

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Московский промышленно - экономический колледж

*Утверждено*

на заседании Ученого Совета,  
протокол № 2 от « 25 » февраля 2025 г.

Проректор



А.С.Никулин

2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

Заочная

2025 г

## Содержание

### 1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** .....4

1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....6

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....8

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....9

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....9

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....9

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....10

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ.....11

3.1 Календарный учебный график.....12

3.2 Учебный план.....13

3.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), .....15

3.4 Программа практик.....15

3.5 Программа государственной итоговой аттестации.....15

### 4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ.....16

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ.....19

4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ.....	19
<b>5. Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>21</b>
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ</b>	
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
6.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....	31
<b>7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>32</b>
<b>8. Приложения.....</b>	<b>34</b>

## **1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 19.06.2024 МН-7/2856 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437, зарегистрированным в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. №78944;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет);
- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях

среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности**

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки является профессиональная готовность к деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета

активов организации, ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ заочной формы обучения – на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

### 1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Аудиторная нагрузка	89
Самостоятельная работа	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	14
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
<b>ИТОГО:</b>	<b>147</b>

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности бухгалтеров является: 08 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: предприятия и организации различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения, кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Ведение бухгалтерского и налогового учета:

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о

фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

- Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- Проводить расчет налогов и сборов;
- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Составлять финансовую модель бизнес-плана.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта имущества организации:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации;

- проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

- формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

В области ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта;

- отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В области проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- проводить расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ПСССЗ**

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ПСССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения/актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения/актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

### **3.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

### 3.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется

в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного - ОП;
- Предлагаемые ОО (по выбору) – СОО.ДВ
- Социально-гуманитарный цикл – СГ
- профессионального – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в приложении 2.

### **3.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)**

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

### **3.4 Программы практик**

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

### **3.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

## **4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Главбух», «Экономика и жизнь» представленных в формате электронных изданий.

Каждый студент обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно–методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Студенты обеспечены доступом к информационно-правовым порталам «Консультант плюс» (Договор 27 уз/2021 г.).

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Рукопт» № 30-ЗА-ВН/24 от 30.07.24 г.

В библиотеке имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, а также доступ к современным профессиональным базам данных информационных ресурсов в сети Интернет, в том числе:

– Официальным сайтам министерств и ведомств:

1. Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Федеральное казначейство Российской Федерации - <http://www.roskaza.ru>

3. Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru/> 5. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>

4. Федеральная служба государственной статистики РФ.-  
<http://www.gks.ru>

– Профессиональным базам данных:

1. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ -  
<https://www.cbr.ru/finmarket/>

2. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу -  
[www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru)

3. Базы данных Министерства экономического развития и торговли -  
России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

4. База данных Федеральной службы государственной статистики РФ.-  
<http://www.rosstat.gov.ru>

5. Открытые данные России - <https://data.gov.ru/opendata> 12

6.Единый портал бюджетной системы РФ -  
[http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home)

## **4.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППСЗ**

Реализация ОП СПО ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр Университета.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 5.

## **4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППСЗ**

Для реализации ОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность выполнения студентами практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова располагает возможностью обеспечить одного студента, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППСЗ приведен в Приложении 4.

## **5. Характеристика личностных результатов реализации программы воспитания, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год, рабочей программы воспитания и социализации обучающихся, представленной в Приложении 8.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.

Модуль 2. Кураторство.

Модуль 3. Профорientация.

Модуль 4. Студенческое самоуправление.

Модуль 5. Внеучебная деятельность.

Модуль 6. Экология.

Модуль 7. Медиа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса и направлена на:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовки конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан;

г) формирование и углубление патриотических основ развития личности.

Воспитательная работа студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже является частью образовательного процесса и реализуется на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых документов, Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также на основе образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», примерной основной образовательной программы, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Формирование, углубление и практическая реализация патриотических основ развития личности осуществляется в ходе изучения следующих дисциплин: БД.10 Обществознание, БД.13 Основы безопасности и защиты Родины, СГ.01 История, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

Одной из главнейших задач в работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагогические организаторы, которые организуют всю работу в группах.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.

Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводит конкурс на лучшую группу.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проходит

месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

1. Участие в «Российском Параде студенчества»;
2. Вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
3. «День Знаний»;
4. «День Учителя»;
5. «Университетские субботы»;
6. «Новогодний концерт»;
7. «Татьянин День»;
8. Выставка работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов специальности «Дизайн (по отраслям)»;
9. Месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню Защитника Отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка парни»);
10. «Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта»;
11. «Мисс Колледжа»;

12. Празднование Масленицы;
13. «Последний Звон»;
14. «КВН – Юморина»;
15. Концерт, посвященный 9 Мая «Никто не забыт, ничто не забыто».
16. Конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности).

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам.

Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города. (ГСК «Буревестник»).

Гражданско-патриотическому воспитанию в Московском промышленно-экономическом колледже «РЭУ им. Г.В. Плеханова» отводится важная роль в воспитании личности студента, как гражданина России, так как гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание, проводимое в МПЭК, включает в себя:

- Создание условий для осознания и присвоение личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей.
- Формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа.
- Формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе;
- Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов;

- Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

В рамках патриотического воспитания в Московском промышленно-экономическом колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Мастер-класс от руководителя Подразделения кадров Грозовского Андрея Георгиевна по теме «Защита Родины»;
2. Круглый стол, приуроченный к Дню гражданской обороны;
3. Торжественное празднование «4 ноября – День народного единства»;
4. Круглый стол, посвященный 445-летию со дня рождения Дмитрия Пожарского.
5. Студенты 1-4 курсов посетили экскурсию в Центральном пограничном музее ФСБ России.
6. С целью воспитания гражданственности и патриотизма в колледже проходит месячник военно-патриотического воспитания студентов, который включает в себя показ документальных кинофильмов о Великой Отечественной войне.
7. Проведение тематических праздничных концертов:
  - День Победы;
  - День Защитника Отечества.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально – техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППСЗ**

### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателями Государственной экзаменационной комиссии.

## **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **8. Приложения**

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 – Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций).

Приложение 4 – Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ.

Приложение 5 – Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ.

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 8 – Рабочая программа воспитания и социализации обучающихся.





Приложение 3

«Матрица компетенций (распределение компетенций)»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.	
	СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.; ОК 07.
	СГ.04	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	СГ.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ОК 04.; ОК 08.
	СГ.ДВ.01.01	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
	СГ.ДВ.01.02	Адаптационная физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	
	ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
	ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	ОП.04	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	ОП.05	Основы внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	ОП.06	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.
	ОП.07	Основы управленческого учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.
	ОП.09	Экономическая теория	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.
	ОП.10	Бизнес-планирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.5.
	ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.5.
	ОП.12	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
	ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	ОП.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	ОП.ДВ.01.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.ДВ.01.02	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	
ПМ	Профессиональные модули	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	
	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
УП.01	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 02.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 02.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.02	Производственная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП.01	Преддипломная практика	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "Агент по закупкам"	
ПП.03	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Экзамен квалификационный	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ПСССЗ  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
	История России	<p>Кабинет истории и обществознания</p> <p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Шкафы; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Портреты; Плакаты; Методические пособия; Таблицы.</p>
	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Кабинет иностранного языка и иностранного языка в профессиональной деятельности</p> <p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы; Ящики для хранения таблиц; ;Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды; Таблицы демонстрационные; Карты иностранных государств; Учебная литература; Справочная литература.</p>
	Безопасность жизнедеятельности	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Шкафы; Ящики для хранения таблиц; Классная доска с магнитной поверхностью; Стенды экспозиционные; Нормативно-правовые документы; Оборудование демонстрационное; (защитные комплекты ОЗК, противогазы, приборы радиационной и химической разведки; Робот-тренажер) Медицинское имущество; Печатные пособия по ОБЖ; Наглядные пособия по НВП; Учебная литература; Электронные пособия; Комплект обучающих программ.</p>
	Основы финансовой грамотности	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя;</p>

		<p>Шкафы;  Классная доска с магнитной поверхностью;  Стенды экспозиционные;  Плакаты;  Методические пособия;  Таблицы.</p>
	<p>Физическая культура/  Адаптационная физическая культура</p>	<p>Спортивный зал</p> <p>Стойки волейбольные;  Гантели и гири;  Канаты;  Конусы;  Маты спортивные;  Мячи;  Стенки гимнастические;  Перекладина универсальная;  Скамьи гимнастическая и атлетическая;  Силовые тренажеры;  Кардиотренажеры;  Бревно;  Кольца баскетбольные;  Ворота для мини футбола;  Конь гимнастический;  Мост гимнастический подкидной</p>
	<p>Экономика организации</p>	<p>Кабинет экономики организации  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;  Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>
	<p>Основы бухгалтерского учета</p>	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;  Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>
	<p>Налоги и налогообложение</p>	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p> <p>Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;  Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;</p>

		Шкафы; ПО
	Аудит	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»; Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся); Мультимедиа проектор, экран для проецирования; Аудиторная доска; Шкафы; ПО
	Основы внутреннего контроля	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»; Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся); Мультимедиа проектор, экран для проецирования; Аудиторная доска; Шкафы; ПО
	Статистика	Кабинет математики Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»; Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся); Мультимедиа проектор, экран для проецирования; Аудиторная доска; Шкафы; ПО
	Основы управленческого учета	Кабинет документационного обеспечения управления  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»; Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся); Мультимедиа проектор, экран для проецирования; Аудиторная доска; Шкафы; ПО
	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Лаборатория учебная бухгалтерия  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;

		<p>Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>
	Экономическая теория	<p>Кабинет экономики организации</p> <p>Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;  Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>
	Бизнес-планирование	<p>Кабинет экономики организации</p> <p>Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;  Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>
	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;  Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>
	Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет документационного обеспечения управления</p> <p>Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;  Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>

	Основы предпринимательской деятельности	Кабинет основ предпринимательской деятельности Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»; Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся); Мультимедиа проектор, экран для проецирования; Аудиторная доска; Шкафы; ПО
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»; Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся); Мультимедиа проектор, экран для проецирования; Аудиторная доска; Шкафы; ПО
	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»; Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся); Мультимедиа проектор, экран для проецирования; Аудиторная доска; Шкафы; ПО
	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»; Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся); Мультимедиа проектор, экран для проецирования; Аудиторная доска; Шкафы; ПО
	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности  Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;

		<p>Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>
	<p>ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»</p> <p>Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий</p>	<p>Лаборатория учебная бухгалтерия</p> <p>Рабочее место преподавателя, включающее в себя компьютер с подключением к сети «интернет»;  Автоматизированные рабочие места для обучающихся с подключением к сети «интернет» (по количеству обучающихся);  Мультимедиа проектор, экран для проецирования;  Аудиторная доска;  Шкафы;  ПО</p>
	<p>Библиотека</p>	<p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет  Оснащены тремя компьютерами с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>
	<p>Актовый зал</p>	<p>Профессиональное звуковое оборудование;  Профессиональное световое оборудование;  Проекционное оборудование;  Музыкальные инструменты;  Механика и одежда для сцены;  Кино-театральные кресла</p>

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Индекс	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения)	Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	СГ.01	История России	Платова Татьяна Викторовна	Высшее	История Квалификация – Историк, преподаватель	Кандидат истор.наук	37 лет	Учебный центр «Профакадемия» по программе «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания истории в организациях среднего профессионального образования с учетом требования ФГОС СПО» 03.11-11.11.2022 по программам «Охрана труда» и «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 23.05–28.05 2025	5

2.	СГ.02	Иностранн й язык в профессион альной деятельност и	Ломакина Марина Аркадьевна	Высшее	Немецкий и английский языки, Квалификация – Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	1 категория	38 лет	ООО Учебный центр "Профакадемия" , "Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методики преподавания предмета английский язык в системе СПО" (72ч) март 2023 г.	
3.	СГ.03	Безопасност ь жизнедеятел ьности	Копанева Анна Александров на	Высшее	Высшее, педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельно сти	Высшая	20 лет	Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 20 часов "Практика для студентов старших курсов: финансовое планирование и бюджетирование" Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 30 часов "Старт в профессии HR: оцифруй свои навыки" Повышение	

