

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии



«30» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа МПЭК



«06» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность: **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**
(базовая подготовка)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Общие положения	3
1. Содержание государственной итоговой аттестации	7
1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности	7
1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности	8
2. Требования к содержанию и структуре дипломных работ	10
2.1. Этапы выполнения дипломной работы	10
2.2. Определение темы дипломной работы	12
2.3. Руководство дипломной работой	13
2.4. Структура и содержание дипломной работы	15
3. Рецензирование дипломной работы	16
4. Процедура защиты дипломной работы	16
5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	23
7. Работа с литературой и фактическим материалом	26
8. Приложения	28

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 13 октября 2022 г. № 337-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Рабочим учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» реализуется рабочий учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация.

Место проведения государственной итоговой аттестации – подразделение ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова Московский промышленно-экономический колледж.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (далее дипломная работа).

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для оценки степени и уровня освоения студентами образовательных программ СПО проводится в форме защиты дипломной работы.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку дипломной работы — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем и действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и трех членов комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии распоряжением по Колледжу назначается секретарь указанной комиссии из числа педагогических или административных работников Колледжа.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом курирующего проректора (г. Москва и филиалы).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа или заместители директора являются заместителем председателя ГЭК.

Руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы, а также организация предварительной защиты и рецензирования возлагаются на цикловую методическую комиссию. Ею же определяется степень готовности дипломной работы для вынесения на защиту.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается студенту для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией, оформляется диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с присвоением квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям.

1. Содержание государственной итоговой аттестации

1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

1.2.Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности

По окончании обучения и освоения образовательной программы подготовки специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Требования к содержанию и структуре дипломной работы

2.1. Этапы выполнения дипломной работы

Последовательность выполнения дипломной работы студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломной работы;
- получение задания на дипломной работы ;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление списка литературы по теме и разработка плана дипломной работы ;
- составление совместно с руководителем дипломной работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя дипломной работы ;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;

- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломной работы;
- представление дипломной работы на рецензию;
- подготовка к защите дипломной работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита дипломной работы.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения дипломной работы включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 1

Таблица 1.

Примерный график выполнения дипломной работы

№ п. п.	Срок	Этап выполнения работы
1.	15 февраля	Подача заявления о выборе темы дипломной работы
2.	15 марта	Утверждение темы дипломной работы .
3.	15марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
4.	1 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
5.	15 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю
6.	10 мая	Систематизация теоретического и практического материала
7.	16 мая	Оформление работы и представление ее руководителю
8.	20 мая	Предварительная защита
9.	24 мая	Представление дипломной работы рецензенту
10.	1 июня	Допуск к защите
11.	15.06-28.06	Защита дипломной работы

Календарные графики выполнения дипломной работы составляются для каждой учебной группы на основе действующего в колледже графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания студенту на дипломную работу выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении студентом дипломной работы руководитель не позднее, чем за 14 дней до защиты передает работу (на бумажном и электронном носителе) заместителю директора по учебной работе вместе с заданием, письменным отзывом, рецензией.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

2.2. Определение темы дипломной работы

Темы дипломных работ определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии колледжа.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.3.Руководство дипломной работой

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распоряжением директора колледжа.

К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении студентом подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к

выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

2.4. Структура и содержание дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются колледжем. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

Решение о формате оформления дипломной работы принимается в соответствии с принятыми в колледже локальными нормативными документами.

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

3. Рецензирование дипломных работ

3.1. Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.3. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты работы.

3.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студентов к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением директора колледжа.

4. Процедура защиты дипломных работ

4.1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные Методическим советом колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Вопрос о допуске дипломных работ к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется распоряжением директора колледжа.

4.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ.

Предварительная защита дипломных работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о степени готовности дипломной квалификационной работы к защите на ГЭК.

4.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и

хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.6. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.7. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.8. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки дипломной являются:

- умение студента решать экономические задачи;
- наличие элементов научного исследования;
- актуальность тематики дипломной работы.

