

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Московский промышленно-экономический колледж**



**Утверждено**  
на заседании Ученого Совета,  
протокол № 13 от «25» июня 2019 г.  
Проректор по учебно-методической работе  
П.А. Карасев  
«26» июня 2019 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

40.02.03 Право и судебное администрирование

**Квалификация**

Специалист по судебному администрированию

2020 г.

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> .....	5
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....	6
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>8</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ПССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ПССЗ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ПССЗ.....</b>	<b>10</b>
4.1 Календарный учебный график.....	11
4.2 Учебный план.....	11
4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик.....	13
4.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	13
<b>5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ПССЗ.....</b>	<b>13</b>
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ПССЗ.....	13
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ПССЗ.....	15
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ПССЗ.....	15
<b>6. Характеристика социально-культурной среды Московского промышленного-экономического колледжа (МПЭК), обеспечивающей</b>	

<b>развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>16</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППСЗ.....</b>	<b>20</b>
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	20
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....	21
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>22</b>
<b>9. Приложения.....</b>	<b>23</b>

## **1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности**

#### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. N 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет).
- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова.

## **1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

### **1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование является профессиональная готовность к проведению организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, осуществление правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

### **1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ**

Срок освоения ОП СПО ППССЗ – на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

### 1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Аудиторная нагрузка	61
Самостоятельная работа	
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	12
<b>ИТОГО:</b>	<b>95</b>

### 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности специалистов по судебному администрированию является: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят:

Судебный департамент, Судебные участки города Москвы, Арбитражный суд г. Москвы.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с ФГОС СПО являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации,
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППСЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППСЗ**

Результаты освоения ОП СПО ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППСЗ выпускник специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование должен обладать следующими компетенциями, представленными в Приложении 3.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ**

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком,

рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППСЗ3 включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- характеристика социально-культурной среды;
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

#### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППСЗ3 специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

#### **4.2 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППСЗ3 по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность практик;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;

- математического и естественнонаучного – ЕН;

- профессионального – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;

- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

- производственная практика (преддипломная) - ПДП;

- промежуточная аттестация – ПА;

- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными

видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в приложении 2.

#### **4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик**

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

#### **4.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

### **5.Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», представленных в формате электронных изданий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронные ресурсы представлены российскими: ЭБС «Znanium.com (Договор № 78-ЕП-ВН/19 от 17 сентября 2019 на оказание услуг с ООО «ЗНАНИУМ» 17.09.2019 – 16.09.2020), ЭБС издательства «Юрайт» (Договор № 7-ЕП-ВН/19 от 21 февраля 2019 на оказание услуг с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 21.02.2019-20.02.2020).

Обучающиеся обеспечены доступом к информационно-правовым порталам «Гарант» и «КонсультантПлюс» (Договор №553-ВН/19 от 20.02.2020).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ**

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр Университета.

Реализацию ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивают педагогические кадры, в количестве 27 человек, имеющие базовое образование. Из них: 23 человека штатные преподаватели, 4 человека, работающие на условиях внутреннего совмещения, 1 человек внешний совместитель. Имеют ученые степени и/или звание 1 человек.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование приведен в Приложении 5.

## **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ**

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Все профессиональные дисциплины специальности

преподают с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова располагает возможностью обеспечить одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

## **6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Адаптация первокурсников;
2. Студенческое самоуправление;
3. Специальная профилактическая работа;
4. Культурно-нравственное воспитание;
5. Профессионально-трудовое воспитание;
6. Спортивная работа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовки конкурентно-способных специалистов;

в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качества студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагогические организаторы, которые организуют всю работу в группах.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже развивается студенческое самоуправление,

создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводит конкурс на лучшую группу.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;
5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;
7. «Татьянин День»;
8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям)»;
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
10. «Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;
11. «Мисс Колледжа»;
12. Празднование Масленицы;
13. «Последний Звонок»;
14. «КВН – Юморина»;
15. Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
16. Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях,

семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»)

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже

осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту дипломной работы и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московского

промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателями Государственной экзаменационной комиссии.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **9. Приложения**

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 – Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций).

Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ.

Приложение 5 – Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ.

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

# Приложение 1 «График учебного процесса»

УП СПО(по специальности) (очная ф.о.) 40.02.03 1 курс 2020 11 кл.Право и судебное администрирование.osf

Файл - Сервис - Справка - ФГОС 3+ - Обновлена новая версия 3.0.7.47 программы УП СПО ФГОС-3+ от 13.03.2020!

Титул	График	План	Комплексные	Компетенции	СпецПрактики	СпецРаб	Кабинеты	Пояснения	ЦК			
Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Числа	1-7 8-14 15-21 22-28	29-5 6-12 13-19 20-26 27-2	3-9 10-16 17-23 24-30	1-7 8-14 15-21 22-28	29-4 5-11 12-18 19-25 26-1	2-8 9-15 16-22 23-1	2-8 9-15 16-22 23-29	30-5 6-12 13-19 20-26 27-3	4-10 11-17 18-24 25-31	1-7 8-14 15-21 22-28 29-5	6-12 13-19 20-26 27-2	3-9 10-16 17-23 24-31
Нед.	1 2 3 4 5	6 7 8 9	10 11 12 13 14	15 16 17 18	19 20 21 22	23 24 25 26	27 28 29 30 31	32 33 34 35 36	37 38 39 40	41 42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I										0	0	0
II					8	8	8	8	8	8	8	8
III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
V	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VII	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VIII	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IX	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
X	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
XI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## 2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов обучающихся по плану	Количество групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
I	37	1332	16	576	21	756	2	1	1	3									10	52	25
II	24	964	15	540	9	324	1		1										2	43	25
<b>Всего</b>	<b>61</b>	<b>2196</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>95</b>	

«Учебный план для реализуемых ОП СПО ППСЗ 3 поколения»

УП СПО (по специальности) (очная ф.о.) 40.02.03 1 курс 2020/21 кл.Право и судебное администрирование.оф

Файл Сервис Справка ФГОС 3+ Сумма=0 Обнаружена новая версия 3.0.7.47 программы УП СПО ФГОС-3+ от 13.03.2020

Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессиональных модулей, МКД, практики	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		Зачеты	Дифференциальные экзамены	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Расчетная	Семестр (в т.ч.)		Семестр (в т.ч.)		Семестр (в т.ч.)		Семестр (в т.ч.)		Семестр (в т.ч.)		Семестр (в т.ч.)		Семестр (в т.ч.)		Общ.	Всего																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
									Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)			Семестр (в т.ч.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
																										Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)	Семестр (в т.ч.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Готово

[v 3.0.7.45 от 23.01.2019 | ID: 66152]



Приложение 3  
«Матрица компетенций (распределение компетенций)»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>							
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.5</b>		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.4</b>

	<b>дисциплины</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>									
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3		
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.06	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.08	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.09	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8				
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>			
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>ПК 1.4</b>											
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ПК 1.4											
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	ПК 1.4											