							<p>квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 30 часов "Старт в профессии бухгалтера: оцифруй свои навыки" Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 30 часов "Старт в профессии финансиста: оцифруй свои навыки" Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г. 25 часов "Старт в профессии юриста: оцифруй свои навыки" Повышение квалификации "Академия Акцион Студенты" 01.05.2025 - 30.06.2025г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>24 часа  "Старт в профессии IT: оцифруй свои навыки и пройди путь от аналитика до проджект-менеджера"  Повышение квалификации  "Академия Акцион Студенты"  01.05.2025 - 30.06.2025г.  18 часов  "Имущественный, земельный, транспортный: как рассчитать три вида налога на собственность"  Повышение квалификации  АНО ДПО  Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании"  2025г. 36 часов  "Коммуникации участников образовательных проектов, логопедии и детьми ООП"</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Повышение квалификации АНО ДПО Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании" 2025г. 36 часов "ИКТ по ФГОС"</p> <p>Повышение квалификации АНО ДПО Всероссийский форум "Педагоги России: инновации в образовании" 2025г. 16 часов "Дистанционное обучение: организация процесса и использование бесплатных приложений, курсов, видеолекций"</p> <p>Повышение квалификации ОБРСОЮЗ «Союз участников отношений в сфере образования» 01.10.2024 - 14.10.2024г. 72 часа</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								«Метапредметные компетенции педагога» Повышение квалификации ОБРСОЮЗ «Союз участников отношений в сфере образования» 01.10.2023 - 16.10.2023г. 72 часа «Метапредметные компетенции педагога»	
4.	СГ.04	Основы финансовой грамотности	Лукаш Илья Сергеевич	Высшее	Высшее образование, специальность "Экономист-менеджер"	Высшая	15	1. Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 2023, 16 часов 2. Основы оказания первой помощи, 2024, 16 часов 3. Работа в электронной информационно-образовательной среде, 2024, 16 часов 4. Государственное и муниципальное управление на современном этапе, 2025, 72 часа.	
5.	СГ.ДВ.01.01	Физическая культура/Адаптивная	Тябин Алексей Николаевич	Высшее	Физическая культура и спорт с доп.	Высшая	17 лет	- АНО ДПО «Московская академия профессиональных	

		физическая культура			<p>Спец. Безопасность жизнедеятельности,</p> <p>Квалификация-педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности</p>		<p>компетенций» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к преподаванию физической культуры и ИКТ - технологии в образовательной деятельности в условии реализации ФГОС» с 16.10.2023 г. – 13.11.2023 г., 72 часа, Удостоверение № 771800719233, рег.№ ППК 6347-43 от 14.11.2023.</p> <p>- ФГБОУ РЭУ им. Г.В. Плеханова «Работа в электронной информационно-образовательной среде» с 19.09.2024-24.09.2024 г., 16 часов удостоверение № 773400946678, рег. № 23/29886, от 10.10.2024.</p> <p>- ФГБОУ РЭУ им. Г.В. Плеханова «Охрана труда» с 20.05.2024-24.05.2024 г., 16 часов</p>	
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--

								<p>удостоверение № 773400937962, рег. № 23/28770, от 06.06.2024. - ФГБОУ РЭУ им. Г.В. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» с 10.06.2024-13.06.2024 г., 16 часов удостоверение № 773400938435, рег. № 23/29207, от 02.06.2024.</p>	
6.	ОП.01	Экономика организации	Бабкина Татьяна Владимировна	Высшее	Высшее, РЗИТЛП, Инженер-технолог	Высшая	32	<p>ГБОУ ДПО специалистов г. Москвы УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования города Москвы по программе «Актуальные вопросы педагогики и психологии» 2012 г. ФГБОУ ВО «Российский Экономический Университет им. Г.В. Плеханова» по программе «Осуществление,</p>	

							<p>контроль и управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» 2019 г.</p> <p>Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» по программе профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания предмета «ЭКОНОМИКА» в образовательной организации среднего профессионального образования» 2019 г.</p> <p>ООО «Терминал» стажировка по программе «Экономика и управление современным предприятием» 2023 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>программе повышения квалификации «Экономика предприятия: оценка эффективности деятельности»2023 г. АНО ДПО «ПЛАТФОРМА» по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания экономики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 2023 г. ФГБОУ ВО «Российский Экономический Университет им. Г.В. Плеханова» по дополнительной профессиональной программе «Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								технологий) 2023 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по дополнительной профессиональной программе «Основы оказания первой помощи» 2023 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по дополнительной профессиональной программе «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 2023 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2024 г.	
7.	ОП.02	Основы бухгалтерско го учета	Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учет и аудит;  экономист по	Соответствие	26 лет	ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" Экономика и менеджмент (с	

					бухгалтерскому учету и аудиту			применением дистанционных образовательных технологий) 09.02.2023 г. (72 часа) ООО "Столичный центр образовательных технологий" "Экономика предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компании", 2023 (72 часа)	
8.	ОП.03	Налоги и налогообло жение	Голованова Ольга Владимировн а	Высшее	Высшее, инженер, бухгалтер. СПО - юрист.	Высшая	16 лет	Повышение квалификации - институт "РОПКиП", Налоговый учёт и аудит. (15.06.23-27.06.23) ООО Учебный центр "Профакадемия" Педагогика и психология СПО 512 часов 2017г. Профессиональная переподготовка 2000г Государственная академия профессиональной	

								<p>переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы, Бухгалтерский учёт и аудит, 570 часов. Институт РОПКИН повышение квалификации 2023г Налоговый учёт и аудит. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова повышение квалификации 2024г 16 часов Охрана труда.</p>	
9.	ОП.04	Аудит	Трифорова Елена Михайловна	Высшее	<p>Высшее образование: Казанский государственный финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, специальность «Финансы и кредит»,</p>	1 категория	24	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №772421024865 от 04 декабря 2023 г. в ООО «Г.К.Консультант» г. Москва по дополнительной профессиональной программе «Маркетинг, копирайтинг» в объеме 72 час.; 2. Сертификат</p>	

					экономист; Профессиональ ная переподготовка в ООО «Столичный учебный центр» по программе «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональн ом образовании», квалификация "Преподаватель бухгалтерского учета"			1С Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С Бухгалтерия 8» ООО «1С» от 31.01.2024 регистрационный номер ПБ80100245; 3. Удостоверение о повышении квалификации №773400955613 от 10.04.2025 в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" в объеме 36 час.	
10.	ОП.05	Основы внутреннего контроля	Молодцова Татьяна Михайловна	Высшее	Высшее образование, специальность "Бухгалтерский учет и аудит" квалификация экономист	Высшая	20 лет	Повышение квалификации по программам: «Образование в цифровую эпоху обучения», Институт повышения квалификации и профпереподготовки ФГБОУ ВО Кабардино-	

							<p>Балкарский государственный университет им Х.М.Бербекова, 108 часов, 2021г. Академия Ворлдскиллс Россия, Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам WORDLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет», 20 часов, 2022г. ЧОУ ДПО «1С-Образование», Технологии 1С для развития образования, 16 часов, 2023г. НО ДПО «ЛингваНова», «Коммуникации в образовании: профиль современного педагога», 36 часов, 2023г. Профессиональная переподготовка: ООО Учебный центр «Профакадемия», Преподаватель учебной дисциплины «Экономика», 520 часов, 2021г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Профессиональная переподготовка «Юриспруденция», НЧОУ ВО «МИЭПП», 690 часов, 2023г. 2024 год «Анализ финансовой отчетности предприятия» 72ч ООО УЦ «Профакадемия»	
11.	ОП.06	Статистика	Чернова Анна Александровна	Высшее	Статистика и эконометрика. Квалификация – экономист	Соответствие	25 лет	ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) 09.02.2023 г. (72 часа)	
12.	ОП.07	Основы управленческого учета	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Высшее, инженер, бухгалтер. СПО - юрист.	Высшая	16 лет	Повышение квалификации - институт "РОПКиП", Налоговый учёт и аудит. (15.06.23-27.06.23) .ООО Учебный центр "Профакадемия" Педагогика и психология СПО 512часов 2017г. Профессиональная	

								<p>переподготовка 2000г Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы, Бухгалтерский учёт и аудит, 570 часов. Институт РОПКИН повышение квалификации 2023г Налоговый учёт и аудит. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова повышение квалификации 2024г 16 часов Охрана труда.</p>	
13.	ОП.08	Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий	Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учёт и аудит;  экономист по бухгалтерскому учёту и аудиту	Соответствие	26 лет	<p>ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) 09.02.2023</p>	

								г. (72 часа) ООО "Столичный центр образовательных технологий" "Экономика предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компании", 2023 (72 часа)	
14.	ОП.09	Экономическая теория	Измайлов Сергей Владимирович	Высшее	Финансы и кредит, Квалификация: экономист	Высшая	21 год	ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова " Основы оказания первой помощи" 16 часов, 2025 г. Методика преподавания экономики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС, 2023 г. "Работа в электронной информационно-образовательной среде" 2024 г. "Особенности инклюзивного	

								образования в ВУЗе 2024 г.	
15.	ОП.09	Экономическая теория	Чернова Анна Александровна	Высшее	Статистика и эконометрика. Квалификация – экономист	Соответствие	25 лет	ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) 09.02.2023 г. (72 часа)	
16.	ОП.10	Бизнес-планирование	Власова Лариса Александровна	Высшее, специалист	Высшее образование: Академия экономики и права	Высшая	21 год	ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова " Основы оказания первой помощи" 16 часов, 2025 г. Методика преподавания экономики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС, 2023 "Работа в электронной информационно-образовательной среде" 2024 "Особенности инклюзивного образования в ВУЗе 2024	

17.	ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	Власова Лариса Александровна	Высшее	«Экономика и бухгалтерский учет»	Высшая	41 год	МГПУ Московский стандарт профессионального образования, реализация современных педагогических технологий в СПО Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики по программе Содержание и методика преподавание курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	
18.	ОП.12	Документационное обеспечение управления	Зельхарняева Зифа Рашидовна	СПО	Банковское дело, квалификация «Специалист банковского дела»		1 год	ООО Учебный центр «Профакадемия», программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания	

							<p>экономических дисциплин в система СПО», квалификация преподаватель</p> <p>Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова – направление Экономика (профиль Финансы и кредит)</p> <p>Московский международный университет – направление Государственное и муниципальное управление (профиль Региональное и муниципальное управление)</p> <p>«Информационные технологии. Работа с электронными таблицами Excel», 2022 г.;</p> <p>«Основы финансовой грамотности», 2022 г.;</p> <p>«ESG-трансформация. Базовый курс», 2022 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>«Цифровая трансформация управления», 2022 г.</p> <p>«Организация предпринимательской деятельности», 2022 г.</p> <p>«Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий)» - РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2022 г.</p> <p>«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 2022 г.</p> <p>«Охрана труда», 2023 г.</p> <p>«Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2023 г.</p> <p>«Техника продаж образовательных услуг по телефону», 2024 г.</p> <p>«Основы оказания первой помощи», 2024 г.</p> <p>«Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов», 2024 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Стажировка в ПАО Сбербанк в объеме по программе «Предоставление платежных услуг клиентам» - 2024 г.	
19.	ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	Чернова Анна Александровна	Высшее	Статистика и эконометрика. Квалификация – экономист	Соответствие	лет	Экономическая деятельность в предпринимательстве, 2024г. Стратегический и оперативный менеджмент, 2024 г. Основы оказания первой помощи, 2025 г. Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 2025 г. Агент по закупкам, 2025 г.	
20.	ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Иванова Марина Викторовна	Высшее	Московский институт геодезии, аэрофотосъемки и картографии, 1984 Московская академия	Кандидат экономических наук 2006, доцент 2008	8 лет	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения	

				<p>экономики и права, 2003          Оптическое и оптико – электронное приборостроение, инженер оптик-конструктор.          Бакалавр экономики</p>		<p>квалификации и переподготовки» с 10 ноября по 10 ноября 2019 года Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит)» 72 час          ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020г.16 ч          ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Основ оказания первой помощи» 2020 г 16 ч          ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Охрана труда» 2020 г 16 ч          ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»2020 г.-16 часов          ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Современные технологии в педагогике: особенности тайм-</p>	
--	--	--	--	---	--	---	--

								менеджмента» 2020 г 100 ч Стажировка в бухгалтерии ООО «РСБ КОНСТРАКШН» с 5-16 августа 2019 г. ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с 24.09.22 по 09.10.22 ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 14.10.2023-21.10.2023 ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Агент по закупкам» 100 час. С 02.06.2025 по 30.06.2025	
21.	ОП,ДВ. 01.01	Информационные технологии в профессиональной	Трифонова Елена Михайловна	Высшее	Высшее образование: Казанский государственный финансово-экономический	1 категория	24 года	1. Удостоверение о повышении квалификации №772421024865 от 04 декабря 2023 г. в ООО «Г.К.Консультант» г.	

