Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право»

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва

2020

Составитель/составители: Судник О.В.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Цикловой методической комиссии специальности «Право и организация социального обеспечения»
№ 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель Цикловой методической комиссии _____/ Большакова Т.А./

Заместитель директора по учебной работе _____/И.А. Архипцева/

Содержание

1.Пояснительная записка ……..2

2.Задания для самостоятельной работы……4

3.Рекомендуемая литература……17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по дисциплине ОП.02 «Конституционное право» разработаны согласно требованиям Федерального государственного стандарта специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Цель изучения курса – знать предмет, метод, систему конституционного права; нормативно-правовые акты, регулирующие конституционные правоотношения; систему государственных органов: законодательные, исполнительные, судебные, основные конституционные права, свободы и обязанности граждан, понятие гражданства РФ, основания его приобретения, утраты; понятие, систему и полномочия органов местного самоуправления, структуру Конституции РФ.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

Обучение может осуществляться в различных формах – лекциях, семинарских и практических занятиях, консультациях и др. При этом важная роль в процессе обучения студента – специалиста по судебному администрированию отводится его самостоятельной работе.

Настоящие методические указания предназначены для организации эффективной самостоятельной внеаудиторной работы студентов, получающих среднее профессиональное образование.

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности студентов, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

Целью самостоятельной работы обучающихся является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

При изучении профессионального модуля обучающийся не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. При подготовке к занятиям, обучающийся, прежде всего, должен использовать Конституцию РФ, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, нормативно-правовые акты, а также судебную практику, комментарии специалистов.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у обучающихся как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы обучающихся, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на семинаре - представляет собой устный ответ на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи.

Под докладом подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы обучающегося. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала, используя самостоятельные наблюдения, применяя устные опросы, анкеты, тесты, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам, доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы.

Составление конспекта и изучение нормативно-правовых актов по изучаемым темам в данном случае, также, как и выше, учитывается уровень самостоятельной подготовки обучающегося. Конспект должен содержать основные положения нормативного акта, а не должен собой подменять простое его переписывание. Обучающийся при ответе должен знать содержание, понимать его суть, делать собственные выводы.

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий**,** решения задач. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую обучающийся должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. Обучающимся должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

Критериями оценки результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является:

– уровень освоения обучающимся учебного материала;
– соответствие содержания конспекта заявленной теме;
– глубина проработки материала;
– сформированность общеучебных умений и навыков;
– правильность и полнота использования источников и др.

Критерии оценки знаний обучающихся по завершению изучения учебного курса:

Оценка «отлично»

Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «хорошо»

Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно»

Обучающийся показывает достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания

Оценка «неудовлетворительно»

Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

В рабочей программе по дисциплине определены темы и виды деятельности, предназначенные для самостоятельной работы, и ниже мы предлагаем методические указания по её выполнению.

2.Тематика самостоятельной работы по дисциплине
Конституционное право

Самостоятельная работа № 1:

Подготовить доклад на темы:
- «Писанные и неписанные конституции»,
- «Демократические и фиктивные конституции».

Цель: сформировать представление о видах конституций

Количества часов для подготовки: 4 часа

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Критерии оценивания доклада:

О**ценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

О**ценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

О**ценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 2:

Подготовить доклад на темы:

- «Взаимосвязь норм Конституции РФ с основами конституционного строя»,
- « Закон о политических партиях».

Цель: сформировать представление о нормах Конституции РФ

Количество часов для подготовки: 4 часа;

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Критерии оценивания доклада:

О**ценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

О**ценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

О**ценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 3:

Подготовить презентацию на тему:

«Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ».

Цель: сформировать представление о разграничении компетенции между РФ и ее субъектами.

Количество часов для подготовки: 2 часа;

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Самостоятельная работа № 4:

Подготовить доклад на тему:

«Закон о гражданстве РФ»

Цель: сформировать представление о ФЗ РФ № 62 «О гражданстве»

Количество часов для подготовки: 2 часа

Оснащение:
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/
Критерии оценивания доклада:

О**ценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

О**ценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

О**ценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 5:

Подготовить доклад на тему:
«Разделение властей как признак демократичности государства».
Цель: сформировать представление о принципе разделении властей, как признаке демократического государства, его зарождении и развитии.
Количество часов для подготовки: 2 часа
Оснащение:
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/
Критерии оценивания доклада:

О**ценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

О**ценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

О**ценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 6:

Подготовить доклад на тему:
«Закон о выборах в РФ».