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.4												
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.5</b>											
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ПК 1.3	ПК 1.5											
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ПК 1.3	ПК 1.5											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.3	ПК 1.5											
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>ПК 1.5</b>												
МДК.04.01	Судебная статистика	ПК 1.5												
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5												
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.5												
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>	<b>ПК 2.4</b>												
МДК.05.01	Исполнительное производство	ПК 2.4												
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4												
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.4												

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППСЗ  
 Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
1	<p>Основы философии            История            Иностранный язык            Русский язык и культура речи            Психологии общения            Информатика            Основы статистики</p>	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин            Рабочее место обучающихся, оснащенное ПЭВМ            Столы ученические и стулья            Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ            Многофункциональное устройство            Шкафы            Телевизор            DVD-плеер            Классная доска с магнитной поверхностью            Стенды экспозиционные            Комплект учебно-методической и справочной литературы            Учебные пособия и оборудование            Электронные пособия            Программные средства            Таблицы</p>
2	<p>Теория государства и права            Конституционное право            Правоохранительные и судебные органы            Гражданское право            Гражданский процесс            Уголовное право            Уголовный процесс            Трудовое право            Управление персоналом            Безопасность жизнедеятельности            ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов            ПМ. 02 Архивное дело в суде            ПМ. 03 Информатизация деятельности суда            ПМ. 04 Судебная статистика            ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда</p>	<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин            Рабочие места обучающихся            Рабочее место преподавателя,            Шкафы            Ящики для хранения таблиц            Телевизор            DVD-плеер            Классная доска с магнитной поверхностью            Стенды экспозиционные            Таблицы демонстрационные            электронные пособия            Учебная литература            Нормативно-правовые документы            Методические пособия</p>
3	<p>Физическая культура</p>	<p>Зал спортивных игр            Стойки волейбольные            Гантели и гири            Канаты            Конусы            Маты спортивные            Мячи            Стенки гимнастические            Перекладина универсальная            Скамьи гимнастическая и атлетическая            Силовые тренажеры            Кардиотренажеры</p>

		Бревно Кольца баскетбольные Ворота для мини футбола Конь гимнастический Мост гимнастический подкидной
4	Физическая культура	Открытый стадион широкого профиля
5	Библиотека	
6	Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет	
7	Актовый зал	Профессиональное звуковое оборудование; Профессиональное световое оборудование; Проекционное оборудование; Музыкальные инструменты; Механика и одежда для сцены; Кино-театральные кресла

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППСЗ  
По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

№ п/п	Индекс	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения)	Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ОГСЭ 01	Основы философии	Глущенко Ирина Владимировна	Высшее  Высшее	Специальность - «История и советское право», квалификация - учитель истории, обществознания и советского права. Специальность - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация – экономист.	Кандидат экономических наук Первая категория	13 лет	«Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса» (АНО ДПО «МАСПК»), 2017 г., 512 ч. Стажировка – финансовый отдел Регионального общественного фонда по содействию, исследованию и разработки общественной жизни граждан «Современное общество», 2015 г Удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы оказания первой помощи (16 часов)» ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», 2019.	НОУ ВО «Московская академия экономики и права», 2007г. – 2008 г. - преподаватель, замдиректора Финансово-юридического колледжа (ФЮК) по УВР, 2008 г.- 2009 г.- директор ФЮК, преподаватель; 2009г.- 2018г.- декан факультета СПО НОУ ВО «МАЗП», преподаватель.  Директор АНО ПОО «Академический профессиональный колледж», 2018 г.
2.	ОГСЭ 01	Основы философии	Авачёва Наталья Вячеславовна	Высшее	Специальность - История, квалификация – учитель истории	Высшая категория	24 года	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Педагогическая риторика в условиях реализации ФГОС», 72 часа, Учебный центр «Профессионал», 2017 г.;	

								<p>Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Государственно-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации, 300 часов, ООО «Инфоурок», 2019 г.</p> <p>Сертификат соответствия о соответствии требованиям профессиональных компетенций специалистов «Инфоурок», предъявляемым по квалификации: Преподаватель государственно-правовых дисциплин, 2019 г.</p>	
3.	ОГСЭ.02	История	Огнева Венера Юрьевна	Высшее	<p>Специальность – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки: История и иностранный язык (английский).)</p> <p>Квалификация - бакалавр</p>	-	3 года	<p>Удостоверение о повышении квалификации по программе: «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания истории в организации среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО». В объеме 144 ак.ч. ООО Учебный центр «Профакадемия» Москва, 2019г.</p>	
4.	ОГСЭ.02	История	Авачёва Наталья Вячеславовна	Высшее	<p>Специальность - История, квалификация – учитель истории</p>	Высшая категория	24 года	<p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Педагогическая риторика в условиях реализации ФГОС», 72 часа, Учебный центр «Профессионал», 2017 г.;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Государственно-правовые дисциплины: теория и методика</p>	

								преподавания в образовательной организации, 300 часов, ООО «Инфоурок», 2019 г. Сертификат соответствия о соответствии требованиям профессиональных компетенций специалистов «Инфоурок», предъявляемым по квалификации: Преподаватель государственно-правовых дисциплин, 2019 г.	
5.	ОГСЭ 03	Иностранный язык	Полянская Ирина Николаевна	Высшее	Специальность – немецкий и английский языки, Квалификация – Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	-	6 лет	Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО 2019  Предпринимательство (ДПО) Москва 2019 Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва, 2019г Профессиональная переподготовка по программе «Психолого-педагогические основы работы в специальных	

								учебно-воспитательных учреждениях», 504 часа, Московский городской психолого-педагогический университет, 2011	
6.	ОГСЭ 03	Иностранный язык	Спицына Елена Александровна	Высшее	Специальность – Культурология, квалификация- Специалист культурологии, педагог-культуролог	-	23года	Профессиональная переподготовка по программе «Английский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учетом требований ФГОС», 2019г. Профессиональная переподготовка по программе «Филологическое образование» (английский язык), 288 часов, НОУ ВПО «Московский институт лингвистики», 2012 г.	
7.	ОГСЭ 04	Физическая культура	Козырева Елена Александровна	Высшее	Специальность - «Физическая культура и спорт». Квалификация - Педагог по физической культуре и спорту	Высшая категория	20 лет	Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» 2017 г., Повышение квалификации по программе «Современные психологические технологии в образовании», 72 часа, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» 2018 г., Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Тренер-преподаватель по адаптивной физической	

								культуре и спорту: Теория и методика организации тренерской деятельности». ООО «Столичный учебный центр» Москва,2019год.	
8.	ОГСЭ 04	Физическая культура	Любо Анна Александровна	Высшее	Специальность – Безопасность жизнедеятельности, квалификация - Учитель безопасности жизнедеятельности	Соответствие	13 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Физическая культура и спорт» ,900 часов, ГЦОЛИФК, 2016 г. Свидетельство о прохождении курса переподготовки по программе: «Подготовка организаторов в аудитории пункта проведения экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.» объем 8 часов. ГАОУ ДПО МЦКО,2018г.	
9.	ОГСЭ 04	Физическая культура	Крайнов Евгений Владимирович	Высшее	Специальность – Физическая культура и спорт с доп. Спец. Безопасность жизнедеятельности, Квалификация- педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	Соответствие	20 лет	Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Охрана труда» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе	