		деятельност и/ Адаптивные Информаци онные технологии в профессион альной деятельност и			институт им. В.В. Куйбышева, специальность «Финансы и кредит», экономист; Профессиональ ная переподготовка в ООО «Столичный учебный центр» по программе «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональн ом образовании», квалификация "Преподаватель бухгалтерского учета"			Москва по дополнительной профессиональной программе «Маркетинг, копирайтинг» в объеме 72 час.; 2. Сертификат 1С Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С Бухгалтерия 8» ООО «1С» от 31.01.2024 регистрационный номер ПБ80100245; 3. Удостоверение о повышении квалификации №773400955613 от 10.04.2025 в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" в объеме 36 час.	
22.	ОП.ДВ. 01.01	Информаци онные технологии в	Пермитина Людмила Викторовна	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	К.э.н., Высшая	23	Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова	

		<p>профессиональной деятельности и/</p> <p>Адаптивные Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>					<p>"Особенности инклюзивного образования в ВУЗе" от 02.07.24</p> <p>Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Охрана труда" от 08.10.24</p> <p>Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Работа в электронной информационно-образовательной среде" от 10.10.24</p> <p>Стажировка по теме "Налоговые изменения 2025 сфере малого бизнеса" в ООО "СтройМеталлСервис" в объеме 72 часов в должности бухгалтера. с 25.11.24 по 25.12.24</p> <p>Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" "Разработка и реализация образовательных</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--	--

								онлайн-курсов" 36 часов с 24.03 по 02.04.25	
<b>ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>									
23.	МДК.0 1.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Калинкина Оксана Александровна	Высшее	Высшее образование, специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" квалификация экономист	Кандидат экономических наук	2 года	<p>Стажировка в ООО «Производственно-торговый дом «Антикорэлектро»» 2023 год, 144 часа;</p> <p>Сертификат о повышении профессионального уровня, "Конгресс ИПБ России - 2023", 40 часов</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов, 2023 год;</p> <p>ООО "Инфорек" Программа повышения квалификации «Оказание первой медицинской помощи в образовательной организации», 72 часа 2023 год;</p> <p>АНО "Национальное агентство развития квалификаций" повышении</p>	

							<p>квалификации "Проектирование и организация деятельности центра карьеры профессиональной образовательной организации", 76 часов, 2024 год; Учебный центр ИПБ России ООО «Столичный Семинар» Курсы повышение квалификации «Заработная плата и другие выплаты работникам», 2024 -40 часов; ФГБОУ ВО "РЭУ им Г.В.Плеханова Центр развития профессиональных компетенций Факультет ДПО РЭУ ПК: Экономика и менеджмент 72 часа 2025 год ПК: Разработка и реализация образовательных онлайн курсов 72 часа 2025 год</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

24.	МДК.0 1.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учет и аудит;  экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Соответствие	26 лет	ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) 09.02.2023 г. (72 часа) ООО "Столичный центр образовательных технологий" "Экономика предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компании", 2023 (72 часа)	
25.	МДК.0 1.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Высшее, инженер, бухгалтер. СПО - юрист.	Высшая	16 лет	Повышение квалификации - институт "РОПКиП", Налоговый учёт и аудит. (15.06.23-27.06.23) .ООО Учебный центр "Профакадемия" Педагогика и психология СПО 512 часов 2017г. Профессиональная	

								<p>переподготовка 2000г Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы, Бухгалтерский учёт и аудит, 570 часов. Институт РОПКИН повышение квалификации 2023г Налоговый учёт и аудит. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова повышение квалификации 2024г 16 часов Охрана труда.</p>	
26.	УП.01	Учебная практика	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Высшее, инженер, бухгалтер. СПО - юрист.	Высшая	16 лет	<p>Повышение квалификации - институт "РОПКиП", Налоговый учёт и аудит. (15.06.23-27.06.23) .ООО Учебный центр "Профакадемия" Педагогика и</p>	

								<p>психология СПО 512часов 2017г. Профессиональная переподготовка 2000г Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы, Бухгалтерский учёт и аудит, 570 часов. Институт РОПКИН повышение квалификации 2023г Налоговый учёт и аудит. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова повышение квалификации 2024г 16 часов Охрана труда.</p>	
<b>ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской ( финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>									
27.	МДК.0 2.01	Бухгалтерск ая технология	Трифонова Елена Михайловна	Высшее	Высшее образование: Казанский	1 категория	24	1. Удостоверение о повышении квалификации	

		проведения и оформления инвентариза ции			государственны й финансово- экономический институт им. В.В. Куйбышева, специальность «Финансы и кредит», экономист; Профессиональ ная переподготовка в ООО «Столичный учебный центр» по программе «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональн ом образовании», квалификация "Преподаватель бухгалтерского учета"		№772421024865 от 04 декабря 2023 г. в ООО «Г.К.Консультант» г. Москва по дополнительной профессиональной программе «Маркетинг, копирайтинг» в объеме 72 час.; 2. Сертификат 1С Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С Бухгалтерия 8» ООО «1С» от 31.01.2024 регистрационный номер ПБ80100245; 3. Удостоверение о повышении квалификации №773400955613 от 10.04.2025 в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" в объеме 36 час.	
--	--	---	--	--	---	--	--	--

28.	МДК.0 2.02	Технология составления бухгалтерск ой отчетности	Трифорова Елена Михайловна	Высшее	Высшее образование: Казанский государственны й финансово- экономический институт им. В.В. Куйбышева, специальность «Финансы и кредит», экономист; Профессиональ ная переподготовка в ООО «Столичный учебный центр» по программе «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональн ом образовании», квалификация "Преподаватель бухгалтерского	1 категория	24	1. Удостоверение о повышении квалификации №772421024865 от 04 декабря 2023 г. в ООО «Г.К.Консультант» г. Москва по дополнительной профессиональной программе «Маркетинг, копирайтинг» в объеме 72 час.; 2. Сертификат 1С Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С Бухгалтерия 8» ООО «1С» от 31.01.2024 регистрационный номер ПБ80100245; 3. Удостоверение о повышении квалификации №773400955613 от 10.04.2025 в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных	
-----	---------------	--	----------------------------------	--------	--	-------------	----	---	--

					учета"			онлайн-курсов" в объеме 36 час.	
29.	МДК.0 2.02	Технология составления бухгалтерск ой отчетности	Поддубная Наталия Александров на	Высшее	Киевский институт народного хозяйстваим. Д.С. Коротченко,(197 7г.)Второе профессиональн ое образование, переподготовка Программа профессиональн ой переподготовки Педагог среднего профессиональн ого образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения,2017 Диплом о профессиональн ой переподготовке	Высшая	39	Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им.Г.В. Плеханова" "Особенности инклюзивного образования в вузе"(02.07.2024) Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" Охрана труда"(08.10.2024), Повышение квалификации ФГБОУ ВО "Рэу им. Г.В. Плеханова" "Работа в электронной образовательной сфере" (10.10.2024) , Стажировка "Налоговые изменения 2025: адаптация предприятий малого бизнеса", 72 часа , в должности бухгалтер,(25.11- 25.12.2024), Повышение квалификации ФГБОУ	

								ВО "РЭУ им.Г.В. Плеханова " " Разработка реализация он лайн курсов", 36 часов (24.03-02.04.2025)	
30.	МДК.0 2.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Пермитина Людмила Викторовна	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	К.э.н., Высшая	23	Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Особенности инклюзивного образования в ВУЗе" от 02.07.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Охрана труда" от 08.10.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Работа в электронной информационно-образовательной среде" от 10.10.24 Стажировка по теме "Налоговые изменения 2025 сфере малого бизнеса" в ООО	

								"СтройМеталлСервис" в объеме 72 часов в должности бухгалтера. с 25.11.24 по 25.12.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" 36 часов с 24.03 по 02.04.25	
31.	УП.02	Учебная практика	Глущенко Ирина Владимировна	Высшее	«История и советское право», квалификация - учитель истории, обществознания и советского права. Высшее, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация – экономист.	Кандидат экономических наук, первая	35 лет	ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова "Основы оказания первой помощи" 16 часов, 2025 г. Методика преподавания экономики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС, 2023 "Работа в электронной информационно-образовательной среде" 2024 "Особенности инклюзивного	

								образования в ВУЗе 2024	
32.	ПП.02	Производственная практика	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Высшее, инженер, бухгалтер. СПО - юрист.	Высшая	16 лет	Повышение квалификации - институт "РОПКиП", Налоговый учёт и аудит. (15.06.23-27.06.23) .ООО Учебный центр "Профакадемия" Педагогика и психология СПО 512часов 2017г. Профессиональная переподготовка 2000г Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы, Бухгалтерский учёт и аудит, 570 часов. Институт РОПКИН повышение квалификации 2023г Налоговый учёт и аудит.	

								ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова повышение квалификации 2024г 16 часов Охрана труда.	
<b>ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего</b>									
33.	МДК.0 3.01	Выполнение работ по должности служащего "Агент по закупкам"	Голованова Ольга Владимировн а	Высшее	Высшее, инженер, бухгалтер. СПО - юрист.	Высшая	16 лет	Повышение квалификации - институт "РОПКиП", Налоговый учёт и аудит. (15.06.23-27.06.23) .ООО Учебный центр "Профакадемия" Педагогика и психология СПО 512часов 2017г. Профессиональная переподготовка 2000г Государственная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы, Бухгалтерский учёт и	

								аудит, 570 часов. Институт РОПКИН повышение квалификации 2023г Налоговый учёт и аудит. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова повышение квалификации 2024г 16 часов Охрана труда.	
34.	ПП.03	Производственная практика	Трифорова Елена Михайловна	Высшее	Высшее образование: Казанский государственный финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, специальность «Финансы и кредит», экономист; Профессиональная переподготовка в ООО «Столичный учебный центр» по программе	1 категория	24	1. Удостоверение о повышении квалификации №772421024865 от 04 декабря 2023 г. в ООО «Г.К.Консультант» г. Москва по дополнительной профессиональной программе «Маркетинг, копирайтинг» в объеме 72 час.; 2. Сертификат 1С Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С Бухгалтерия 8» ООО «1С» от 31.01.2024 регистрационный номер ПБ80100245; 3. Удостоверение о	

					«Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональном образовании», квалификация "Преподаватель бухгалтерского учета"			повышении квалификации №773400955613 от 10.04.2025 в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" в объеме 36 час.	
35.	ПП.03	Производственная практика	Иванова Марина Викторовна	Высшее	Московский институт геодезии, аэрофотосъемки и картографии, 1984 Московская академия экономики и права, 2003 Оптическое и оптико – электронное приборостроение, инженер оптик-конструктор. Бакалавр	Кандидат экономических наук 2006, доцент 2008	8 лет	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» с 10 ноября по 10 ноября 2019 года Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит)» 72 час ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Работа в электронной	

					ЭКОНОМИКИ		<p>информационно-образовательной среде» 2020г.16 ч  ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Основ оказания первой помощи» 2020 г 16 ч  ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Охрана труда» 2020 г 16 ч  ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»2020 г.-16 часов  ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Современные технологии в педагогике: особенности тайм-менеджмента» 2020 г 100 ч  Стажировка в бухгалтерии ООО «РСБ КОНСТРАКШН» с 5-16 августа 2019 г.  ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и</p>	
--	--	--	--	--	-----------	--	---	--

								<p>переподготовки» «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с 24.09.22 по 09.10.22 ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 14.10.2023-21.10.2023 ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Агент по закупкам» 100 час. С 02.06.2025 по 30.06.2025</p>	
36.	ПП.03	Производственная практика	Молодцова Татьяна Михайловна	Высшее	Высшее образование, специальность "Бухгалтерский учет и аудит" квалификация экономист	Высшая	20 лет	<p>Повышение квалификации по программам: «Образование в цифровую эпоху обучения», Институт повышения квалификации и профпереподготовки ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им Х.М.Бербекова, 108 часов, 2021г. Академия</p>	

							<p>Ворлдскиллс Россия, Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам WORDLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет», 20 часов, 2022г. ЧОУ ДПО «1С- Образование», Технологии 1С для развития образования, 16 часов, 2023г. НО ДПО «ЛингваНова», «Коммуникации в образовании: профиль современного педагога», 36 часов, 2023г. Профессиональная переподготовка: ООО Учебный центр «Профакадемия», Преподаватель учебной дисциплины «Экономика», 520 часов, 2021г. Профессиональная переподготовка «Юриспруденция», НЧОУ ВО «МИЭПП», 690 часов, 2023г. 2024</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								год «Анализ финансовой отчетности предприятия» 72ч ООО УЦ «Профакаademia»	
37.	ПП.03	Производственная практика	Пермитина Людмила Викторовна	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	К.э.н., Высшая	23	Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Особенности инклюзивного образования в ВУЗе" от 02.07.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Охрана труда" от 08.10.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Работа в электронной информационно-образовательной среде" от 10.10.24 Стажировка по теме "Налоговые изменения"	