Цель: сформировать представление о структуре и содержании ФЗ РФ «О выборах в РФ»

Количество часов для подготовки: 2 часа

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Критерии оценивания доклада:

О**ценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

О**ценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

О**ценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 7:

Подготовить блок-схему: «Порядок роспуска Государственной Думы РФ».

Цель: сформировать представление о процессу роспуска Государственной Думы РФ.

Количество часов для подготовки: 2 часа

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Критерии оценивания:

Оценка «5» - блок-схема составлена верно и полностью, самостоятельно приведены примеры;

Оценка «4» - блок-схема составлена верно и полностью, использованы примеры из лекционной тетради;

Оценка «3» - блок-схема составлена неверно или не полностью;

Оценка «2» - задание не выполнено или выполнено неверно.

Самостоятельная работа № 8:

Подготовить блок-схему: «Порядок роспуска Государственной Думы РФ».

Цель: сформировать представление о процессу роспуска Государственной Думы РФ.

Количество часов для подготовки: 2 часа

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Критерии оценивания:

Оценка «5» - блок-схема составлена верно и полностью, самостоятельно приведены примеры;

Оценка «4» - блок-схема составлена верно и полностью, использованы примеры из лекционной тетради;

Оценка «3» - блок-схема составлена неверно или не полностью;

Оценка «2» - задание не выполнено или выполнено неверно.

Самостоятельная работа № 9:

Подготовить презентацию на тему:

«Президент – гарант Конституции РФ».

Цель: сформировать представление о становлении и развитии института Президента РФ, его правовом статусе и полномочиях.

Количество часов для подготовки: 2 часа

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Самостоятельная работа № 10:

Подготовить доклад на тему:

«Механизм защиты принципов правосудия».

Цель: сформировать представление о структуре механизма защиты правосудия.

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Количество часов для подготовки: 2 часа

Критерии оценивания доклада:

О**ценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

О**ценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

О**ценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Самостоятельная работа № 11:

Подготовить доклад на тему:

«Механизм защиты принципов правосудия».

Цель: сформировать представление о структуре механизма защиты правосудия.

Количество часов для подготовки: 2 часа

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru

Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

Критерии оценивания доклада:

О**ценка «отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

О**ценка «хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

О**ценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические рекомендации и основные требования, предъявляемые при подготовки доклада:

- информативность изложения;
- объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Доклад – одна из форм интерпретации исходного материала или нескольких источников. Доклад, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Доклад предполагает изложение какого-то вопроса на основе классификации, обобщения, анализа или синтеза одного или нескольких источников.

Специфика доклада в том, что в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок; в нем дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте. Доклад не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Защита доклада – она предполагает значительную предварительную работу: выбор проблемы (темы), ее глубокое изучение, изложение результатов и выводов.

Доклад по юридическим дисциплинам является одним из существенных моментов в выработке у студентов навыков самостоятельной работы с научной литературой, способности решать и оценивать различные ситуации.

Этапы работы над докладом.

Все этапы могут быть сгруппированы в три основных:
1. Подготовительный,
2. Исполнительский
3. Заключительный.

Внутри трех основных имеются следующие этапы работы над докладом:

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тестирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. реализация плана, написание реферата.
10. самоанализ. предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Ркдакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Подготовка и написание доклада

Выбор темы – один из важных моментов подготовки к написанию доклада. Как правило, темы для студентов разрабатываются преподавателями, однако, студент может предложить самостоятельно сформулированный вариант названия и направления научной работы. Тема доклада должна быть актуальной, учитывать интересы студента, его способности и уровень развития общеучебных умений и навыков. При этом следует учитывать следующее:

- тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения;
- в названии доклада следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Целесообразно воздерживаться от использования в названии доклада спорных с научной точки зрения терминов и излишней наукообразности.

Подборка литературы и работа с ней

Выбрав тему, необходимо изучить соответствующую литературу: книги, брошюры, журнальные и газетные статьи.

Для выбора литературы студенты могут воспользоваться любой библиотекой: своей, колледжа, городской, областной.

В библиотеках обычно существуют каталоги (алфавитный, систематический, предметный), которые позволяют найти необходимые печатное издание.

В условиях «информационного бума» большое значение получила справочная литература, предназначенная для быстрого получения каких-либо сведений научного, практического и познавательного характера. К справочным изданиям относятся энциклопедии, словари, справочники.

Справочная литература – море книг полезных, нужных, порой совершенно необходимых.

Получив книгу, внимательно изучите аннотацию, в которой в очень краткой форме излагаются главные идеи данной работы.