								«Основы оказания первой помощи» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г	
10.	ОГСЭ 04	Физическая культура	Литауник Эдгар Янисович	Высшее	Специальность – Физическая культура и спорт Квалификация-преподаватель физической культуры – тренер по волейболу	-	8 лет	Профессиональная переподготовка по программе Учитель безопасности жизнедеятельности,288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия»,2018 г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Охрана труда» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Основы оказания первой помощи» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский	

								экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г	
11.	ОГСЭ 04	Физическая культура	Тябин Алексей Николаевич	Высшее	Специальность – Физическая культура и спорт с доп. Спец. Безопасность жизнедеятельности, Квалификация-педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности	Высшая категория	11 лет	Повышение квалификации по программе «Интерактивные методы формирования гражданской идентичности обучающихся «Я – россиянин»,24 часа, Частное учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности»,2017 г.; Повышение квалификации по программе «Организация и методика учебно-тренировочного процесса в баскетбольных секциях общеобразовательной организации»,72 часа, ГАОУ ВО «Московский институт открытого образования», 2017 г.	
12.	ОГСЭ 06	Психология общения	Цандыкова Гульнара Ряшитовна	Высшее	Специальность – Психология. Квалификация – Педагог – психолог	-	6 лет	Сертификат. Moscow Milton H.Erickson Institute. Сертифицированный практик нейролингвистического программирования. 2019г. Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в СПО». ООО Учебный центр «Профакадемия». Москва, 2018 год.	

13.	ЕН 01	Информатика	Архищев Павел Александрович	Высшее	Специальность – Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», Квалификация – Инженер,	Высшая категория	19 лет	Профессиональная переподготовка по программе Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ, 288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2018 г.; Повышение квалификации по программе «Работа в электронной образовательной среде», 2019г. Повышение квалификации по программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г.	
14.	ЕН 01	Информатика	Ларина Ольга Николаевна	Высшее	Специальность – Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», Квалификация – Инженер	Первая категория	7 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология профессионального образования», 512 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель правоведения в СПО», 288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2018 г.; Повышение квалификации по программе «Работа в электронной образовательной среде», 2019г. Повышение квалификации по программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г.	

15.	ЕН 01	Информатика	Бабичева Антонина Николаевна	Высшее	Учитель информатики и английского языка	Первая категория	13 лет	Свидетельство о прохождении курса подготовки по программе: «Подготовка организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.» Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методические аспекты подготовки студентов к международным экзаменам и олимпиадам по английскому языку.» в объеме 144 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации». объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва, 2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современная образовательная среда и новые аспекты в обучении иностранным языкам	
-----	-------	-------------	------------------------------------	--------	---	------------------	--------	--	--

								<p>(на примере УМК FORWARD под ред. М.В. Вербицкой)» .в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва,2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО». в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва,2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Включение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс». в объеме 36 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва,2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Эффективные компьютерные технологии на базе офисных приложений в условиях реализации ФГОС». в объеме 72 часов. ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» Москва,2019г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>дополнительной профессиональной программе «Охрана труда» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16.	ОП 01	Теория государства и права	Судник Ольга Викторовна	Высшее	Специальность – Правоведение, квалификация- Юрист	Высшая категория	14 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология», 300 часов, ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина, 2016 г.; СТАЖИРОВКА в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г. Трудовое право: специфика преподавания с учетом реализации ФГОС, 2019 Повышение квалификации по программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г.	
17.	ОП 02	Конституционное право	Судник Ольга Викторовна	Высшее	Специальность – Правоведение, квалификация- Юрист	Высшая категория	14 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология», 300 часов, ГБОУ Колледж связи № 54 имени П.М.Вострухина, 2016 г.; СТАЖИРОВКА в должности юрисконсульта в АО «РУСБУРМАШ», 72 часа, 2017 г. Трудовое право: специфика преподавания с учетом реализации ФГОС, 2019 Повышение квалификации по программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г.	

18.	ОП 03	Правоохранительные и судебные органы	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр», 2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
19.	ОП 04	Гражданское право	Ульянова Наталья Янисовна	Высшее  Высшее	Специальность – педагогика и методика начального образования», Квалификация – Учитель начальных классов Специальность – Юриспруденция, Квалификация - Юрист	Высшая категория	17 лет	СТАЖИРОВКА в должности юрисконсульта организации в ООО ЧОП «СТО ГЕЛ», 72 часа, 2017 г. Повышение квалификации по программе «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 2019	
20.	ОП 05	Гражданский процесс	Ульянова Наталья Янисовна	Высшее  Высшее	Специальность – педагогика и методика начального образования», Квалификация – Учитель начальных классов Специальность – Юриспруденция, Квалификация - Юрист	Высшая категория	17 лет	СТАЖИРОВКА в должности юрисконсульта организации в ООО ЧОП «СТО ГЕЛ», 72 часа, 2017 г. Повышение квалификации по программе «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 2019	

21.	ОП 06	Уголовное право	Ульянова Наталья Янисовна	Высшее  Высшее	Специальность – педагогика и методика начального образования», Квалификация – Учитель начальных классов Специальность – Юриспруденция, Квалификация - Юрист	Высшая категория	17 лет	СТАЖИРОВКА в должности юрисконсульта организации в ООО ЧОП «СТО ГЕЛ», 72 часа, 2017 г. Повышение квалификации по программе «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 2019	
22.	ОП 06	Уголовное право	Ульянов Михаил Андреевич	Высшее	Специальность – Юриспруденция, Квалификация - Юрист	-	2 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель учебной дисциплины «Правоведение» в СПО, 288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2019 г.	
23.	ОП 06	Уголовное право	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр», 2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	

24.	ОП 07	Уголовный процесс	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр», 2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
25.	ОП 08	Трудовое право	Ульянов Михаил Андреевич	Высшее	Специальность – Юриспруденция, Квалификация - Юрист	-	2 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель учебной дисциплины «Правоведение» в СПО, 288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2019 г.	
26.	ОП 09	Управление персоналом	Сафронова Александра Вячеславовна	Высшее	Специальности- Педагогика и психология, Квалификация – психолог-консультант	Первая категория	8 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Клиническая психология», Квалификация – Клинический психолог»; Москва.2017г. Повышение квалификации по программе «Системная семейная терапия», 334 часа, «Институт групповой и семейной психологии в психотерапии». Москва, 2018г. Удостоверение о повышении квалификации по программе: «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «История и обществознание в условиях организации ФГОС» в объеме 72ак.ч. ООО Учебный центр	С 2004 по 2012 гг. – ООО ТДК «Москва», менеджер по персоналу