								2025 сфере малого бизнеса" в ООО "СтройМеталлСервис" в объеме 72 часов в должности бухгалтера. с 25.11.24 по 25.12.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" 36 часов с 24.03 по 02.04.25	
38.	ПП.03	Производственная практика	Голованова Ольга Владимировна	Высшее	Высшее, инженер, бухгалтер. СПО - юрист.	Высшая	16 лет	Повышение квалификации - институт "РОПКиП", Налоговый учёт и аудит. (15.06.23-27.06.23) .ООО Учебный центр "Профакадемия" Педагогика и психология СПО 512 часов 2017г. Профессиональная переподготовка 2000г Государственная академия профессиональной переподготовки и	

								<p>повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы, Бухгалтерский учёт и аудит, 570 часов. Институт РОПКИН</p> <p>повышение квалификации 2023г Налоговый учёт и аудит. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>повышение квалификации 2024г 16 часов Охрана труда.</p>	
39.	ПП.03	Производственная практика	Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учет и аудит;  экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Соответствие	26 лет	<p>ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) 09.02.2023 г. (72 часа) ООО "Столичный центр образовательных технологий" "Экономика</p>	

								предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компании", 2023 (72 часа)	
<b>ГИА. Государственная итоговая аттестация</b>									
40.			Поддубная Наталия Александровна	Высшее	Киевский институт народного хозяйства им. Д.С. Коротченко, (1977г.) Второе профессиональное образование, переподготовка Программа профессиональной переподготовки Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика	Высшая	39	Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" "Особенности инклюзивного образования в вузе" (02.07.2024) Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" "Охрана труда" (08.10.2024), Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" "Работа в электронной образовательной сфере" (10.10.2024), Стажировка "Налоговые	

					реализации ФГОС нового поколения, 2017 Диплом о профессиональной переподготовке			изменения 2025: адаптация предприятий малого бизнеса", 72 часа , в должности бухгалтер, (25.11-25.12.2024), Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им.Г.В. Плеханова " " Разработка реализация он лайн курсов", 36 часов (24.03-02.04.2025)	
41.			Трифонова Елена Михайловна	Высшее	Высшее образование: Казанский государственный финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, специальность «Финансы и кредит», экономист; Профессиональная переподготовка в ООО «Столичный	1 категория	24	1. Удостоверение о повышении квалификации №772421024865 от 04 декабря 2023 г. в ООО «Г.К.Консультант» г. Москва по дополнительной профессиональной программе «Маркетинг, копирайтинг» в объеме 72 час.; 2. Сертификат 1С Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С Бухгалтерия 8» ООО «1С» от 31.01.2024 регистрационный номер	

					учебный центр» по программе «Преподаватель бухгалтерского учета: Теория и методика преподавания в профессиональном образовании», квалификация "Преподаватель бухгалтерского учета"			ПБ80100245; 3. Удостоверение о повышении квалификации №773400955613 от 10.04.2025 в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" в объеме 36 час.	
42.			Иванова Марина Викторовна	Высшее	Московский институт геодезии, аэрофотосъемки и картографии, 1984 Московская академия экономики и права, 2003 Оптическое и оптико – электронное приборостроение, инженер оптик-	Кандидат экономических наук 2006, доцент 2008	8 лет	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» с 10 ноября по 10 ноября 2019 года Организация работы преподавателя СПО (финансы и кредит)» 72 час	

					<p>конструктор. Бакалавр экономики</p>		<p>ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020г.16 ч ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Основ оказания первой помощи» 2020 г 16 ч ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Охрана труда» 2020 г 16 ч ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»2020 г.-16 часов ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Современн ые технологии в педагогике: особенности тайм- менеджмента» 2020 г 100 ч Стажировка в бухгалтерии ООО «РСБ КОНСТРАКШН» с 5-16 августа 2019 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с 24.09.22 по 09.10.22 ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 14.10.2023-21.10.2023 ФГБОУ РЭУ им. Плеханова «Агент по закупкам» 100 час. С 02.06.2025 по 30.06.2025</p>	
43.			Молодцова Татьяна Михайловна	Высшее	Высшее образование, специальность "Бухгалтерский учет и аудит" квалификация экономист	Высшая	20 лет	<p>Повышение квалификации по программам: «Образование в цифровую эпоху обучения», Институт повышения квалификации и профпереподготовки ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский</p>	

							<p>государственный университет им Х.М.Бербекова, 108 часов, 2021г. Академия Ворлдскиллс Россия, Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам WORDLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет», 20 часов, 2022г.</p> <p>ЧОУ ДПО «1С-Образование», Технологии 1С для развития образования, 16 часов, 2023г.</p> <p>НО ДПО «ЛингваНова», «Коммуникации в образовании: профиль современного педагога», 36 часов, 2023г.</p> <p>Профессиональная переподготовка: ООО Учебный центр «Профакадемия», Преподаватель учебной дисциплины «Экономика», 520 часов, 2021г.</p> <p>Профессиональная</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								переподготовка «Юриспруденция», НЧОУ ВО «МИЭПП», 690 часов, 2023г. 2024 год «Анализ финансовой отчетности предприятия» 72ч ООО УЦ «Профакадемия»	
44.			Пермитина Людмила Викторовна	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист.	К.э.н., Высшая	23	Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Особенности инклюзивного образования в ВУЗе" от 02.07.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Охрана труда" от 08.10.24 Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова "Работа в электронной информационно- образовательной среде" от 10.10.24	

								<p>Стажировка по теме "Налоговые изменения 2025 сфере малого бизнеса" в ООО "СтройМеталлСервис" в объеме 72 часов в должности бухгалтера. с 25.11.24 по 25.12.24</p> <p>Повышение квалификации ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" "Разработка и реализация образовательных онлайн-курсов" 36 часов с 24.03 по 02.04.25</p>	
45.			<p>Голованова Ольга Владимировна</p>	<p>Высшее</p>	<p>Высшее, инженер, бухгалтер. СПО - юрист.</p>	<p>Высшая</p>	<p>16 лет</p>	<p>Повышение квалификации - институт "РОПКиП", Налоговый учёт и аудит. (15.06.23-27.06.23) .ООО Учебный центр "Профакадемия" Педагогика и психология СПО 512 часов 2017г. Профессиональная переподготовка 2000г Государственная академия</p>	

								<p>профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы, Бухгалтерский учёт и аудит, 570 часов. Институт РОПКИН повышение квалификации 2023г Налоговый учёт и аудит. ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В.Плеханова повышение квалификации 2024г 16 часов Охрана труда.</p>	
46.			Попова Наталья Ивановна	Высшее	Бухгалтерский учет и аудит;  экономист по бухгалтерскому учету и аудиту	Соответствие	26 лет	<p>ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) 09.02.2023 г. (72 часа) ООО "Столичный центр образовательных</p>	

								технологий" "Экономика предприятия: Формирование компетенций в оценке экономического анализа компаний",2023 (72 часа)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ****38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)****Аннотация учебной дисциплины****СГ.001. ИСТОРИЯ РОССИИ****1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование общих компетенций: ОК 1-6,9,10.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв;

2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций;
5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Аннотация учебной дисциплины**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование общих компетенций: ОК 1-6, 9,10.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	125
в том числе:	

практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

### Аннотация учебной дисциплины

#### СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-6, 8-10.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

### **Аннотация учебной дисциплины**

## **СГ.04 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей как дисциплина по выбору.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня финансовой грамотности.

### **4. Результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- сформировать системы знаний об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимать сущность экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;
- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности
- отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности
- владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;
- анализировать, преобразовывать и
- использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни
- сформировать способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- сформировать экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом
- сформировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров
- понимать место и роль России в современной мировой экономике;
- уметь применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).
- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Введение

Тема 1 Личное финансовое планирование

Тема 2 Депозит

Тема 3 Кредит

Тема 4 Расчетно-кассовые операции

Тема 5 Страхование

Тема 6 Инвестиции

Тема 7 Налоги

Тема 8 Пенсии

Тема 9 Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Тема 10 Создание собственного бизнеса

### **Аннотация учебной дисциплины**

### **СГ.ДВ.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/ АДАПТИРОВАННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование общих компетенций: ОК1,3,4,8.

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01, 02, 04, 05, 09, ПК 1.2, ПК 2.1 ПК 2.5

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Курсовое проектирование	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия).

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта.

Раздел 5 Планирование деятельности экономического субъекта.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП 02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК.1.5.

##### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	52

в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Введение в дисциплину

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета

Тема 5. Формы бухгалтерского учета

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

## Аннотация учебной дисциплины ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-06, 09, ПК 1.3-1.6

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.04 АУДИТ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 - 5, 9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	59
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы аудита

Раздел 2 Методология аудита

Раздел 3. Практический аудит

### Аннотация учебной дисциплины

#### ОП 05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

##### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах;
- формированию компетенций ОК 01-05, 09; ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4.

##### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении.

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации.

Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации.

Тема 4. Документирование внутреннего контроля.

Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП 06 СТАТИСТИКА**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-02, ОК 9; ПК 2.4,

##### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	6
-самостоятельная работа	32
промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

##### **5. Тематический план учебной дисциплины**

- Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики
- Тема 2. Статистическое наблюдение
- Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов
- Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных
- Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета
- Тема 6. Средние величины и показатели вариации
- Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями
- Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения
- Тема 9. Индексы
- Тема 10. Выборочное наблюдение

### Аннотация учебной дисциплины

## ОП 07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.4, ПК.1.5; ПК 2.4, ПК 2.5.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета.

Тема 2. Классификация и поведение затрат.

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам.

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования.

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат.

Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности.

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

### **Аннотация учебной дисциплины**

## **ОП 08. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель:

- способствовать формированию у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий;
- формированию компетенций ОК 01-05, 09; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.2, 2.4.

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	10

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания

Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности

Тема 6. Системы электронного документооборота

### Аннотация учебной дисциплины

#### ОП.09 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

##### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9, ПК 2.6.

##### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Раздел 2. Микроэкономика

Раздел 3. Макроэкономика

**Аннотация учебной  
дисциплины  
ОП.10 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5,9, ПК 4.5.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы бизнес-планирования

Раздел 2. Основы разработки бизнес-плана

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОП.11 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.5, ПК.1.6.; ПК 2.5.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	33
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы.

Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5, 9,10, ПК 1.1.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1-5,9-11, ПК 4.5.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

#### Аннотация учебной дисциплины

### **ОП.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-05; ОК 09; ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4,

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Теория анализа финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 2. Комплексный анализ производственной деятельности предприятия

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОП.ДВ.01.01**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель:

- формирование у студентов знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах;
- формирование компетенций ОК 1-5, 9. ПК 2.1-2.3.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### **2. Место МДК в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл профессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01, 02, 09, ПК 1.1-1.6

### **4. Количество часов на освоение программы МДК:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	124
Консультации	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Учет денежных средств

Тема 1.3. Учет основных средств.

Тема 1.4. Учет нематериальных активов.

Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 1.6. Учет запасов

Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.

Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.

### **МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

## **2. Место МДК в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл профессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01, 02, 09, ПК 1.1-1.6

## **4. Количество часов на освоение программы МДК:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	109
Консультации	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	12

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 2.1. Классификация источников формирования активов организации.

Тема 2.2 Учет труда и заработной платы.

Тема 2.3 Учет кредитов и займов.

Тема 2.4 Учет капиталов, резервов и целевого финансирования.

Тема 2.5 Учет финансовых результатов.

## **МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Место МДК в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл профессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01, 02, 09, ПК 1.1-1.5

#### 4. Количество часов на освоение программы МДК:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	109
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Федеральные налоги

Тема 2. Региональные налоги

Тема 3. Местные налоги

Тема 4. Специальные налоговые режимы

Тема 5. Страховые взносы. Расчеты с СФР.