Оценка «*отлично*» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*хорошо*» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается

поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Работа с литературой и фактическим материалом

Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников по теме исследования. При написании дипломной работы используются следующие источники и научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Рекомендовано обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится обучающимися во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить, что необходимо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде эскизов, зарисовок, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Темы выпускных квалификационных работ на 2023 учебный год:

1. Современное состояние и перспективы развития рынка лизинга недвижимости.
2. Оценка стоимости объектов жилой недвижимости.
3. Анализ ипотечного кредитования жилищного строительства в РФ
4. Организация управления многоквартирным жилым домом на примере управляющей компании.
5. Особенности применения затратного подхода для оценки стоимости объектов недвижимости в России.
6. Анализ государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
7. Анализ информационных технологий используемых в сфере недвижимости.
8. Анализ влияния лизинга на производственный потенциал строительной отрасли.
9. Ипотека как важный фактор решения жилищной проблемы для молодых семей.
10. Анализ инвестиционной привлекательности рынка жилой недвижимости в РФ.
11. Анализ развития рынка жилой недвижимости в России (на примере отдельного региона)
12. Динамика развития рынка недвижимости в современной рыночной экономике.
13. Современное состояние и перспективы развития рынка лизинга недвижимости в РФ.
14. Оценка стоимости земельных участков при сделках с ними.
15. Состояние ипотечного кредитования в России и пути расширения его использования в сделках с недвижимостью.

16. Анализ информационных технологий, используемых в сфере недвижимости.
17. Анализ влияния лизинга на производственный потенциал строительной отрасли.
18. Инвестиционная деятельность предприятий и пути ее интенсификации на современном этапе рыночных отношений.
19. Анализ управления рисками для повышения эффективности использования объектов недвижимости.
20. Управление предпринимательской деятельности в сфере недвижимости, и пути его совершенствования.
21. Управление качеством недвижимости на основных этапах жизненного цикла инвестиций и эксплуатации.
22. Повышение эффективного управления государственным недвижимым имуществом.
23. Организация экономических методов управления инновационными инвестициями.
24. Анализ операций с недвижимым имуществом как объектом управления .
25. Фасилити менеджмент, как форма управления инфраструктурой организации.
26. Организационные методические основы управления девелопментом, как проектом.
27. Управление предпроектными исследованиями и разработками на рынке недвижимости.
28. Анализ подходов оценок и развития экономического потенциала сельских территорий.
29. Договор участия в долевом строительстве: особенности правового регулирования и государственной регистрации.
30. Обоснование бизнес-проекта по созданию (организации) по предоставлению экологических услуг.
31. Анализ исследования рынка инвестиционной недвижимости в РФ.

32. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов на основе рыночных подходов оценки земельных участков
33. Ведение мониторинга и анализ состояния сельскохозяйственных угодий по космическим снимкам.
34. Ведение экологического мониторинга земель города Москвы для совершенствования государственного кадастрового учета
35. Анализ ведения экологического мониторинга пригородных территорий мегаполиса в водоохраных зонах.
36. Анализ государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения с учетом экологических факторов.
37. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и иного специального назначения с учетом экологических характеристик.
38. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом (область, муниципальное образование, населенный пункт).
39. Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения космических технологий.
40. Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для управления землями сельских населенных пунктов.
41. Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для формирования экономического механизма управления земельными ресурсами муниципальных образований.
42. Использование материалов государственной кадастровой оценки земель для повышения эффективности использования земельных ресурсов региона.
43. Использование материалов государственной кадастровой оценки в разработках перспективных инвестиционных проектов.
44. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.

45. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования Земли при ведении государственного мониторинга земель и земельного контроля.

46. Анализ использования данных государственного кадастрового учета административного округа г. Москвы при осуществлении операций с недвижимостью.

47. Анализ методов прогнозирования рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.

48. Муниципальный и производственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.

49. Анализ оптимизации процесса управления земельными ресурсами муниципального образования на основе материалов государственного кадастрового учета и мониторинга земель.

50. Совершенствование земельных правовых отношений как основы формирования систем землеустройства, кадастра и мониторинга земель

51. Анализ кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения (на примере отдельного региона)

52. Анализ проведения государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов на территории субъектов РФ

53. Совершенствование кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки муниципального района (городского округа)

54. Технология предоставления земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования

55. Анализ методов прогнозирования рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости

56. Совершенствование процедуры кадастрового учета сооружений определенного назначения

57. Анализ проведения кадастровой оценки земельных участков сельскохозяйственного назначения.