								«Профакадемия». Москва, 2019 год	
27.	ОП 10	Безопасность жизнедеятельности	Якутина Ольга Анатольевна	Высшее	Специальность – Экономика и управление, Квалификация – инженер-экономист	Соответствие	6 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 576 часов, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций, 2017 г.; Повышение квалификации по программе «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» 2017 г.; Повышение квалификации по программе «Профессиональная компетентность педагогов в условиях внедрения ФГОС, 72 часа, ООО «Мультиурок», 2018 г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации	С 1993 по 2006 год специалист 1 категории, МЧС России С 2006 по 2007 г. главный ведущий специалист МЧС России

								ФГОС». В объеме 144 ак.ч. Московская академия профессиональных компетенций. Москва,2019 год.	
28.	МДК 01.01	Судебное делопроизводство	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр»,2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
29.	МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр»,2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
30.	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр»,2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности	

								помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
31.	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр», 2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
32.	УП 01.01	Учебная практика	Ляужев Азамат Асланбиевич	СПО  Высшее	Специальность – Право и организация социального обеспечения, квалификация – Юрист  Специальность – Мировая экономика, квалификация- Экономист	-	5 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в СПО», 2019 квалификация – преподаватель; СТАЖИРОВКА по теме: Правовые основы обеспечения взаимодействия с юридическими и физическими лицами-клиентами коммерческого банка. Правовая поддержка клиентов коммерческого банка при возникновении спорных вопросов», 72 часа, АКБ «РосЕвроБанк» (АО), 2018 г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в	

								объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва,2019г.	
33.	УП 01.01	Учебная практика	Архипцев Павел Александрович	Высшее	Специальность – Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», Квалификация – Инженер	Высшая категория	19 лет	Повышение квалификации по программе «Работа в электронной образовательной среде», 2019г. Повышение квалификации по программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г. Профессиональная переподготовка по программе ««Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы, 2014 год; Профессиональная переподготовка в сфере «Юриспруденция» по программе «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ»,288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия»,2018 г.	
34.	УП 01.01	Учебная практика	Ларина Ольга Николаевна	Высшее	Специальность – Вычислительные машины, комплексы,	Первая категория	7 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология профессионального	

					системы и сети», Квалификация – Инженер			образования», 512 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель правоведения в СПО», 288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2018 г.; Повышение квалификации по программе «Работа в электронной образовательной среде», 2019г. Повышение квалификации по программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2019г.	
35.	МДК 02.01	Архивное дело в суде	Глотова Людмила Николаевна	Высшее	Специальность – Правоохранительная деятельность, квалификация - юрист	Первая категория	16 лет	Повышение квалификации по программе «Современные инновационные подходы преподавания юридических дисциплин в образовательных организациях СПО», 72 часа, Институт государственного администрирования», 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации, квалификация – учитель обществознания, ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г.; СТАЖИРОВКА по теме «Работа архива в суде, основные направления деятельности суда», Тушинский районный суд г. Москвы, 72 часа, 2018 г.	

36.	МДК 02.02	Организация работы архива в суде	Глотова Людмила Николаевна	Высшее	Специальность – Правоохранительна я деятельность, квалификация - юрист	Первая категория	16 лет	Повышение квалификации по программе «Современные инновационные подходы преподавания юридических дисциплин в образовательных организациях СПО», 72 часа, Институт государственного администрирования», 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Общественное: теория и методика преподавания в образовательной организации, квалификация – учитель общественного, ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г.; СТАЖИРОВКА по теме «Работа архива в суде, основные направления деятельности суда», Тушинский районный суд г.Москвы, 72 часа, 2018 г.	
37.	ПП 02.01	Производственна я практика (по профилю специальности)	Ульянова Наталья Янисовна	Высшее  Высшее	Специальность – педагогика и методика начального образования», Квалификация – Учитель начальных классов Специальность – Юриспруденция, Квалификация - Юрист	Высшая категория	17 лет	СТАЖИРОВКА в должности юрисконсульта организации в ООО ЧОП «СТО ГЕЛ», 72 часа, 2017 г. Повышение квалификации по программе «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 2019	
38.	ПП 03.01	Производственна я практика (по профилю)	Ляужев Азамат Асланбиевич	СПО	Специальность – Право и организация	-	5 лет	Профессиональная переподготовка по программе «Психолого-педагогические	

		специальности)		Высшее	социального обеспечения, квалификация – Юрист  Специальность – Мировая экономика, квалификация- Экономист			основы преподавательской деятельности в СПО», квалификация – преподаватель; 2019 СТАЖИРОВКА по теме: Правовые основы обеспечения взаимодействия с юридическими и физическими лицами- клиентами коммерческого банка. Правовая поддержка клиентов коммерческого банка при возникновении спорных вопросов», 72 часа, АКБ «РосЕвроБанк» (АО), 2018 г. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в объеме 16 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Москва, 2019г.	
39.	МДК 04.01	Судебная статистика	Глотова Людмила Николаевна	Высшее	Специальность – Правоохранительная деятельность, квалификация - юрист	Первая категория	16 лет	Повышение квалификации по программе «Современные инновационные подходы преподавания юридических дисциплин в образовательных организациях СПО», 72 часа, Институт государственного администрирования», 2017 г.;	

								Профессиональная переподготовка по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации, квалификация – учитель обществознания, ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г.; СТАЖИРОВКА по теме «Работа архива в суде, основные направления деятельности суда», Тушинский районный суд г. Москвы, 72 часа, 2018 г.	
40.	МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	Глотова Людмила Николаевна	Высшее	Специальность – Правоохранительная деятельность, квалификация - юрист	Первая категория	16 лет	Повышение квалификации по программе «Современные инновационные подходы преподавания юридических дисциплин в образовательных организациях СПО», 72 часа, Институт государственного администрирования», 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации, квалификация – учитель обществознания, ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г.; СТАЖИРОВКА по теме «Работа архива в суде, основные направления деятельности суда», Тушинский районный суд г. Москвы, 72 часа, 2018 г.	
41.	ПП 04.01	Производственная практика (по	Глотова	Высшее	Специальность – Правоохранительная	Первая категория	16 лет	Повышение квалификации по программе «Проектно-	

		профилю специальности)	Людмила Николаевна		я деятельность, квалификация - юрист			исследовательская деятельность учащихся старших классов в рамках начального инженерно-технического образования»,36 часов, ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Институт дополнительного образования), 2016 г.; Повышение квалификации по программе «Современные инновационные подходы преподавания юридических дисциплин в образовательных организациях СПО»,72 часа, Институт государственного администрирования»,2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации, квалификация – учитель обществознания, ООО Учебный центр «Профессионал»,2017 г.; СТАЖИРОВКА по теме «Работа архива в суде, основные направления деятельности суда», Тушинский районный суд г. Москвы, 72 часа, 2018 г.	
42.	МДК 05.01	Исполнительное производство	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр»,2018 г.;	

								СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
43.	МДК 05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр»,2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
44.	ПП 05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр»,2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
45.	ПДП	Преддипломная практика	Кузнецов Владимир Аркадьевич	Высшее	Специальность – правоведение, квалификация - юрист –	к.ю.н. Соответствие	23 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель уголовно-правовых дисциплин: Методика преподавания в образовательной организации», ООО «Столичный учебный центр»,2018 г.; СТАЖИРОВКА в адвокатском кабинете на должности	

								помощник адвоката , 72 часа, 2019 г.	
46.	ПДП	Преддипломная практика	Глотова Людмила Николаевна	Высшее	Специальность – Правоохранительная деятельность, квалификация - юрист	Первая категория	16 лет	Повышение квалификации по программе «Современные инновационные подходы преподавания юридических дисциплин в образовательных организациях СПО», 72 часа, Институт государственного администрирования», 2017 г.; Профессиональная переподготовка по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации, квалификация – учитель обществознания, ООО Учебный центр «Профессионал», 2017 г.; СТАЖИРОВКА по теме «Работа архива в суде, основные направления деятельности суда», Тушинский районный суд г. Москвы, 72 часа, 2018 г.	
47.	ПДП	Преддипломная практика	Ульянова Наталья Янисовна	Высшее  Высшее	Специальность – педагогика и методика начального образования», Квалификация – Учитель начальных классов Специальность – Юриспруденция, Квалификация - Юрист	Высшая категория	17 лет	СТАЖИРОВКА в должности юрисконсульта организации в ООО ЧОП «СТО ГЕЛ», 72 часа, 2017 г. Повышение квалификации по программе «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учетом реализации ФГОС», 2019	

48.	ПДП	Преддипломная практика	Ульянов Михаил Андреевич	Высшее	Специальность – Юриспруденция, Квалификация - Юрист	-	2 года	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель учебной дисциплины «Правоведение» в СПО, 288 часов, ООО Учебный центр «Профакадемия», 2019 г.	
-----	-----	------------------------	--------------------------	--------	---	---	--------	---	--

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК 1, 6, 9)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

###### Иметь представление:

- о сущности науки, искусства, религии, мировой и отечественной культуры в философском контексте;
- о ключевых проблемах современной России и мировой цивилизации, в их философском осмыслении и поиске оптимальных путей разрешения.

###### знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

###### уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

##### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	

практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1.**

#### **Философия как часть жизни общества.**

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

### **Раздел 2. Философское учение о развитии мира.**

Тема 2.1. Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

### **Раздел 3. Гносеология.**

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.3. Научные картины мира.

### **Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.**

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование у обучающихся целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1, 6, 9.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв.;
2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;
5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Аннотация учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой

подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1; 4; 6.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

## **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК10.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

### **Аннотация учебной дисциплины**

## **ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

### **3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1,6,9.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально - смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
- сферы функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32

в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа**

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни язык

Тема 1.3. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности

Тема 1.4. Культура речи

### **Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики**

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография

Тема 2.2. Лексика и фразеология

Тема 2.3. Морфемика и словообразование

Тема 2.4. Морфология

Тема 2. 5. Синтаксис и пунктуация

### **Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка**

Тема 3.1. Текст: структурно - смысловые признаки

Тема 3.2. Функциональные стили русского языка

## **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Психология общения» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1, 6, 9.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Общение как предмет научного знания**

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

**Раздел 2. Социальное общение.**

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

**Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.**

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

**Раздел 4. Этические формы общения.**

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

**Аннотация учебной дисциплины**

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

- освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;
- овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;
- развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-8, ПК 1.3.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и таблично информации.
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	74

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология**

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

### **Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение**

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

### **Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации**

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

### **Раздел 4. Прикладные программные средства**

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).

Тема 4.6. Автоматизированные системы.

## **Аннотация учебной дисциплины ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь обучающимся овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -8, ПК 1.5.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

– использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;

– проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

##### **Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3. Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

##### **Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

##### **Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

##### **Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

#### **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебного администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ПССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -7, 9

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1 Теория государства и права как наука**

**Тема 1.1.** Предмет теории государства и права

**Тема 1.2.** Формирование и развитие теории государства и права в России

**Тема 1.3.** Методология теории государства и права

**Раздел 2. Происхождение государства и права**

**Тема 2.1.** Догосударственное общество

**Тема 2.2.** Происхождение государства и права

**Раздел 3 Теория государства**

**Тема 3.1.** Сущность и содержание государства

**Тема 3.2.** Типы государства

**Тема 3.3.** Форма государства

**Тема 3.4.** Функции государства

**Тема 3.5.** Механизм государства

**Тема 3.6.** Государство и политическая система общества

**Тема 3.7.** Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство

**Тема 3.8.** Светское государство

**Тема 3.9.** Современная российская государственность

**Раздел 4 Теория права**

**Тема 4.1.** Понятие и сущность права

**Тема 4.2.** Право и личность

**Тема 4.3.** Источники права

**Тема 4.4.** Нормы права

**Тема 4.5.** Система права и система законодательства

**Тема 4.6.** Основные правовые системы

**Тема 4.7.** Правотворчество

**Тема 4.8.** Реализация права

## Аннотация учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК)1-7, 9.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

#### Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль права РФ

#### Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

#### Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Тема 3.3. Общественные объединения

#### **Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ**

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

#### **Раздел 5. Федеративное устройство РФ**

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

#### **Раздел 6. Органы государственной власти в РФ**

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Тема 6.6. Федеральные государственные органы со специальным статусом

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ

#### **Раздел 7. Местное самоуправление в РФ**

Тема 7.1. Органы местного самоуправления

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию компетенций ОК 1-7, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1.

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### **5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основные понятия, предмет, задачи и системы дисциплины**

##### **«Правоохранительные и судебные органы»**

Тема 1.1. Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность

##### **Раздел 2. Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих**

Тема 2.1. Понятие и признаки судебной власти, основные свойства и принципы правосудия

Тема 2.2. Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, система судов общей юрисдикции.

Тема 2.3. Арбитражные суды и иные арбитражные органы

##### **Раздел 3. Органы прокуратуры, обеспечения охраны порядка и безопасности**

Тема 3.1. Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации

Тема 3.2. Органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка

Тема 3.3. Частные детективные и охранные службы

##### **Раздел 4. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации**

Тема 4.1. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации

#### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 1-7, 9; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1, 2.3.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Курсовое проектирование	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Основные положения гражданского права**

- Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права
- Тема 1.2. Источники гражданского права
- Тема 1.3. Гражданское правоотношение
- Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права
- Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права
- Тема 1.6. Объекты гражданского права
- Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав
- Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность

**Раздел 2. Право собственности и другие вещные права**

- Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
- Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности
- Тема 2.3. Общая собственность
- Тема 2.4. Ограниченные вещные права
- Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав
- Тема 2.6. Общие положения об обязательствах
- Тема 2.7. Исполнение обязательства и способы его обеспечения
- Тема 2.8 Прекращение обязательств

### **Раздел 3. Виды договоров**

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор

Тема 3.2. Договоры на отчуждение имущества

Тема 3.3. Договоры на передачу имущества в пользование

Тема 3.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры

Тема 3.5. Договоры на выполнение работ

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9; и профессиональной компетенции ПК 2.1, 2.2.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Консультации	10

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основные положения гражданского процесса.**

Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданского процесса.

Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда. Отводы.

Тема 1.4. Участники гражданского процесса.

Тема 1.5. Представительство в суде.

Тема 1.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.

Тема 1.8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств.

Тема 1.9. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.10. Процессуальные сроки.

### **Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.**

Тема 2.1. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.

Тема 2.2. Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.3. Приказное производство. Заочное производство.

Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Особое производство.

### **Раздел 3. Производство по пересмотру судебных постановлений.**

Тема 3.1. Производство в кассационной инстанции. Апелляционное производство.

Тема 3.2. Надзорное производство по гражданским делам

Тема 3.3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам

### **Глава 4. Исполнительное производство**

Тема 4.1. Исполнительное производство

**Глава 5. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Третейские суды.**

Тема 5.2. Международный гражданский процесс.

Тема 5.1. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

– уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;

– определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

– решать задачи по квалификации преступлений;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

– общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

– основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;

– действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;

– признаки состава преступления;

– постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9; и профессиональной компетенции ПК 2.1, 2.2.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Общая часть**

Тема 1. Понятие, система, задачи, принципы уголовного права. Уголовный закон

Тема 2. Преступление

Тема 3. Состав преступления

Тема 4. Уголовная ответственность и наказание

**Особенная часть**

Тема 5. Преступление против личности

Тема 6. Преступления в сфере экономики

Тема 7. Преступления против общественной безопасности

Тема 8. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Тема 9. Преступления против государственной власти

### Аннотация учебной дисциплины ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9; и профессиональной компетенции ПК 2.1, 2.2.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса

Тема 2. Субъекты уголовного процесса

Тема 3. Доказательства в уголовном процессе: общие положения. Виды доказательств

Тема 4. Меры процессуального принуждения

Тема 5. Возбуждение уголовного дела

Тема 6. Предварительное расследование

Тема 7. Следственные действия

Тема 8. Понятие подозреваемого, обвиняемого

Тема 9. Стадия подготовки к судебному заседанию

Тема 10. Судебное разбирательство

Тема 11. Производство апелляционной и кассационной инстанции

Тема 12. Исполнение приговора

Тема 13. Производство в надзорной инстанции

Тема 14. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей

**Аннотация учебной дисциплины**

## ОП.08 ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	155
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

**Тема № 1** Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права.

**Тема № 2** Принципы трудового права.

**Тема № 3** Понятие содержания принципа свободы труда

**Тема 4** Источники трудового права.

**Тема 5.** Субъекты трудового права.

**Тема 6.** Профессиональные союзы как субъекты трудового права

**Тема 7.** Правоотношения в сфере труда.

**Тема 8.** Понятие, виды, составы юридических фактов

**Тема 9.** Социальное партнерство в сфере труда

**Тема 10.** Занятость и трудоустройство граждан

**Тема 11.** Трудовой договор.

- Тема 12.** Персональные данные работника  
**Тема 13.** Рабочее время.  
**Тема 14.** Время отдыха  
**Тема 15.** Оплата и нормирование труда  
**Тема 16** Гарантии и компенсации  
**Тема 17** Трудовая дисциплина  
**Тема 18** Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников  
**Тема 19** Правовое регулирование охраны труда  
**Тема 20** Материальная ответственность сторон трудового договора  
**Тема 21** Защита трудовых прав и свобод.  
**Тема 23** Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения  
**Тема 24** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.09 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Введение**

##### **Раздел 1. Рынок труда и предприятие**

##### **Тема 1.1. Рынок труда и предприятие**

- Раздел 2. Основы управления персоналом предприятия
- Тема 2.1. Сущность управления персоналом
- Тема 2.2. Система управления персоналом
- Тема 2.3. Кадровая политика предприятия
- Раздел 3. Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование
- Тема 3.1. Планирование потребности в трудовых ресурсах
- Тема 3.2. Методы функциональной адаптации собственной рабочей силы к потребностям предприятия
- Тема 3.3. Численная адаптация персонала к потребностям производства
- Тема 3.4. Система комплектования предприятия кадрами
- Раздел 4. Развитие трудового потенциала
- Тема 4.1. Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и повышение квалификации
- Тема 4.2. Планирование трудовой карьеры
- Раздел 5. Совершенствование организации труда
- Тема 5.1. Организация труда руководителей и специалистов предприятия
- Тема 5.2. Мотивация в организации труда персонала предприятия
- Тема 5.3. Оплата труда руководителей и специалистов
- Тема 5.4. Социальная защита персонала предприятия
- Тема 5.5. Текучесть кадров, методы ее сокращения
- Тема 5.6. Оценка эффективности управления персоналом предприятия

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» направлена на формирование у обучающихся умений распознать опасности различного происхождения: природные, техногенные, биологические, экологические и др. и предусмотреть эффективные меры по защите организма человека от их неблагоприятного воздействия в профессиональной деятельности и в быту.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
  - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
  - основы военной службы и обороны государства;
  - порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;
- Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-8.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

##### Введение

**Раздел.1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.**

**Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.**

**Раздел 3. Основы военной службы.**

**Раздел 4. Основы медицинских знаний.**

#### АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

##### Аннотация рабочей программы профессионального модуля

#### ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

### **знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

## **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля

всего – 547 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 439 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 290 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 99 часов;

учебной практики – 108 часов.

итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю

#### **4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### **5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 01.01 Судебное делопроизводство

МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): архивное дело в суде и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

### **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

### **знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

## **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 204 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;  
консультации – 14 часов;  
производственная практика (по профилю специальности)– 36 часов.  
итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю.

## **4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности архивное дело в суде, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.4.

## **5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 02.01 Архивное дело в суде

МДК 02.02 Организация работы архива в суде

## **Аннотация профессионального модуля**

## ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

#### **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

#### **знать:**

– базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;

– перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

– правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

### 3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 212 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа;

консультации – 12 часов;  
производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.  
итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю.

#### **4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информатизация деятельности суда, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.3, 1.5.

#### **5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

### **Аннотация профессионального модуля**

#### **ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): судебная статистика и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

##### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

###### **уметь:**

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

**знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа; самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;

консультации – 12 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю.

**4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Судебная статистика, в том числе профессиональными компетенциями: ПК 1.1- 1.5, 2.1-2.4.

**5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 04.01 Судебная статистика

МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

**Аннотация профессионального модуля****ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА****1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение исполнения решений суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;
- **знать:**
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 308 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;
- консультации – 40 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.
- итоговая аттестация – экзамен по профессиональному модулю.

#### **4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решений суда, в том числе профессиональными компетенциями: ПК 1.1, 1.2, 2.1 - 2.4.