Затем ознакомьтесь с оглавлением, посмотрите введение (предисловие) и заключение.

При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие выписки. Лучше делать их на отдельных листах бумаги и с одной стороны листа.

Не следует забывать и о записях полных библиографических сведений об изучаемой книге, которые необходимы для правильного оформления списка литературы.

Составление плана написания доклада

Доклад пишется по определенному плану. Первоначальный план обычно рекомендуется преподавателем. Однако при изучении соответствующей литературы этот вариант плана уточняется и совершенствуется.

План – это логическая основа доклада. От правильного его составления зависит структура и логическая связь его частей. Имея предварительный план, студент обращается к библиографии, прибегая к помощи библиографического каталога. Когда в достаточной степени накоплен материал, можно приниматься за систематизацию материала, отразив в плане все основные части доклада.

Структура доклада

1.Введение.
2.Основная часть.
3.Заключение.
4.Список литературы.
5.Приложение (необязательная часть).

Введение. Во введении должна быть обоснована актуальность темы доклада, ее теоретическая и практическая значимость, степень научной разработанности темы и наличие различных подходов в ее решении.

Кроме того, во введении даются краткие сведения об авторе: ученая степень автора, его специализация; приоритет автора; характеристика источника и указание методов разработки темы. Очень важно, чтобы студент умел четко сформулировать цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить. Введение должно содержать также краткий обзор изучаемой литературы, анализ сильных и слабых сторон того или иного источника.

Основная часть. Основная часть доклада содержит материал, отобранный студентом для рассмотрения выбранной им проблемы. В этой части автор решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Письменная обработка полученных знаний зачастую бывает трудным делом.

Заключение. Заключение подводит итог работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части доклада. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса.

Общие требования к оформлению доклада

Оформление доклада подчинено определенным требованиям.

Работу студент выполняет на стандартных листах писчей бумаги (формат А 4) в письменном, машинописном или компьютерном варианте. Точный объем доклада зависит от темы, и от количества проработанных источников, и от задачи, которую поставил перед собой студент-автор. Разумнее принять объем работы от 10 до 20 машинописных листов (формат А4).

Текст помещается на одной стороне листа с обязательным выделением полей (левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм) и порядковый нумерацией листов.

Нумерация страниц проставляется посередине верхнего поля листа. Титульный лист реферата считается первым листом, содержание – вторым. На этих страницах нумерация не ставится. Она считается с цифры «3» (соответствует первому листу «Введение»). Каждый новый раздел доклада печатается с новой страницы.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу тремя интервалами.

Титульный лист. Титульный лист – первая страница доклада, которая должна содержать основные сведения о работе и ее авторе.

В верхней части листа указывается название учебного заведения в полном объеме, без сокращений.

В центре – тема доклада. Ниже темы справа указывается Ф.И.О. студента, группа, Ф.И.О. руководителя.

Внизу титульного листа обозначается город и год написания доклада.

Содержание. Содержание следует после титульного листа доклада. В нем указываются основные части доклада (введение, основная часть, заключение, список литературы) с указанием соответствующих страниц.

Разделы нумеруются арабскими цифрами. Если разделы «Содержания» разбиты на подразделы, то их нумерация составляется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Введение. Введение – это вступительная часть доклада, помещаемая перед основным текстом. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

Основная (содержательная) часть. Основной текст излагается в произвольной форме. По ходу изложения материала автор может ссылаться на других авторов всевозможные источники (документы, карты, таблицы, схемы и т.д.), которые должны располагаться после текста.

Общий объем основной части – 8-15 страниц.

Заключение. Заключение – часть долклада, в которой формулируются выводы. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение 1-2 страницы.

Приложения. Приложение – часть доклада, имеющая дополнительное справочное значение, необходимое для более полного освещения темы. По форме и содержанию приложения разнообразны: таблицы, схемы, графики, рисунки, карты, фотографии, образцы и т.д. Нумерация приложений помещается в правом верхнем углу над заголовком приложения рядом со словом «приложение».

Список литературы и источников. Порядок построения списка определяется самим автором. Однако на сегодняшний день наиболее распространенным является перечисление в алфавитном порядке (по первым буквам фамилий авторов или названий сборников). Необходимо также указать место издания, название издательства, год издания. Возможно использование и других способов: систематический и в порядке упоминания в тексте доклада.