Тема 6. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

### АННОТАЦИИ

#### ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### ПМ 01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Цель учебной практики:** освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

#### Реализуемые компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

**Количество часов учебной практики: 36 час.**

**Виды выполняемых работ:**

- Расчет НДС реализации, полученной предварительной оплатой, НДС принимаемый к вычету, НДС восстановленный.
- Формирование бухгалтерских проводок по НДС.
- Определение суммы НДС к уплате в бюджет РФ входящей в совокупную обязанность.
- Расчет НДФЛ с доходов выплаченных в период с 01 по 22 число месяца.
- Формирование бухгалтерских проводок по НДФЛ.
- Определение суммы НДФЛ к уплате в бюджет РФ входящей в совокупную обязанность.
- Расчет НДФЛ с доходов выплаченных в период с 23 по последнее число месяца.
- Формирование бухгалтерских проводок по НДФЛ.
- Определение суммы НДФЛ к уплате в бюджет РФ входящей в совокупную обязанность.
- Расчет аванса по налогу на прибыль организаций за 1 квартал.

- Формирование бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций.
- Определение суммы аванса по налогу на прибыль организаций за 1 квартал к уплате в бюджет РФ входящей в совокупную обязанность.
- Расчет транспортного налога за налоговый период.
- Формирование бухгалтерских проводок по транспортному налогу.
- Определение суммы транспортного налога за налоговый период к уплате в бюджет РФ входящей в совокупную обязанность.
- Расчет налога на имущество организаций за налоговый период.
- Формирование бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций за налоговый период.
- Определение суммы налога на имущество организаций за налоговый период к уплате в бюджет РФ входящей в совокупную обязанность.
- Расчет земельного налога за налоговый период.
- Формирование бухгалтерских проводок по земельному налогу.
- Определение суммы земельного налога за налоговый период к уплате в бюджет РФ входящей в совокупную обязанность.
- Специальные налоговые режимы (УСН).
- УСН «Доход».
- УСН «Доходы уменьшенные на величину расходов».
- Расчет страховых взносов по основному тарифу.
- Формирование бухгалтерских проводок по страховым взносам.
- Определение сумм страховых взносов за отчетный период к уплате в бюджет РФ входящих в совокупную обязанность.
- Расчет взносов НС и ПЗ, оформление платежного поручения на перечисление в бюджет РФ.
- Формирование совокупной обязанности за январь, февраль, март и апрель.
- Заполнение Уведомлений за январь, февраль, март и апрель.

- Заполнение платежных поручений на перечисление ЕНП на ЕНС за январь, февраль, март и апрель.
- Отчет по учебной практике

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	523
Мдк 02.01 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	46
Мдк 02.02 Технологии составления бухгалтерской отчетности	110
Мдк 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	142
Учебная практика	
Производственная практика	
Практические занятия	244
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	9
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

#### **5. Тематический план профессионального модуля**

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

### **АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Цель учебной практики: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

## **Реализуемые компетенции**

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

### **Количество часов учебной практики: 36 час.**

Виды выполняемых работ:

- Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.
- Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете
- Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.
- Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.
- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.

- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
- Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- Отчет по учебной практике

**АННОТАЦИИ**  
**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

**Цель производственной практики:** освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

**Реализуемые компетенции**

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**Количество часов учебной практики: 180 час.**

**Виды выполняемых работ:**

- Ознакомление деятельностью организации.
- Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
- Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
- Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
- Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
- Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
- Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
- Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
- Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
- Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
- Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
- Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
- Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
- Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
- Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
- Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
- Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

- Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
- Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
- Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
- Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
- Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
- Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
- Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
- Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
- Описание технологии определения реального состояния расчетов.
- Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
- Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
- Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
- Порядок формирования отчета о документальной проверке
- Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
- Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
- Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
- Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
- Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
- Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых

результатах.

- Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
- Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
- Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движению денежных средств.
- Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
- Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
- Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
- Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
- Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
- Проведение анализа бухгалтерского баланса.
- Проведение анализа отчета о финансовых результатах.
- Отчет по производственной практике

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  
"АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ"**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Цель модуля:** освоение профессии «Агент по закупкам».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», сформированный в дополнение к видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, в рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего».

Результатом освоения данного профессионального модуля является профессиональное обучение по должности служащего 20015 «Агент по закупкам» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534.

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований профессионального стандарта с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Основная цель данного вида профессиональной деятельности, определенная в соответствии с указанным профстандартом, - контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	216
в том числе:	
практические занятия	128
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация	
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	9

### **5. Тематический план профессионального модуля**

Тема 1. Общее представление о профессии «Агент по закупкам» и содержании данного вида проф. деятельности.

Тема 2. Виды торгов. Организация отбора поставщиков на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения аукционов.

Тема 3. Особенности составления закупочных документов. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок

Тема 4. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

Тема 5. Оценка обоснованности закупок.

### **Аннотации производственная практика**

#### **ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ"**

**Количество часов учебной практики: 108 час.**

#### **Виды выполняемых работ:**

- Анализ структуры закупочной службы предприятия и распределения функциональных обязанностей.
- Сравнение основных положений 44-ФЗ и 223-ФЗ.
- Работа с Единой информационной системой (ЕИС) в сфере закупок
- Составление реестра нормативных документов, регламентирующих закупки в конкретной организации.
- Разбор случаев конфликта интересов в закупочной деятельности и составление плана их предотвращения.

- Оформление документа о конфиденциальности и противодействии коррупции (заявление сотрудника).
- Анализ типовых нарушений в сфере закупок по материалам ФАС и судебной практики.
- Сроки размещения информации в ЕИС по 44-ФЗ
- Выявление и формализация потребности заказчика
- Составление технического задания на закупку товара (с учетом стандартов и справочников).
- Составление технического задания на выполнение работ/оказание услуг.
- Проведение маркетингового исследования рынка
- Расчет НМЦК методом сопоставимых рыночных цен и оформление его обоснования.
- Расчет НМЦК нормативным методом и тарифным методом
- Анализ и выбор оптимального способа определения поставщика для конкретной закупки.
- Подготовка обоснования закупки у единственного поставщика (для 44-ФЗ или 223-ФЗ).
- Заполнение формы плана-графика закупок по 44-ФЗ (внесение изменений).
- Заполнение формы плана закупок по 223-ФЗ (внесение изменений).
- Расчет годового объема закупок у СМСП и составление соответствующего отчета.
- Подготовка внутренней документации для утверждения плановой закупки (служебная записка).
- Составление полного текста извещения об электронном аукционе.
- Составление полного текста извещения об открытом конкурсе.
- Разработка и оформление конкурсной документации (для открытого конкурса).
- Разработка и оформление документации об электронном аукционе.
- Составление требований к заявкам участников (первая и вторая части).
- Разработка критериев оценки заявок и присвоения весовых коэффициентов.

- Подготовка проекта контракта как неотъемлемой части документации.
- Работа на электронной торговой площадке (ЕТП): регистрация, аккредитация.
- Размещение извещения и документации о закупке в ЕИС (в тестовой среде).
- Консультирование потенциальных участников закупки (моделирование вопросов и ответов).
- Анализ первых частей заявок участников электронного аукциона на соответствие формальным требованиям.
- Оценка вторых частей заявок участников электронного аукциона по установленным критериям.
- Оформление протоколов этапов закупочной процедуры (рассмотрения, оценки, подведения итогов).
- Подготовка уведомлений для участников о решениях комиссии.
- Подготовка уведомления победителю о заключении контракта.
- Размерение проекта контракта с победителем (составление протокола разногласий).
- Подготовка итоговой редакции контракта для подписания.
- Проверка предоставленного поставщиком обеспечения исполнения контракта (банковская гарантия).
- Размещение заключенного контракта в ЕИС (в тестовой среде).
- Составление и ведение графика исполнения контракта.
- Подготовка документации для осуществления авансового платежа (если предусмотрено).
- Подготовка приказа о создании приемочной комиссии и утверждении ее состава.
- Разработка программы и методики приемки результатов исполнения контракта.
- Оформление акта приемки товара (работ, услуг).
- Оформление акта о выявленных недостатках (ведомости расхождений).
- Подготовка рекламационного письма поставщику в случае неисполнения обязательств.

- Ведение журнала учета закупок и контрактов.
- Подготовка ежемесячного аналитического отчета для руководства.
- Формирование отчета об объеме закупок у СМСП.
- Расчет и анализ показателей эффективности закупочной деятельности (экономия, исполнение плана).
- Составление ответа на жалобу участника закупки в контролирующий орган (по типовому сценарию).
- Подготовка документов для внеплановой проверки.
- Инвентаризация результатов завершенных закупок за отчетный период
- Защита отчета

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

### **ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **1. Область применения программы.**

Программа производственной практики (преддипломной) является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как заключительного этапа подготовки студентов по указанной специальности к самостоятельной практической деятельности по видам деятельности (ВД).

**2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ:** профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Цель производственной практики (преддипломной) – обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, получение необходимых материалов для выполнения

дипломной работы.

К задачам преддипломной практики относятся:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации), в области производственной деятельности.

В рамках освоения видов деятельности у выпускника должны быть сформированы соответствующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции и соответствующие им практический опыт, умения и знания.

### **Перечень профессиональных компетенций**

#### **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
<b>ПК 1.2.</b>	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
<b>ПК 1.3.</b>	Проводить расчет налогов и сборов.
<b>ПК 1.4.</b>	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
<b>ПК 1.6.</b>	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

#### **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>
<b>ПК 2.1.</b>	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
<b>ПК 2.2.</b>	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
<b>ПК 2.3.</b>	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
<b>ПК 2.4.</b>	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Количество часов преддипломной практики: 144 час.**

**Тематический план производственной практики (преддипломной)**

- 1.** Общие вопросы охраны труда и пожарной безопасности. Обязанности студента-практиканта. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж на рабочем месте
  - 2.** Раздел 1. Краткая организационно-экономическая характеристика экономического субъекта
  - 3.** Раздел 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
  - 4.** Раздел 3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - 5.** Раздел 4. Налоговая отчетность, отчетность во внебюджетные фонды. Статистическая отчетность
- Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа МПЭК

\_\_\_\_\_ Н.Ф. Ляужева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

**специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

	<b>Страницы</b>
<b>I Общие положения</b>	3
<b>II Процедура проведения ГИА</b>	9
2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена	9
2.2 Правила проведения ГИА	11
<b>III Требования к дипломной работе и методика ее оценивания</b>	15
3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена	15
3.2 Требования к дипломным работам	15
<b>IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>	20
<b>V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации</b>	23
<b>Приложения</b>	27

## I Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

Базой приема на образовательную программу является наличие у абитуриента аттестата о среднем общем образовании.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 01.09.2024);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);

- Приказ Министерства просвещения РФ 08.11.2021г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденном на заседании Ученого совета протокол № 11 от 25.06.2024 г.;

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее – Университет);

- Рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2022).

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей

требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

## **II Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы**

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по

их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция «Бухгалтерский учет» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», рассчитанный на 6 часов, приведен в Приложении 1.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в Приложении 1.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая

может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 18 мая 2026 года по 30 мая 2026 года - выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - с 15 июня 2026 года по 28 июня 2026 года.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в Приложении 2.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии,

ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

## **2.2 Правила проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января

по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **III Требования к дипломной работе и методика ее оценивания**

#### **3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена**

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### **3.2 Требования к дипломным работам**

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения

своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист дипломной работы приведены в Приложениях 3 и 4).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

Таким образом, процесс подготовки и выполнения **дипломной работы** включает несколько основных этапов, отображенных в таблице 3:

Таблица 3 - Примерный график выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

	Срок	Этап выполнения работы
1.	16 февраля	Подача заявления о выборе темы <b>дипломной работы</b>
2.	16 марта	Утверждение темы <b>дипломной работы</b>
3.	16 марта	Получение дипломного задания и составление плана работы
4.	03 апреля	Подбор теоретического материала и представление руководителю
5.	17 апреля	Подбор практического материала и представление руководителю
6.	11 мая	Систематизация теоретического и практического материала
7.	15 мая	Оформление работы и представление ее руководителю
8.	22 мая	Предварительная защита
9.	25 мая	Представление <b>дипломной работы</b> рецензенту
10.	01 июня	Допуск к защите
11.	15.06-28.06	Защита <b>дипломной работы</b>

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент

проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

#### **IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

## **V Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,

письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## Паспорт комплекта оценочной документации КОД 1.1-2022-2024

### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ.

Таблица 1 - Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	R41
2	Название компетенции	Бухгалтерский учет
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	<b>Профильный</b>
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	<b>100,00</b>
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	<b>4:30:00</b>
8	КОД разработан на основе	Технического описания при переводе компетенции в статус Презентационной
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>ДА</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>ГИА</u>
11	Формат проведения ДЭ	Очно
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/команде из нескольких экзаменуемых)	1

12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## **2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта**

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 2).