#### **5. Примерный тематический план профессионального модуля**

МДК 05.01 Исполнительное производство

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

#### **Аннотация программы практики**

##### **Учебная практика**

**Виды работ:** Под руководством председателя, судьи и секретаря суда (заведующего канцелярией) студент должен изучить и освоить:

- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан, под контролем судьи принимать граждан, рассматривать по его поручению жалобы и составлять отчеты по ним;
- изучать конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;
- особое внимание уделять на подготовленность дел к судебному разбирательству, в необходимых случаях докладывать судье свое мнение о том, что необходимо сделать для подготовки гражданских дел, составлять проекты соответствующих определений;
- во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний;
- анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, юриста-консультанта, обсуждать их с руководителями практики;
- принимать участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, причиненного приписками, растратами, хищениями, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др. ), составлять обзоры по результатам обобщения, в заключении обзора должны содержаться выводы;
- изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции;
- оформлять исполнительные документы;
- составлять проекты судебных актов.

#### **Аннотация программы практики**

##### **Производственная практика – (по профилю специальности)**

##### **Виды работ**

- Подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- Осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- Составлять внутреннюю опись документов;
- Вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

- Оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- Соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- Выполнять порядок использования документов архива суда;
- Организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.
- Использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов.
- Создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам.
- Создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа.
- Организация работы со списком найденных документов.
- Применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов.
- Сохранение найденных документов в папках базы данных.
- Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла.
- Применение информационных технологий работы с формами базы данных.
- Поиск по нескольким информационным базам.
- Самостоятельная работа для закрепления и проверки приобретенных навыков работы по организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».
- Изучить интерфейс системы «Гарант».
- Найти изменения в законодательстве по различным темам и периодам, получить бизнес справки по экономическим вопросам.
- Воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей.
- Найти необходимую информацию, воспользовавшись базовым поиском.
- Осуществить поиск по реквизитам документа.
- Скопировать найденные документы и их фрагменты в текстовый редактор.
- Найти необходимую информацию, используя поиск по ситуации и источнику опубликования.
- Осуществить поиск терминов с помощью толкового словаря.
- Изучить структуру документа (или одного из кодексов).
- Установить закладки для быстрого поиска интересующих фрагментов в тексте документа (кодекса).
- Изучить аннотации, судебную практику, комментарии, разъяснения, схемы и справочные материалы к изучаемым документам.
- Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- Анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
- Составлять отчет о работе судов по рассмотрению уголовных дел;

- Составлять отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел;
- Составлять отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- Составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, суммах судебных издержек из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке;
- Составлять оперативную отчетность;
- Осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- Вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.
- Участвовать в осуществлении регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам
- Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- Участвовать в обращении к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- Принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- Принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
- Оформлять списание дел в архив.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Рабочим учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».
- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет).

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» реализуется рабочий учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является государственная итоговая аттестация.

Место проведения государственной итоговой аттестации – подразделение ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова Московский промышленно-экономический колледж.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций

при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная (дипломная) работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем и действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и трех членов комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии распоряжением по Колледжу назначается секретарь указанной комиссии из числа педагогических или административных работников Колледжа.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом курирующего проректора (г. Москва и филиалы).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальности, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР, а также организация предварительной защиты и рецензирования возлагаются на цикловую методическую комиссию. Ею же определяется степень готовности ВКР для вынесения на защиту.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается обучающемуся для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету.

Обучающимся, аттестованным государственной экзаменационной комиссией, оформляется диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование с присвоением квалификации специалист по судебному администрированию.

## **1. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

### **1.2. Квалификационные требования, необходимые для выполнения профессиональной деятельности**

По окончании обучения и освоения образовательной программы подготовки специалист по судебному администрированию должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

### **1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## **2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы**

### **2.1. Этапы выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Последовательность выполнения ВКР обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;

- составление списка литературы по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;
- представление ВКР на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения ВКР включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 1:

Таблица 1.

**Примерный график выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы**

<b>№ п. п.</b>	<b>Срок</b>	<b>Этап выполнения работы</b>
<b>1.</b>	15 февраля	Подача заявления о выборе темы ВКР
<b>2.</b>	15 марта	Утверждение темы ВКР.
<b>3.</b>	15 марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
<b>4.</b>	1 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
<b>5.</b>	15 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю
<b>6.</b>	10 мая	Систематизация теоретического и практического материала
<b>7.</b>	16 мая	Оформление работы и представление ее руководителю
<b>8.</b>	20 мая	Предварительная защита
<b>9.</b>	24 мая	Представление ВКР рецензенту

<b>10.</b>	1 июня	Допуск к защите
<b>11.</b>	17.06-28.06	Защита ВКР

Календарные графики выполнения ВКР составляются для каждой учебной группы на основе действующего в колледже графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания обучающимся на ВКР выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель не позднее, чем за 14 дней до защиты передает работу (на бумажном и электронном носителе) заместителю директора по учебной работе вместе с заданием, письменным отзывом, рецензией.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **2.2. Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **2.3. Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой**

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распоряжением директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

#### **2.4. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже локальными нормативными документами.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

### **3. Рецензирование выпускных квалификационных (дипломных) работ**

3.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением директора колледжа.

### **4. Процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ**

4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Методическим советом колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется распоряжением директора колледжа.

4.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- обучающийся излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

4.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- умение обучающегося решать экономические задачи;
- наличие элементов научного исследования;
- актуальность тематики выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

– при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **5. Работа с литературой и фактическим материалом**

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников по теме исследования. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники и научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-

ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Рекомендовано обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем ВКР.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится обучающимися во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем ВКР заранее продумать и определить, что необходимо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде эскизов, зарисовок, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

## Список литературы

1. ГОСТ 7.32-2001 (с изменениями от 01.07.2006). Система по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ 2.105-95 (с поправками от 05.12.2011). Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ 6.30-2003. Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
4. Положение об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование".
7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Темы выпускных квалификационных работ на 2020/2021 учебный год:

1. Анализ и особенности исполнения судебных решений в отношении имущества физических лиц.
2. Анализ конституционных и международно-правовых основ статуса судей и их воплощение в российском законодательстве.
3. Анализ международно-правового сотрудничества, как одного из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
4. Анализ общих условий судебного разбирательства в уголовном процессе.
5. Анализ организации и деятельности районного суда, как основного звена судебной системы Российской Федерации.
6. Анализ особенностей гражданско-правовой ответственности государственных служащих.
7. Анализ особенностей исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
8. Анализ особенностей исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
9. Анализ особенностей правового положения сторон в гражданском процессе.
10. Анализ особенностей стадии предварительного слушания, как формы подготовки дела к судебному заседанию.
11. Анализ особенностей стадии приостановления и возобновления предварительного расследования.
12. Анализ порядка обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
13. Анализ правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданском процессе.
14. Анализ правового статуса мировых судей в гражданском судопроизводстве.
15. Анализ правового статуса свидетеля, как субъекта уголовного процесса.
16. Анализ правового статуса субъектов исполнительного производства.
17. Анализ правового статуса участников судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.
18. Анализ правовых аспектов иска в гражданском судопроизводстве.
19. Анализ принципов исполнительного производства.
20. Анализ проблем исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
21. Анализ проблем, связанных с арестом и оценкой имущества должника.
22. Анализ проблем, связанных с исполнением исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
23. Анализ проблем, связанных с исполнением исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
24. Анализ проблем, связанных с исполнением исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым спорам.
25. Анализ проблем, связанных с обжалованием действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
26. Анализ проблем, связанных с обращением взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