Контроль за ходом выполнения доклада

В ходе работы над докладом преподаватель контролирует деятельность студентов. С этой целью обычно определяется время для консультаций. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. В случае необходимости материал дорабатывается и совершенствуется. Окончательный срок сдачи доклада определяется руководителем. В двухнедельный срок он обязан проверить черновой и окончательный варианты реферата, написать рецензию с указанием достоинств и недостатков работы. Типовой план, типовой текст и примерная рецензия помещены в Приложениях.

Критерии оценки выполнения доклада

Критериями оценки доклада являются:
- новизна реферированного текста;
-степень раскрытия сущности проблемы;
- обоснованность выбора источников;
-соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста определяется:
- актуальностью проблемы и темы;
- самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, в установлении новых связей: межпредметных, внутрипредметных и и интегративных;
- наличием авторской позиции;
- стилевым единством текста, единством жанровых черт.

Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:
- соответствие плана теме доклада;
- соответствие содержания теме и плану доклада;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по данной проблеме.

Обоснованность выбора источников оценивается:
- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению определяется:
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему доклада;
- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- культурой оформления.

Защита доклада

Защита доклада происходит в устной форме. На нее отводится 10-15 минут в зависимости от темы и объема работы. В течение указанного времени студент, защищающий доклад, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах. Изученной литературе, структуре основной части и выводах, сделанных в ходе работы над избранной темой. Во время защиты не требуется пересказ основной части работы.
Критерии оценки при защите доклада
Итоговая оценка складывается из оценки самостоятельной реферативной деятельности студента (на основании рецензии) .
При выставлении оценки следует обращать внимание на следующие моменты:
- актуальность содержания доклада. его теоретический уровень;
- грамотность раскрытия темы;
- простоту и доходчивость изложения;
- убедительность, аргументированность, практическую значимость предложений и выводов, сделанных в докладе;
- способность студента понять суть задаваемых ему вопросов по теме представленного реферата и формулировать точные ответы на них;

- способность защитить доклад, продемонстрировав ораторские способности и общеучебные умения.

Методические рекомендации по подготовки презентации к докладу

Презентация к докладу представляет собой графический материал в виде таблиц, рисунков, диаграмм, графиков, схем, текстовой части, а также иных элементов, которые целесообразно представить на защите. Если на защиту доклада подготовлена презентация, то демонстрация презентационных слайдов составляет основу выступления, подкрепляя речь иллюстрацией тезисных положений и представляя результаты проведенного исследования.

Следует отметить, что презентация доклада должна соответствовать выступлению: ни в коем случае нельзя включать в презентацию каких-либо данных, которые не упоминаются в речи. Если речь к защите построена на основе тезисного изложения основных результатов доклада, то каждый тезис должен найти отражение в презентации в том или ином виде.

Презентация к докладу включает в себя 4 основных элементов:

1. Вводная часть.
2. Теоретическая часть.
3. Практическая часть.
4. Заключительная часть.

Исходя из представленных элементов, можно сделать вывод относительно содержания презентации на защиту доклада.

Презентация к докладу - это полное отражение структурного содержания работы, включая введение, основную часть и заключение.

Таким образом, презентация должна стать предметом весьма пристального внимания.

Содержание презентации к докладу:

Вводная часть презентации доклада включает в себя 2-3 слайда: титульный слайд, обозначение актуальности, цели и задач исследования.

Титульный слайд - это первый слайд презентации, на котором указана тема исследования, автор доклада, а также можно указать наименование учебного заведения, имя руководителя и год защиты. Далее, в зависимости от общего объема презентации на защите необходимо указать в рамках одного или двух слайдов цель, задачи и актуальность исследования. В некоторых случаях может потребоваться указание других элементов введения работы, например, предмет и объект исследования.

Теоретическая часть презентации к защите - это несколько слайдов, на которых отражены основные положения теории работы в рамках проведенного исследования, т.е. это могут быть базовые определения, результаты категориального анализа или сделанные выводы в отношении теоретических изысканий. Количество слайдов в презентации работы, посвященных теоретическим положениям, не должно быть большим, по крайней мере, не превышать размер аналитической и практической части. В некоторых вузах на это отводится всего один слайд. В любом случае, все зависит от общего объема выступления и презентации на защите.

Практическая часть презентации к докладу содержит основные результаты, представленные в работе. Если были предложены какие-либо конкретные мероприятия, рекомендации и т.п., то они должны быть отражены в этой части презентации доклада.

Заключительная часть презентации доклада - это слайд с итоговыми выводами, которые сделаны по результатам написания работы. Они должны емко и полно отражать общий итог проделанной работы. Желательно отразить их лаконично, причем таким образом, чтобы их трактовка соответствовала действительности.