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация рабочего процесса и безопасность	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>• экономическую терминологию;</li> <li>• важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий;</li> <li>• использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>• эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых.</li> </ul>	2,6
2	Законодательство документооборот	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;</li> <li>• нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>• законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>• законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения,</li> </ul> <p>законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения;</li> <li>• алгоритм разработки учетной политики;</li> <li>• общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;</li> <li>• порядок проведения проверки бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок хранения учетных документов;</li> <li>• порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p>	10,00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;</li> <li>• определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>• организовывать документооборот;</li> <li>• составлять график документооборота;</li> <li>• корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах;</li> <li>• составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>• разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров;</li> <li>• осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>• исправлять ошибки в первичных учетных документах;</li> <li>• систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой;</li> <li>• обеспечивать сохранность первичных учетных документов;</li> <li>• составлять на основе первичных документов сводные учетные документы;</li> <li>• заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета;</li> <li>• составлять оборотно-сальдовые ведомости;</li> <li>• систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период;</li> <li>• проверять качество составления регистров учета;</li> <li>• составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета</li> </ul>	
3	Программные среды и обработка информации	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>• вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации;</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. Специалист должен уметь:</li> <li>• пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета;</li> <li>• пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;</li> <li>• подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;</li> <li>• настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;</li> <li>• отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота;</li> <li>• составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>• исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами;</li> <li>• обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений.</li> </ul>	

4	Методы и способы измерений	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>• порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;</li> <li>• методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>• порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;</li> <li>• применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>• исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>• проводить учет активов, капитала и обязательств организации;</li> <li>• производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;</li> <li>• применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике;</li> <li>• применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;</li> <li>• организовывать и проводить процесс сверки расчетов;</li> <li>• отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;</li> <li>• идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора;</li> </ul> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности</li> </ul>	4,70
		<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>• порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;</li> <li>• состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления.</li> <li>• формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p>	

5	Отчетность и контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;</li> <li>• оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• формировать бухгалтерский баланс;</li> <li>• формировать отчет о финансовых результатах;</li> <li>• детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>• проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• составлять налоговые расчеты и декларации;</li> <li>• владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>• исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях;</li> <li>• представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>• формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>• составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; готовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения контроля.</li> </ul>	7,00
6	Аналитика и прогнозирование	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы финансового анализа;</li> <li>• процедуры анализа показателей финансовой отчетности;</li> <li>• оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации;</li> <li>налоговую нагрузку организаций;</li> <li>• оценку текущих финансовых потребностей организации;</li> <li>• оценку инвестиционных проектов и источников их финансирования;</li> <li>• назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку;</li> <li>• бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть;</li> <li>• стратегии ценообразования и их последствия</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>• оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность</li> </ul>	9,70

	<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта;</li> <li>• устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>• формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>• проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>• применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>• предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;</li> <li>• формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования;</li> <li>• применять различные способы налоговой оптимизации;</li> <li>• определять возможность разделения организации на центры ответственности;</li> <li>• определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>• формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов;</li> <li>• составлять финансовые планы, бюджеты экономического субъекта;</li> <li>• анализировать информацию для оценки инвестиционного проекта;</li> <li>• проводить анализ безубыточности;</li> <li>• разрабатывать решения по ценообразованию для максимизации прибыли;</li> <li>• прогнозировать структуру источников финансирования активов;</li> <li>• оценивать методы привлечения долгосрочного финансирования;</li> <li>• применять альтернативные подходы к процессу бюджетирования.</li> </ul>	
--	---	--

Таблица 3 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

<p>День (выберете из выпадающего списка)</p>	<p>Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)</p>	<p>Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)</p>	<p>Мероприятие</p>	<p>Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>	<p>Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)</p>
1	2	3	4	5	6	7
<p>Подготовительный (С-1)</p>	<p>08:00:00</p>	<p>08:20:00</p>	<p>0:20:00</p>	<p>Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.</li> <li>. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом.</li> <li>. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе:</li> <li>. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов</li> </ul> <p>3.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой</p>	<p>к работе не привлекаются</p>

Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.</li> <li>. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Бухгалтерский учет»</li> </ul>	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</li> <li>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Способ подписания</li> <li>2.2. Используемые ресурсы</li> <li>2.3. Способ загрузки</li> </ul> </li> <li>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов</li> <li>3. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по</li> </ul>	к работе не привлекаются

					компетенции «Бухгалтерский учет»	
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.</li> <li>. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</li> <li>. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации</li> <li>. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ</li> <li>. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</li> <li>. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации</li> <li>. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Прослушивают инструкцию</li> <li>. Заполняют Протокол о регистрации</li> </ul>

Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	10:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности</li> <li>. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ</li> <li>. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ</li> <li>. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности</li> <li>. Разбор возникших вопросов</li> <li>. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи и фотографирования протокола.</li> </ul>
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	11:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией</li> <li>. Знакомство с оценочными материалами и заданием его</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса</li> <li>. Знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту</li> <li>. Заполняют протокол об</li> </ul>

					<p>ответы на вопросы от участников ДЭ</p> <p>. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его</p> <p>. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс облачного хранения данных.</p> <p>. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена</p>	<p>ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи и фотографирования протокола</p> <p>. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p>
--	--	--	--	--	--	---

					Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	
Подготовительный (С-1)	11:00:00	11:00:00	0:00:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена	Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом Брифинг участников: ответы на вопросы	Прослушивание инструкции Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов	Брифинг участников: ответы на вопросы	к работе не привлекаются
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	09:00:00	13:30:00	3:00:00	Выполнение участниками модулей задания	Старт на начало выполнения задания по всем модулям Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	Участники приступают к выполнению задания

					участниками ДЭ Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	Сообщение главному эксперту о завершении выполненного задания
День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	13:30:00	13:45:00	0:15:00	Эксперты забирают выполненное задание по всем модулям		

День проведения демонстрационного экзамена (С 1)	14:00:00	16:00:00	2:00:00	Проверка экспертами работ участников по всем модулям, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа линейных экспертов по просмотру заданий , заполнение форм и оценочных ведомостей Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости Главный эксперт заносит оценки в систему после получения заполненных форм на каждого участника	к работе не привлекаются
--	----------	----------	---------	--	--	--------------------------

<p>День проведения демонстрационного экзамена (С 1)</p>	<p>16:00:00</p>	<p>17:00:00</p>	<p>1:00:00</p>	<p>Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p>	<p>Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола Подписание протоколов о блокировке оценок</p>	<p>к работе не привлекаются</p>
---	-----------------	-----------------	----------------	--	--	---------------------------------

## 2. Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### Описание задания

#### **Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотносальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотносальдовые ведомости по

счетах по варианту задания).

## **Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

## **Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), ПО для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

#### **Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- рассчитать уровень существенности ошибки.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

**Перечень тем дипломных работ**

1. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на примере экономического субъекта
2. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения деятельности организации на примере экономического субъекта
3. Учетная политика организации в целях финансового и налогового учета: принципы формирования на примере экономического субъекта
4. Анализ доходности, прибыли и рентабельности организации на примере экономического субъекта.
5. Основные показатели бухгалтерского баланса и их анализ на примере экономического субъекта
6. Анализ финансового состояния организации на основе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
7. Анализ финансового состояния предприятия и оценка вероятности банкротства на примере экономического субъекта
8. Оценка деловой активности организации по данным ее отчетности на примере экономического субъекта
9. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования
10. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта
11. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с сотрудниками по заработной плате на примере экономического субъекта
12. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой)

- отчетности для оценки финансового состояния экономического субъекта
13. Бухгалтерский баланс как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта
  14. Формирование показателей бухгалтерского баланса, их анализ на примере экономического субъекта
  15. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства на примере экономического субъекта
  16. Порядок формирования и отражение в бухгалтерском и налоговом учете налога на прибыль организаций на примере экономического субъекта
  17. Бухгалтерский учет движения материалов и оценка эффективности их использования на примере экономического субъекта
  18. Бухгалтерский учет движения материальных запасов и анализ их использования на примере экономического субъекта
  19. Практика ведения учета и анализа движения денежных средств на расчетных счетах в банке на примере экономического субъекта
  20. Бухгалтерский учет и анализ доходных вложений в материальные ценности на примере экономического субъекта
  21. Порядок формирования, учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) на примере экономического субъекта
  22. Документальное оформление, бухгалтерский учет и аудит затрат организации на примере экономического субъекта

23. Бухгалтерский учет, анализ и контроль дебиторской задолженности на примере экономического субъекта
24. Бухгалтерский учет, анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии.
25. Синтетический и аналитический учет кредиторской задолженности и ее анализ на примере экономического субъекта
26. Отражение в бухгалтерском учете и анализ материально-производственных запасов на примере экономического субъекта
27. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета, принципы ее формирования и раскрытия на примере экономического субъекта
28. Порядок начисления, учет и анализ оплаты труда персоналу на примере экономического субъекта
29. Особенности ведения Бухгалтерского учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
30. Порядок формирования, учет и анализ эффективности использования собственного капитала экономического субъекта
31. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости  
продукции, разработка мероприятий по ее снижению на примере экономического субъекта
32. Документальное оформление, бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов на примере экономического субъекта
33. Бухгалтерский учет и анализ расчетов за товары и услуги на примере экономического субъекта
34. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности на примере экономического субъекта

35. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации на примере экономического субъекта
36. Формирование учетно-аналитической информации о приобретении и использовании материально-производственных запасов на примере экономического субъекта
37. Особенности организации учета товаров в оптовой и розничной торговле на примере экономического субъекта
38. Особенности бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции примере экономического субъекта
39. Документальное оформление и бухгалтерский учет внеоборотных активов на примере экономического субъекта
40. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете страховых взносов на примере экономического субъекта
41. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению на примере экономического субъекта
42. Организация оплаты труда, учет и анализ расчетов с персоналом при повременной оплате труда на примере экономического субъекта
43. Синтетический и аналитический учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта
44. Ведение бухгалтерского учета и анализа собственного капитала на примере экономического субъекта
45. Бухгалтерский учет движения основных средств и анализ эффективности их использования на примере

- экономического субъекта
46. Особенности учета основных средств и порядок их поступления на примере экономического субъекта
  47. Документальное оформление и бухгалтерский учет аренды основных средств на примере экономического субъекта
  48. Ведение бухгалтерского, налогового учета по оплате труда и расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
  49. Ведение учета и анализ движения основных средств на примере экономического субъекта
  50. Особенности бухгалтерского учета денежных средств в кассе организации на примере экономического субъекта
  51. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и денежных эквивалентов на примере экономического субъекта
  52. Документальное оформление, учет и анализ операций с наличными денежными средствами на примере экономического субъекта
  53. Документальное оформление, учет и анализ запасов на примере экономического субъекта
  54. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом на примере экономического субъекта
  55. Инвентаризация имущества и обязательств и ее влияние на финансовый результат деятельности организации на примере экономического субъекта
  56. Методы оценки, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта
  57. Бухгалтерский учет амортизации внеоборотных активов, анализ влияния выбора метода начисления амортизации

- имущества на финансовые результаты деятельности организации на примере экономического субъекта
58. Особенности и пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям на примере экономического субъекта
  59. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета налога на прибыль организации на примере экономического субъекта
  60. Организация бухгалтерского (финансового) учета основных средств и их анализ на примере экономического субъекта
  61. Контроль и анализ денежных потоков по отчету о движении денежных средств экономического субъекта
  62. Бухгалтерский учет и инвентаризация материально-производственных запасов в организации на примере экономического субъекта
  63. Порядок расчета и отражение в бухгалтерском учете удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
  64. Практика ведения бухгалтерского и налогового учета расчетов с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
  65. Порядок формирования и отражение в бухгалтерском и налоговом учете прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
  66. Порядок формирования фонда оплаты труда и организация расчетов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта
  67. Анализ влияния структуры капитала организации на уровень финансовой устойчивости на примере

- экономического субъекта
68. Особенности организации учета товаров в оптовой и розничной торговле на примере экономического субъекта
  69. Формирование и анализ бухгалтерского баланса и оптимизация финансового положения организации на примере экономического субъекта
  70. Особенности расчета и отражение в учете налога с доходов физических лиц анализ на примере экономического субъекта
  71. Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов по налогам и сборам на примере экономического субъекта
  72. Бухгалтерский и налоговый учет удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
  73. Организация бухгалтерского и налогового учета финансовых результатов от реализации продукции на примере экономического субъекта
  74. Организация бухгалтерского и налогового учета, анализ прочих доходов и расходов на примере экономического субъекта
  75. Организация бухгалтерского учета и анализ выпуска готовой продукции (работ, услуг) на примере экономического субъекта
  76. Организация бухгалтерского учета и анализ расчетов по заработной плате при сдельной оплате труда на примере экономического субъекта
  77. Организация бухгалтерского учета и анализа операций по движению товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта
  78. Организация бухгалтерского учета и аудит расчетов пособий по временной нетрудоспособности на примере