27. Анализ проблем, связанных с обращением взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
28. Анализ проблем, связанных с особенностями обращения взыскания на недвижимое имущество.
29. Анализ проблем, связанных с особенностями обращения взыскания на заложенное имущество.
30. Анализ проблем, связанных с особенностями обращения взыскания на долю в общем имуществе.
31. Анализ проблем, связанных с предъявлением исков в исполнительном производстве.
32. Анализ проблем, связанных с реализацией арестованного имущества.
33. Анализ процессуального порядка возбуждения исполнительного производства.
34. Анализ процессуального статуса участников уголовного процесса со стороны обвинения.
35. Анализ процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
36. Анализ процессуальных форм контроля и надзора в исполнительном производстве.
37. Анализ системы исполнительного производства.
38. Анализ способов защиты прав участников исполнительного производства.
39. Анализ стадии возбуждения уголовного дела в системе положений и норм российского уголовного процесса.
40. Анализ юридической процессуальной формы в исполнительном производстве.
41. Апелляционное производство в уголовном процессе: проблемы и пути решения.
42. Встречный иск: анализ теоретических и практических проблем.
43. Классификация и анализ особенностей судебных доказательств в гражданском процессе.
44. Лица, участвующие в деле: правовой анализ понятия, состава и специфики процессуального статуса.
45. Основные черты построения судебной системы в РФ и актуальные проблемы ее развития.
46. Особенности и проблемы кассационного обжалования решений и определений суда первой инстанции.
47. Правовой анализ видов источников доказательств в уголовном процессе.
48. Правовой анализ возобновления производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
49. Правовой анализ вопросов поддержания государственного обвинения в суде.
50. Правовой анализ деятельности мирового судьи, как одного из элементов судебной системы Российской Федерации.
51. Правовой анализ законодательства о гражданском судопроизводстве.
52. Правовой анализ и особенности апелляционного производства в гражданском процессе.
53. Правовой анализ и особенности доказательства и доказывания в уголовном процессе.
54. Правовой анализ и особенности заочного производства и заочного судебного решения.
55. Правовой анализ и особенности защиты прав несовершеннолетних в судебном порядке.
56. Правовой анализ и особенности исков к иностранным государствам.
57. Правовой анализ и особенности исполнения решений третейских судов.
58. Правовой анализ и особенности исчисления расходов в исполнительном производстве.
59. Правовой анализ и особенности мирового соглашения в гражданском судопроизводстве.
60. Правовой анализ и особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел.
61. Правовой анализ и особенности особого производства.
62. Правовой анализ и особенности подготовительных действий к судебному заседанию.

63. Правовой анализ и особенности постановлений суда первой инстанции в гражданском процессе.
64. Правовой анализ и особенности представительства в гражданском процессе.
65. Правовой анализ и особенности прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.
66. Правовой анализ и особенности применения судебного контроля в уголовном судопроизводстве России.
67. Правовой анализ и особенности производства по гражданским делам у мировой судьи.
68. Правовой анализ и особенности производства по жалобам на действия и решения государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих.
69. Правовой анализ и особенности производства по уголовным делам у мировой судьи.
70. Правовой анализ и особенности рассмотрения гражданских споров третейскими судами.
71. Правовой анализ и особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
72. Правовой анализ и особенности рассмотрения семейных споров мировыми судьями.
73. Правовой анализ и особенности стадий гражданского процесса.
74. Правовой анализ и особенности судебного доказывания по делам об установлении отцовства.
75. Правовой анализ и особенности участия адвоката в гражданском процессе.
76. Правовой анализ и процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
77. Правовой анализ исполнительных документов.
78. Правовой анализ мер безопасности, применяемых в отношении участников уголовного судопроизводства.
79. Правовой анализ организации и направлений деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.
80. Правовой анализ особенностей гражданской процессуальной правосубъектности.
81. Правовой анализ особенностей искового производства.
82. Правовой анализ особенностей исполнения отдельных судебных решений.
83. Правовой анализ особенностей обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел.
84. Правовой анализ особенностей обращения взыскания на имущество должника в гражданском процессе.
85. Правовой анализ особенностей судебного доказывания и доказательства по гражданским делам.
86. Правовой анализ особенностей участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
87. Правовой анализ особенностей участия прокурора в гражданском процессе.
88. Правовой анализ принципов уголовного судопроизводства.
89. Правовой анализ проблем института привлечения в качестве обвиняемого.
90. Правовой анализ проблем кассационного производства в уголовном процессе.
91. Правовой анализ проблем надзорного производства в уголовном процессе.
92. Правовой анализ проблем организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
93. Правовой анализ проблем применения мер пресечения в уголовном процессе.
94. Правовой анализ проблем производства в суде с участием присяжных заседателей.
95. Правовой анализ проблем производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних обвиняемых.
96. Правовой анализ проблем судебного разбирательства в суде первой инстанции.

97. Правовой анализ проблем, связанных с окончанием предварительного расследования.
98. Правовой анализ системы стадий уголовного судопроизводства.
99. Правовой анализ стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
100. Правовой анализ судебного разбирательства, как основной стадии гражданского процесса.
101. Принцип диспозитивности: понятие и проблемы его реализации в гражданском процессе.
102. Проблема пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора.
103. Проблемы адвокатской тайны в Российской Федерации.
104. Проблемы исчисления сроков в исполнительном производстве.
105. Проблемы обеспечения доказательств в гражданском процессе.
106. Проблемы ответственности в исполнительном производстве.
107. Проблемы реализации принципа неприкосновенности жилища, охраны личной жизни и тайны переписки в гражданском процессе.
108. Проблемы реализации принципа состязательности и равноправия сторон в гражданском процессе.
109. Проблемы совершенствования гражданского процессуального законодательства.
110. Проблемы соотношения гражданского процессуального права и международных договоров Российской Федерации и пути их решения.
111. Проблемы участия лиц в исполнительном производстве.
112. Проблемы участия судебного пристава в исполнительном производстве.
113. Следственные действия в уголовном процессе: проблемы и пути их решения.
114. Сравнительный анализ экспертизы в уголовном и гражданском процессе.
115. Судебное разбирательство: правовой анализ понятия, задач и общих условий.

**Приложение 2.**

**Образец заявления о написании выпускной квалификационной работы**

Заместителю директора по учебной работе

МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова

И.А. Архипцевой

от обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
код, специальность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

**МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся

\_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы

\_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

Подпись

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.