Также можно добавить заключительный слайд, например, со словами "Доклад окончен".

Таким образом, в относительном выражении **презентация к докладу** имеет следующую структуру:

- Вступление - 20%.
- Теория - 20%.
- Практика - 40%.
- Заключение - 20%.

Если учесть, что обычно **презентация на защиту доклада** включает в себя 15 слайдов, то в количественном выражении можно рекомендовать такую структуру презентации:

- Вступление - 2 слайда.
- Теория - 2-5 слайда.
- Практика - 7 слайдов.
- Заключение - 1-2 слайда.

И отдельно следует учитывать заключительный слайд презентации работы.

Как сделать презентацию доклада:

Во избежание демонстрации на защите скучных слайдов следует ознакомиться с тем, как не надо делать презентации. Можно выделить три основных ошибки, которых следует избежать при подготовке **презентации к докладу**.

Крайне неудачным будет делать презентацию к докладу, не думая о сочетании фона и содержимого слайдов. Нельзя подбирать для слайдов тяжелый для восприятия фон и цвет шрифта, не контрастирующий с фоном. В противном случае, презентация работы в режиме показа слайдов просто не воспринимается глазом, поэтому не приходится говорить о какой-либо поддержке выступления графическим материалом.

С другой стороны, нельзя делать презентацию работы с диспропорциями в структуре слайдов. Например, если аналитическая часть включает в себя пять слайдов, практическая

часть презентации представлена одним слайдом со скупым текстом, а заключение вообще отсутствует - такая презентация работы на защите не поспособствует благоприятной оценки.

Третий аспект, на который следует обратить внимание, связан с текстом на слайдах.

1. Не используйте мелкий шрифт.
2. Не рекомендуется использование экзотических и фигурных шрифтов.
3. Избегайте слайдов, перегруженных текстом.
4. Не применяйте тени при оформлении заголовка слайда и текста

Мелкий шрифт плохо воспринимается на слайдах, поэтому постарайтесь в презентации минимизировать слайды, с мелким шрифтом. Оптимальный размер шрифта основного содержимого слайда более 16-18 пунктов. В некоторых методических рекомендациях можно встретить пороговое значение в 24 пункта, что имеет под собой определенное основание. Однако, в большинстве случаев подготовить презентацию к защите работы с таблицами на слайдах, соблюдая размер шрифта 24 пункта, практически невозможно. Такие таблицы просто не поместятся в слайд. В любом случае, минимальный размер шрифта не должен быть меньше 14 пунктов. Помимо того, что экзотические и фигурные шрифты плохо воспринимаются на слайдах, их может не оказаться на компьютерном оборудовании, на котором будет осуществляться демонстрация презентации на защите доклада. Конечно, если только не идти на защиту доклада со своим ноутбуком. Но и в этом случае витиеватые, рукописные и другие нестандартные шрифты не рекомендуется использовать на слайдах. Разумным будет использование одного из традиционных шрифтов: Tahoma, Arial, Verdana или Times New Roman. Перегруженные текстом слайды - это слайды, которые состоят исключительно из отрывков текста из работы. Не копируйте содержимое доклада простынями текста на слайды. На слайды нужно вынести только выводы и тезисы. Причем, желательно их обрамить графически, а не сиротливо оставить на слайде.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	**Основные источники**
1.1	Конституционное право: учебник для СПО, Стрекозов В.Г. , Москва, Издательство «Юрайт», 2019 год.
II	**Дополнительные источники**
2.1	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6ФКЗ, от 30.12.2008 N 7ФКЗ, от 05.02.2014 N 2ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ)
2.2	Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
2.2	Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
2.3	Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (ред. от 18.04.2018)// СЗ РФ. 1998. №51. Ст. 6270.
2.4	Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1ФКЗ (ред. от 23.05.2015) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (действующая редакция)
2.5	Федеральный закон от 18.05.2005 N 51ФЗ (действующая редакция) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
2.6	Федеральный закон от 04.03.1998 N 33ФЗ (действующая редакция) "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации"
2.7	Федеральный закон от 08.05.1994 N 3ФЗ (действующая редакция) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
2.8	Федеральный закон от 12.02.2001 N 12ФЗ (действующая редакция) "О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи"
2.9	Федеральный закон от 11.07.2001 N 95ФЗ (действующая редакция) "О политических партиях"

3.0	Федеральный закон от 19.05.1995 N 82ФЗ (действующая редакция) "Об общественных объединениях"
3.1	Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».
III	**Интернет-ресурсы**
3.1	Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
3.2	Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
3.3	Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
3.4	Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/