- экономического субъекта
79. Организация бухгалтерского учета наличия и движения денежных средств в кассе на примере экономического субъекта
  80. Документальное оформление и учет движения основных средств, анализ показателей состояния и эффективности их использования на примере экономического субъекта
  81. Бухгалтерского учета основных средств и их амортизации на примере экономического субъекта
  82. Организация бухгалтерского учета при УСН на примере экономического субъекта
  83. Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
  84. Организация проведения инвентаризации активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете на примере экономического субъекта
  85. Порядок отражения в налоговом учете налога на добавленную стоимость на примере экономического субъекта
  86. Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ расчетных операций на примере экономического субъекта
  87. Бухгалтерский учет и анализ продаж на примере экономического субъекта
  88. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации на примере экономического субъекта
  89. Переоценка основных средств и оптимизация налоговой нагрузки по налогу на имущество организации на примере экономического субъекта

90. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования на примере экономического субъекта
91. Бухгалтерский учет формирования, распределения и использования прибыли организации на примере экономического субъекта
92. Контроль и анализ денежных потоков по отчету о движении денежных средств на примере экономического субъекта
93. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг) на примере экономического субъекта
94. Особенности бухгалтерского учета расходов по управлению и обслуживанию производства на примере экономического субъекта
95. Организация учета и анализ удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
96. Организация учета и анализа расчетов по страховым взносам на примере экономического субъекта
97. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства на примере экономического субъекта
98. Порядок формирования отчет о движении денежных средств, анализ его показателей на примере экономического субъекта
99. Формирование и раскрытие информации по учету и анализу расчетов пособий по временной нетрудоспособности на примере экономического субъекта
100. Методика формирования отчета о финансовых результатах и анализ его показателей на примере экономического субъекта

101. Отчет о финансовых результатах: техника составления, использование в анализе для оценки деятельности экономического субъекта
102. Отчет об изменениях капитала экономического субъекта: формирование показателей и их анализ на примере экономического субъекта
103. Практика ведения бухгалтерского, налогового учета и анализ прибылей и убытков на примере экономического субъекта
104. Порядок начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета на примере экономического субъекта
105. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов, отражение ее результатов на примере экономического субъекта
106. Учет и контроль прямых и косвенных расходов на производство продукции и направления их совершенствования на примере экономического субъекта
107. Порядок формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта
108. Особенности ведения бухгалтерского учета и анализ движения материально-производственных запасов на примере экономического субъекта
109. Практика ведения бухгалтерского учета и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере экономического субъекта
110. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения на примере экономического субъекта

111. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта
112. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов» на примере экономического субъекта
113. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта
114. Бухгалтерский учет валютных операций: анализ теории и практики на примере экономического субъекта
115. Учет собственного капитала и анализ его структуры на примере экономического субъекта
116. Учет и анализ заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта
117. Учет и анализ затрат по видам деятельности на примере экономического субъекта
118. Учет и анализ нормативного метода учета затрат на производство на примере экономического субъекта
119. Учет и анализ подрядного способа долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта
120. Учет и анализ позаказного метода учета затрат на примере экономического субъекта
121. Учет и анализ попередельного метода учета затрат на производство на примере экономического субъекта
122. Учет и анализ расходов по обслуживанию аппарата управления на примере экономического субъекта
123. Формы и системы оплаты труда, порядок отражения в учете операций по начислению и выплате заработной платы на примере экономического субъекта
124. Учет и анализ расчетов по заработной плате при

- повременной оплате труда на примере экономического субъекта
125. Особенности учета заработной платы за время отпуска и болезни, анализ расчетов с персоналом на примере экономического субъекта
126. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на примере экономического субъекта
127. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на примере экономического субъекта
128. Учет и анализ расчетов с бюджетом по региональным налогам на примере экономического субъекта
129. Учет и анализ расчетов с бюджетом по федеральным налогам на примере экономического субъекта
130. Учет и анализ управленческих расходов на примере экономического субъекта
131. Учет и анализ финансовых вложений на примере экономического субъекта
132. Учет и анализ финансовых обязательств экономического субъекта
133. Учет и анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта
134. Учет и анализ формирования и использования добавочного капитала на примере экономического субъекта
135. Учет и анализ формирования и использования прибыли на примере экономического субъекта
136. Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации на примере экономического субъекта

137. Анализ показателей прибыли и сводной системы показателей рентабельности организации и пути их повышения на примере экономического субъекта
138. Анализ системы расчетов организации и мониторинг образования и погашения кредиторской и дебиторской задолженности на примере экономического субъекта
139. Анализ финансового состояния и пути предотвращения несостоятельности (банкротства) организации на примере экономического субъекта
140. Учет и анализ хозяйственного способа долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта
141. Учет и аудит расчетов расчетам с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
142. Учет и организация внутреннего контроля кассовых операций на примере экономического субъекта
143. Учет кредитов и займов, анализ, контроль их использования на примере экономического субъекта
144. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств и его анализ на примере экономического субъекта
145. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах и его анализ на примере экономического субъекта
146. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменении капитала и его анализ на примере экономического субъекта
147. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта
148. Формирование информации в целях бухгалтерского и

- налогового учета расчетов с подотчетными лицами на примере экономического субъекта
149. Формирование информации в целях бухгалтерского и налогового учета удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
150. Формирование информации для организации бухгалтерского и налогового учета страховых взносов на примере экономического субъекта
151. Формирование информации по учету и анализу поступления и выбытия основных средств на примере экономического субъекта
152. Учет и анализ денежных средств в наличной и безналичной форме на примере экономического субъекта
153. Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств организации и расчетов по ним на примере экономического субъекта
154. Учет и аудит исполнения обязательств по налогам и сборам на примере экономического субъекта
155. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами на примере экономического субъекта
156. Инвентаризация финансовых обязательств организации и порядок отражения ее результатов в учете на примере экономического субъекта
157. Методика составления бухгалтерского баланса и анализ его статей на примере экономического субъекта
158. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта
159. Содержание отчета о движении денежных средств в

- российской практике и по МСФО на примере экономического субъекта
160. Расчеты с внебюджетными фондами, формирование отчетности использования средств внебюджетных фондов на примере экономического субъекта
161. Учет, анализ и аудит заемного капитала на примере экономического субъекта
162. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогу на прибыль организаций на примере экономического субъекта
163. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогу на доходы физических лиц на примере экономического субъекта
164. Бухгалтерский учет арендных операций в соответствии с национальными и международными стандартами учета на примере экономического субъекта
165. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих специальные режимы налогообложения на примере экономического субъекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
**Московский промышленно-экономический колледж**

Утверждаю  
Заместитель директора по учебной  
работе МПЭК  
\_\_\_\_\_/ И.А. Архипцева /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

студенту \_\_ курса группы \_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
ФИО \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

Данные бухгалтерского и налогового учета \_\_\_\_\_

4. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить оглавление и план работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить введение и первую главу

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить вторую главу

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить третью главу

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить заключение

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить окончательную работу

Время написания работы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата сдачи завершённой работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
**Московский промышленно-экономический колледж**

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: \_\_\_\_\_

ФИО студента (заглавными буквами в родительном падеже)  
студента \_\_ курса группы \_\_\_\_

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для присвоения квалификации: Бухгалтер

Форма обучения: Очная

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дипломник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

20\_\_

Рабочая программа воспитания и социализации обучающихся.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Среднее профессиональное образование  
Московский промышленно-экономический колледж  
(МПЭК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
на 2025-2026 учебный год**

**Специальности:**

- 1. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);**

**Уровень образования *СПО***

Москва – 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b><u>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</u></b> .....	203
1. <u>Общие положения</u> .....	206
2. <u>Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу</u> .....	12
3. <u>Формами аттестации являются:</u> .....	215
4. <u>Мониторинг качества воспитательной работы</u> .....	215
5. <u>Перечень основной и дополнительной учебной литературы</u> .....	228
6. <u>Материально-техническое обеспечение</u> .....	229
<b><u>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u></b> .....	216

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

<b>Наименование программы</b>	Рабочая программа воспитания МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
<b>Координатор программы</b>	Управление по социально-воспитательной работе РЭУ им. Г.В. Плеханова
<b>Разработчик программы</b>	Козырева Е.А., Заместитель директора по ВР Московского промышленно-экономического колледжа Российского Экономического Университета им. Г.В. Плеханова, преподаватель Высшей категории. Любо А.А., Педагог-организатор МПЭК, Председатель ЦМК «Физическая культура и БЖ», преподаватель физической культуры и БЖ.
<b>Нормативно-правовые основания программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Конституции Российской Федерации;</li><li>– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li><li>– Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;</li><li>– Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2018 г.;</li><li>– Указ Президента РФ от 19.12. 2012 г. №1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</li><li>– Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 «Основы государственной культурной политики»;</li><li>– Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;</li><li>– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;</li><li>– Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li><li>– Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. №2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;</li><li>– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»;</li><li>– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»»;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;</li> <li>– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;</li> <li>– Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;</li> <li>– Корпоративный кодекс РЭУ им. Г.В. Плеханова;</li> <li>– Этический кодекс студента РЭУ им. Г.В. Плеханова.</li> </ul>
<b>Область применения программы</b>	образовательное и социокультурное пространство МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
<b>Цель программы</b>	определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение основных направлений воспитательной работы;</li> <li>– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li> <li>– разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов</li> </ul>
<b>Сроки реализации программы</b>	2025/2026 учебный год

---

***Ожидаемые  
результаты***

- привлечение к воспитательной работе в колледже заинтересованных субъектов студенческого сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта студентов;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета, являясь его структурным подразделением;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися**

**Целью** воспитательной работы в МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова является формирование гражданина и патриота России, личности плехановца, разделяющего корпоративные ценности Университета, конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и профессионализмом

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

1. Формирование активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством.
2. Формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности МПЭК и Университету, отстаивание его интересов и высокой репутации.
3. Формирование среды внутри МПЭК, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
4. Организация в колледже систематической воспитательной работы со студентами, путем вовлечения плехановцев в научную, учебную и культурную, и спортивную жизнь, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
5. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные личностные и культурные различия.
6. Переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.
7. Реализация ключевых направлений кадровой политики по подготовке организаторов воспитательной работы; развитие в системе воспитательной работы потенциала студенческого самоуправления.

В результате реализации стратегических целей и задач в Колледже должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию,

- переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, волонтерскую, спортивную активность студентов;
  - сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного МПЭК (за 95 лет), для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций, обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной (вне учебной работы);
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой Колледжа:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций).
- Гражданственность.
- Толерантность.
- Патриотизм.
- Инициативность.
- Уверенность в себе.
- Коммуникабельность.
- Креативность, способность к творчеству.
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие).
- Способность вести за собой других, быть лидером.
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость).
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности.
- Способность к непрерывному саморазвитию.
- Трудолюбие.
- Способность к непрерывному профессиональному росту.
- Стрессоустойчивость.

## **1.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.**

### **Основные направления:**

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.

Модуль 2. Кураторство.

Модуль 3. Профорientация.

Модуль 4. Студенческое самоуправление.

Модуль 5. Внеучебная деятельность.

Модуль 6. Экология.

Модуль 7. Медиа.

*Гражданско-патриотическое воспитание* способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание включает в себя:

- Создание условий для осознания и присвоение личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей.
- Формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа.
- Формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению норм права и модели правомерного поведения;
  - Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе;
  - Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов;
  - Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

*Кураторство* реализуется путем взаимодействия кураторов-преподавателей, кураторов-студентов и старост учебных групп, направленного на адаптацию обучающихся в университетской среде; выявление, поддержание и развитие учебного, научного творческого и личностного потенциала.

*Профорентация* включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по вопросам профорientации.

*Студенческое самоуправление* создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

*Внеучебная деятельность* включает:

- *спортивно-оздоровительную деятельность*, направленную на развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
- *культурно-творческую деятельность* способствует развитию эстетического вкуса, приобщает к культурным ценностям, к активной культурной деятельности, развитию индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;
- *интеллектуально-развивающая деятельность* способствует развитию интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала обучающихся, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни Университета;

*Экологическая деятельность* способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально-природной среде и здоровью.

