гражданском процессе.
44. Лица, участвующие в деле: правовой анализ понятия, состава и специфики процессуального статуса.
45. Основные черты построения судебной системы в РФ и актуальные проблемы ее развития.
46. Особенности и проблемы кассационного обжалования решений и определений суда первой инстанции.
47. Правовой анализ видов источников доказательств в уголовном процессе.
48. Правовой анализ возобновления производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
49. Правовой анализ вопросов поддержания государственного обвинения в суде.
50. Правовой анализ деятельности мирового судьи, как одного из элементов судебной системы Российской Федерации.
51. Правовой анализ законодательства о гражданском судопроизводстве.
52. Правовой анализ и особенности апелляционного производства в гражданском процессе.
53. Правовой анализ и особенности доказательства и доказывания в уголовном процессе.
54. Правовой анализ и особенности заочного производства и заочного судебного решения.
55. Правовой анализ и особенности защиты прав несовершеннолетних в судебном порядке.
56. Правовой анализ и особенности исков к иностранным государствам.
57. Правовой анализ и особенности исполнения решений третейских судов.
58. Правовой анализ и особенности исчисления расходов в исполнительном производстве.
59. Правовой анализ и особенности мирового соглашения в гражданском судопроизводстве.
60. Правовой анализ и особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел.
61. Правовой анализ и особенности особого производства.
62. Правовой анализ и особенности подготовительных действий к судебному заседанию.

63. Правовой анализ и особенности постановлений суда первой инстанции в гражданском процессе.
64. Правовой анализ и особенности представительства в гражданском процессе.
65. Правовой анализ и особенности прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.
66. Правовой анализ и особенности применения судебного контроля в уголовном судопроизводстве России.
67. Правовой анализ и особенности производства по гражданским делам у мировой судьи.
68. Правовой анализ и особенности производства по жалобам на действия и решения государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих.
69. Правовой анализ и особенности производства по уголовным делам у мировой судьи.
70. Правовой анализ и особенности рассмотрения гражданских споров третейскими судами.
71. Правовой анализ и особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
72. Правовой анализ и особенности рассмотрения семейных споров мировыми судьями.
73. Правовой анализ и особенности стадий гражданского процесса.
74. Правовой анализ и особенности судебного доказывания по делам об установлении отцовства.
75. Правовой анализ и особенности участия адвоката в гражданском процессе.
76. Правовой анализ и процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
77. Правовой анализ исполнительных документов.
78. Правовой анализ мер безопасности, применяемых в отношении участников уголовного судопроизводства.
79. Правовой анализ организации и направлений деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.
80. Правовой анализ особенностей гражданской процессуальной правосубъектности.
81. Правовой анализ особенностей искового производства.
82. Правовой анализ особенностей исполнения отдельных судебных решений.
83. Правовой анализ особенностей обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел.
84. Правовой анализ особенностей обращения взыскания на имущество должника в гражданском процессе.
85. Правовой анализ особенностей судебного доказывания и доказательства по гражданским делам.
86. Правовой анализ особенностей участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
87. Правовой анализ особенностей участия прокурора в гражданском процессе.
88. Правовой анализ принципов уголовного судопроизводства.
89. Правовой анализ проблем института привлечения в качестве обвиняемого.
90. Правовой анализ проблем кассационного производства в уголовном процессе.
91. Правовой анализ проблем надзорного производства в уголовном процессе.
92. Правовой анализ проблем организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
93. Правовой анализ проблем применения мер пресечения в уголовном процессе.
94. Правовой анализ проблем производства в суде с участием присяжных заседателей.
95. Правовой анализ проблем производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних обвиняемых.

96. Правовой анализ проблем судебного разбирательства в суде первой инстанции.
97. Правовой анализ проблем, связанных с окончанием предварительного расследования.
98. Правовой анализ системы стадий уголовного судопроизводства.
99. Правовой анализ стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
100. Правовой анализ судебного разбирательства, как основной стадии гражданского процесса.
101. Принцип диспозитивности: понятие и проблемы его реализации в гражданском процессе.
102. Проблема пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора.
103. Проблемы адвокатской тайны в Российской Федерации.
104. Проблемы исчисления сроков в исполнительном производстве.
105. Проблемы обеспечения доказательств в гражданском процессе.
106. Проблемы ответственности в исполнительном производстве.
107. Проблемы реализации принципа неприкосновенности жилища, охраны личной жизни и тайны переписки в гражданском процессе.
108. Проблемы реализации принципа состязательности и равноправия сторон в гражданском процессе.
109. Проблемы совершенствования гражданского процессуального законодательства.
110. Проблемы соотношения гражданского процессуального права и международных договоров Российской Федерации и пути их решения.
111. Проблемы участия лиц в исполнительном производстве.
112. Проблемы участия судебного пристава в исполнительном производстве.
113. Следственные действия в уголовном процессе: проблемы и пути их решения.
114. Сравнительный анализ экспертизы в уголовном и гражданском процессе.
115. Судебное разбирательство: правовой анализ понятия, задач и общих условий.

**Приложение 2.**

**Образец заявления о написании выпускной квалификационной работы**

Заместителю директора по учебной работе

МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова

И.А. Архипцевой

от обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
код, специальность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

**МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся

\_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы

\_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
Подпись

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.