58. Технология предоставления земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.
59. Подготовка документов для государственного кадастрового учета земельных участков промышленных предприятий.
60. Бонитировка почв и ее влияние на кадастровую стоимость земельных участков сельскохозяйственного назначения.
61. Особенности проведения государственной кадастровой оценки земель различных форм собственности.
62. Состав и порядок выполнения работ по изъятию земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.
63. Эффективность различных видов земельного надзора и контроля за использованием и охраной земель.
64. Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учету недвижимости.
65. Анализ и оценка состояния и качества земель (на примере отдельного региона, объекта).
66. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости на территории муниципального района (городского округа).
67. Анализ государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов на территории субъектов РФ.
68. Совершенствование процедуры кадастрового учета сооружений определенного назначения.
69. Особенности управления земельными ресурсами региона.
70. Ведение государственного кадастрового учета с применением информационных технологий на территории муниципального образования (района, городского округа), субъекта РФ.
71. Анализ экономической эффективности ведения государственного кадастрового учета в кадастровом районе.
72. Установление границ и условий использования земель с особым правовым режимом на территории РФ.

73. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости на территории муниципального района (городского округа).
74. Анализ кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки муниципального района (городского округа).
75. Земельный надзор в сфере правового регулирования земельными ресурсами региона.
76. Формирование (образование) земельных участков для осуществления кадастрового учета.
77. Анализ проблем управления в сфере использования и охраны земель.
78. Анализ современной земельной политика государства.
79. Гражданско-правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество. (Б.Н.Ф)
80. Современное состояние и перспективы развития рынка лизинга недвижимости.
81. Оценка стоимости объектов жилой недвижимости.
82. Ипотечное кредитование жилищного строительства в РФ.
83. Сравнительный экономический анализ прав собственности и аренды земельных участков.
84. Оценка стоимости объектов собственности в целях залога.
85. Недвижимое имущество как объект гражданских прав.
86. Информационные технологии используемые в сфере недвижимости.
87. Договор как основание возникновения залога недвижимости (ипотека).
88. Ипотека как важный фактор решения жилищной проблемы для молодых семей.
89. Развитие рынка жилой недвижимости в России (на примере отдельного региона)
90. Кадастровый учет объектов недвижимости особенности правового регулирования.
91. Анализ рынка недвижимости как части инвестиционного рынка в РФ
92. Правовое регулирование сделок с землей в РФ.

93. Оценка стоимости объектов офисной недвижимости.
94. Оценка стоимости земель населенных пунктов.

100. Космические системы исследования и мониторинга территорий (на примере отдельного региона).
101. Использование беспилотных летательных аппаратов для мониторинга территорий.
102. Применение геодезических методов при наблюдениях за деформациями зданий и сооружений (на примере).
103. Использование и анализ применения технологии лазерного сканирования на современном этапе.
104. Применение автоматизированных методов топографических съемок в современных условиях.
105. Современное геодезическое обеспечение дорожного строительства (на примере).
106. Применение технологии лазерного сканирования при проведении архитектурных обмеров на объектах историко - культурного наследия.
107. Геодезическое обеспечение строительства транспортных тоннелей в Москве или Московской области.
108. Космический мониторинг ландшафтов.
109. Применение спутниковых технологий в геодезии (на примере).
110. Геодезическое обеспечение строительства жилого здания (на примере).
111. Геодезическое обеспечение строительства промышленного сооружения (на примере).
112. Механизм принятия управленческих решений, связанных с территориальным управлением.
113. Значение отраслевой специализации производства в развитии территории.
114. Реновация городских территорий в целях их градостроительного развития.
115. Особенности страхования объектов недвижимости: проблемы и перспективы.

116. Планирование как эффективный метод территориального развития муниципального образования.
117. Мониторинг развития сельских территорий как оценка их экономического потенциала.
118. Анализ государственной поддержки экономического развития территорий.
120. Экономическая безопасность как фактор конкурентоспособности территорий.
121. Развитие инфраструктуры территории в ходе индивидуального жилищного строительства.
122. Развитие инфраструктуры территории при строительстве объектов промышленного назначения.
123. Развитие инфраструктуры территории при строительстве объектов рекреационного назначения.
124. Взаимосвязь застроенных территорий и охрана окружающей среды.
125. Особенности территориального планирования в системе местного самоуправления.
126. Формирование системы управления инновационной деятельностью в сфере недвижимости.
127. Управление сферой жилищно-коммунального хозяйства территории.
128. Пути совершенствования управления благоустройством и озеленением территории.
129. Управление градостроительной политикой на муниципальном уровне.
130. Оценка рыночной конъюнктуры при разработке бизнес-планов в градостроительстве.
131. Управление дорожным строительством в регионе (муниципальном районе).
132. Стратегическое планирование как механизм развития территории.
133. Регулирование пассажирских автотранспортных перевозок в системе муниципального управления.
134. Управление жилищным строительством в регионе (муниципальном образовании).

135. Анализ реализации государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

136. Совершенствование мер государственной поддержки отрасли сельского хозяйства.

137. Совершенствование государственного (муниципального) управления в сфере лесопользования.

Приложение 2.

Образец заявления о написании дипломной работы

Заместителю директора по учебной работе
МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова
И.А. Архипцевой
от обучающегося _____ группы
_____ формы обучения

код, специальность

Ф.И.О.

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

и назначить руководителем _____

« ____ » _____ 2023 г.

подпись

Образец задания на выполнение дипломной работы
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе МПЭК
_____ / И.А. Архипцева/
«__» _____ 202_ года

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы
студенту (ке) 3 курса группы _____

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
ФИО _____

1. Тема работы _____

Утверждена распоряжением от «__» _____ 202_ г. № ____

2. Дата выдачи задания: «__» _____ 202_ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

Нормативно-правовые документы, материалы практики, учебная и монографическая литература по теме ВКР

Целью работы является

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершённой работы

15.03.202_ г. составление плана работы

01.04.202_ г. подбор теоретического материала и представление руководителю

15.04.202_ г. подбор практического материала и представление руководителю

10.05.202_ г. систематизация теоретического и практического материала

16.05.202_ г. оформление работы и представление ее руководителю

22.05.202_ г. предварительная защита

24.05.202_ г. предоставление ВКР рецензенту

Время написания работы с 15.03.202_ по 20.05.202_ года

Дата сдачи завершённой работы 01.06.202_ г.

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

Студент _____
(ФИО, подпись)

«__» _____ 202_ г.

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.

2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: _____

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА
Студента 3 курса группы _____

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

для присвоения квалификации: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: Очная

Руководитель: _____ / ФИО /
(подпись)
« ____ » _____ 202_ г.

Дипломник: _____ / ФИО /
(подпись)
« ____ » _____ 202_ г.

К защите в ГЭК допускается

Приказ от « ____ » _____ 202_ г. № _____

Рецензия

на программу Государственной итоговой аттестации для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Рабочим учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». В структуре основной профессиональной образовательной программы данный вид относится к базовой подготовке.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из следующих разделов:

1. Содержание государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Виды деятельности выпускников и задачи профессиональной деятельности
 - 1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности
2. Требования к содержанию и структуре выпускных квалификационных (дипломных) работ
 - 2.1. Этапы выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы
 - 2.2. Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы
 - 2.3. Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работы
 - 2.4. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы
3. Рецензирование выпускной квалификационной (дипломной) работы
4. Процедура защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы
5. Работа с литературой и фактическим материалом.

На государственную итоговую аттестацию (подготовка к процедуре защиты, защита выпускной квалификационной работы) отведено 6 недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели, что соответствует ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В программе подробно описываются условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее - ВКР). Особое место в программе уделено изложению требований к содержанию, объему, структуре и тематике ВКР. Подробно рассмотрены цели подготовки ВКР, задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании ВКР.

В программе дано детальное изложение критериев оценивания ВКР, определяет обоснованные и подробные критерии выставления оценки ВКР.

В рецензируемой программе достаточно информативно описан порядок и процедура проведения защиты ВКР.

В Приложении 1 дается перечень тем ВКР, что позволяет членам Государственной экзаменационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов развития кадастровых отношений РФ и управление недвижимым имуществом.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам государственной итоговой аттестации.

Программа построена методически грамотно, цель проведения ГИА обозначена. В методических указаниях даны подробные рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, детально рассмотрены аспекты оценки сформированных компетенций.

Разработанная программа в полной мере обеспечивает возможность проверки и оценки приобретенных студентами теоретических знаний, практических навыков и умений.

Особое внимание уделено оценке компетенций выпускников, связанных с осознанием значимости будущей профессии и меры ответственности перед обществом и государством, уважительного отношения к гражданам, а также стремления содействовать утверждению в обществе духа законности и справедливости, что, безусловно, является достоинством рецензируемой программы.

Содержание программы государственной итоговой аттестации позволяет проверить и оценить, как уровень теоретической подготовки обучающихся, так и наличие у них практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Данная программа ГИА отвечает требованиям современного рынка труда и прогнозируемым тенденциям развития социальной сферы региона, требованиям работодателей в части соответствия профессиональному стандарту.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии



«30» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа МПЭК



Н.Ф. Ляужева

«06» августа 2022 г.