*Медиа деятельность* способствует развитию коммуникативной культуры обучающихся, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации.

- Использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности;
- Использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе «ВКонтакте», в Инстаграм-аккаунте колледжа;
- Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок;
- Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям;
- Организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа
- Организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (календарный план воспитательной работы).

### **1.3. Формы и методы воспитательной работы**

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы, как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности Колледжа.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности*: рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;
2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с

целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.

3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлекссию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.
5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы представлены следующими группами:

- познавательные (конференции, круглые столы, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- приобщение студентов к базовым национальным ценностям российского общества, содействие развитию устойчивого интереса ко всему кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества; формирование устойчивой потребности постоянного восприятия и понимания произведений

- искусства;
- проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий;
  - проведение тематических и праздничных мероприятий;
  - посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ;
  - конкурс стенгазет;
  - участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества;
  - самоуправление (Студенческий Совет, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.);
  - формирование Совета кураторов;
  - организация студенческого самоуправления/соуправления;
  - проведение собраний со старостами учебных групп (старостата);
  - проведение кураторских часов;
  - проведение Совета профилактики;
  - проведение родительских дней;
  - проведение Дня открытых дверей МПЭК;
  - поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во внеучебной деятельности;
  - подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов;
  - организация деятельности социально-педагогической и психологической службы;
  - составление социального паспорта учебных групп, колледжа;
  - оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора;
  - изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов;
  - выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
  - оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов;
  - работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом;
  - консультативно-просветительская работа психолога со студентами;
  - проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности;
  - организация взаимодействия студентов с детьми детского дома;
  - проведение адаптационных дней первокурсников;
  - проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя;

- встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах;
- проведение родительских дней у первокурсников;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции;
- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;
- организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения;
- организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; популяризация спорта, укрепление здоровья студентов; профилактика ПАВ и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;
- организация и проведение спортивных массовых мероприятий.
- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование положительной мотивации к получению профессии, личной ответственности студентов; содействие трудоустройству выпускников; формирование творческого отношения к труду, людям труда, трудовым достижениям;
- деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников;
- проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте;
- организация работы Совета кураторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы;
- формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч. году;
- организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе;
- развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже;
- анализ планов работы и отчетов кураторов;
- мониторинг проведения кураторских часов;
- мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях;
- мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже;
- мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

## 2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Направление воспитательной работы	Форма контроля	Компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	История	117	гражданско-патриотическое	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
2.	Основы философии	48	гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
4.	Русский язык	163	культурно-творческое, интеллектуально-развивающая	Экзамен	-
5.	Литература	117	культурно-творческое, интеллектуально-развивающая	Зачет	-
6.	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	32	Гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающее	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
7.	Экологические основы природопользования	36	экологическое	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 7, 9
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	113	интеллектуально-развивающая, медиа	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11; ПК: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7
9.	Основы предпринимательской деятельности	52	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, кураторство	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11; ПК: 4.5.

10.	Психология общения	42	культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, медиа	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
11.	Безопасность жизнедеятельности	68	спортивно-оздоровительная, экологическая	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10
12.	Физическая культура	160	спортивно-оздоровительная	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 8

### **3. Формами аттестации являются:**

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде МПЭК; по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета Колледжа.

### **4. Мониторинг качества воспитательной работы**

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в МПЭК, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития, на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся МПЭК учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодно на заседаниях ученого совета РЭУ, совета Колледжа заслушиваются вопросы воспитательного характера.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
<i>Деятельность</i>	<i>Курсы</i>	<i>Период проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение Совета профилактики		ноябрь, февраль	Зам.директора, Зав.отделением Педагоги-организаторы
Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности: социально-психологические игры, тренинги, акции, круглые столы, организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних в группах. (КДН Красной Пресни)		В течение учебного года	Психолог Педагоги-организаторы Кураторы Родители Зам.директора по В.Р.
Проведение адаптационных дней первокурсников. Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров, ознакомление первокурсников с корпоративной культурой РЭУ им. Г.В. Плеханова и правилами внутреннего распорядка МПЭК.		1-3 сентября	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Социальный педагог Психолог
Встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах. Психологические тестирования групп нового набора: диагностика развития эмоционально-волевой сферы, уровня социализации. Анкетирование и опросники («Твой выбор», «Я в колледже», «Адаптированность и удовлетворенность обучением в колледже», анализ свободных высказываний и др.)		Сентябрь Октябрь	Зам.директора Зав.отделением Психолог Кураторы Педагоги-организации

<p>Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, посвященных памятным и юбилейным датам России, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурсы, фестивали, посвященные юбилейным датам и государственным праздникам, коллективные творческие дела;</li> <li>-кураторские часы на темы: "Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией";</li> <li>"Государственная символика РФ, г. Москвы",</li> <li>-культпоходы в театры, на концерты;</li> <li>-посещение музеев, национальных выставок;</li> <li>-туристические походы.</li> <li>-экскурсии</li> <li>-встречи с «Интересными людьми»-сотрудниками правовой сферы деятельности.</li> </ul>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.директора Зав.отделением Кураторы Воспитатель общежития</p>
<p>Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе: -встречи с представителями правовых органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тематическая выставка в библиотеке "...закон всегда лишь истолкование справедливости";</li> <li>-кураторские часы на темы: "Предупреждён – значит вооружён", "Правовая ответственность за правонарушения",</li> <li>"Правонарушения в области информационных технологий" и др. Деловые игры: «Встать-суд идёт»</li> </ul>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог, Кураторы Педагог правовых дисциплин Педагоги-организаторы</p>
<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов:</p>		<p>В течение года</p>	<p>Все подразделения, проводящие воспитательную работу</p>

-инструктаж по профилактике экстремизма и терроризма; -кураторские часы на тему "Экстремизм, терроризм, межнациональная рознь", медиа безопасность и др. Оформление стенда «Нет терроризму!»).			
Организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей, в т.ч. установок на создание семьи, продолжение рода ("День Матери", "День Семьи " и т.п.)		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы
<b>Кураторство</b>			
Формирование Совета кураторов (общественное объединение кураторов учебных групп, входящее в систему управления воспитательным процессом внутри колледжа)		Сентябрь	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Обсуждение проблем воспитательной работы: -на совещаниях при директоре -на совещаниях при заместителе директора по В.Р. -на Совете кураторов		Периодически	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение собраний со старостами учебных групп (старостата) с обсуждением вопросов академической успеваемости, трудовой дисциплины, вне учебной работы студентов, информирование о новостях в области социальной защиты.		Еженедельно по графику	Зав.отделением Соц.педагог Педагоги-организаторы
Проведение кураторских часов		Еженедельно	Кураторы
Проведение родительских дней. Индивидуальная работа с родителями.		Август(1курс) Ноябрь Февраль Апрель	Зав.отделением Кураторы Педагоги-организаторы Администрация колледжа

Подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов		Январь Июнь	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Организация деятельности социально-педагогической и психологической службы		Сентябрь	Зам.директора Психолог
Составление социального паспорта учебных групп, колледжа		Сентябрь	Кураторы
Оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора.		В течение учебного года	Педагоги-организаторы Кураторы
Изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов. Проведение социологических опросов «Мониторинг проблем первокурсников».		В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы
Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите.		В течение учебного года	Кураторы Психолог Социальный педагог Зам.директора по В.Р.
Оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов (с ОВЗ, из числа сирот).		В течение учебного года	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
Работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований студентов и сотрудников колледжа. Консультативно-просветительская работа с преподавателями: -«Как вести разговор с «трудными» студентами»;		В течение года Октябрь Январь Март	Педагог-организатор (психолог) Зам.директора по В.Р.

<p>-«Как повысить эффективность умственной деятельности» -«Психолого-педагогическое общение»; и др.</p>			
<p>Консультативно-просветительская работа психолога со студентами (примерные темы): -«Коррекция общего психического состояния, уверенности в себе» (1-2 курсы); -«Приемы самопознания» (1-3 курсы); -«Учусь отстаивать собственное мнение» (по заявкам кураторов); -«Мы одна команда» (1-3 курсы); -«Как снять стресс перед экзаменом» (все группы по заявкам кураторов) Проведение тренингов и упражнений: -по сплочению студентов в группах 1-3 курсы, -по преодолению конфликтов (группы 1 года обучения), -по профилактике вредных привычек (все группы), -по развитию коммуникативных способностей (все группы).</p>		<p>В течение года на кураторских часах по заявкам кураторов</p>	<p>Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.</p>
<p>Подготовка представлений кандидатов на именные стипендии</p>		<p>Сентябрь Март</p>	<p>Зав.отделением Директор Кураторы</p>
<p>Проведение родительских дней у первокурсников. Индивидуальная работа с родителями</p>		<p>Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь</p>	<p>Зав.отделением Кураторы 1 курса Зам.директора по В.Р. Зам.директора по У.Р. Директор</p>
<p>Выявление студентов, склонных к асоциальному поведению, некритичному мышлению, зависимости от референтной группы</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог, психолог, кураторы</p>

Организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения, в том числе обсуждение вопросов сознательного выбора добра, милосердия, чести, порядочности, речевой культуры ("Береги честь смолоду", "Человека встречают по одежке...", "Этикет на все случаи жизни", "Речевая культура – визитная карточка человека" и т.п.)		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы Директор
Кураторский час «Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий»		Январь	Кураторы
Организация работы Совета кураторов.  Разработка методических материалов по приоритетным направлениям воспитательной работы		Сентябрь  В течение года	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Утверждение планов работы кураторов учебных групп на текущий учебный год		Сентябрь	Зам.директора по В.Р.
Изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы: -семинарские занятия по методическим вопросам воспитательной работы в колледже, - проведение круглых столов, открытых кураторских часов.		В течение учебного года <i>(1 раз в семестр)</i>	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Организация мониторинга оценки качества воспитания студентов (на основе подбора и внедрения диагностических методов), уровня овладения общими компетенциями.		по отдельному плану	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Анализ планов работы и отчетов кураторов. Проведение мониторинга оценки качества воспитательной работы:		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Директор

-воспитательная среда (кадровый состав, планирование воспитательной работы, состояние материально-технической базы); -содержание и технологии воспитания; -уровень освоения студентами общих компетенций в процессе воспитательной работы; - эффективность оперативного и стратегического контроля и руководства воспитательным процессом			
Мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р. Педагоги-организаторы
Мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р.
Мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р.
<b>Профориентация</b>			
Проведение Дня открытых дверей МПЭЖ		В течение года	Зам. директора по Д.О.
Организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа		В течение года	Зам.директора Зав.практикой
Организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.		В течение года по плану библиотеки	Библиотекарь
Кураторский час «Профессия, которую я выбрал»		Сентябрь, Октябрь	Кураторы 1 и выпускного курсов
Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников. Организация и проведение: -ярмарки вакансий -день специалиста -встречи с работодателями, выпускниками колледжа; -информирование о вакансиях, состоянии рынка труда;		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Зав.практикой Зав.отделениями председателя ЦМК

-выступления руководителя практики.			
Проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте		В течение учебного года	Педагоги дисциплины: «Психология отношений»
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Организация студенческого самоуправления/соуправления: - привлечение студентов к участию в работе стипендиальных комиссий -организация работы студенческих советов общежитий -заслушивание отчетов студентов о выполнении общественных поручений -проведение учебы студенческого актива		В течение года	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Организация взаимодействия студентов с детьми детского дома		В течение года	Зам.директора Социальный педагог Кураторы Студенческий Совет
Проведение совещаний со старостами групп 1 курса по вопросам учебной дисциплины и успеваемости. Старостат.		Периодически	Зав.отделением кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Дежурство групп по колледжу		По отдельному графику	Дежурные администраторы Кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Проведение мониторинга удовлетворенности студентов воспитательной работой и оценка уровня удовлетворенности родителей		Декабрь, Апрель/май	Директор Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг проведения кураторских часов.		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг студентов, занятых в социально-значимой деятельности, волонтерском движении.		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет

<p>Организация волонтерской работы: Организация волонтерской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение тематических мероприятий в Детских домах</li> </ul> <p>-Мастер-классов -Концертов -Спортивных «Веселых стартов»</p>			
<b>Внеучебная деятельность</b>			
Поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во вне учебной деятельности		В течение года	Кураторы Педагоги-организаторы Директор Зам.директора по В.Р.
Организация и проведение «Дня знаний»: «Здравствуй, колледж! Мы – Плехановцы!» «Торжественные вручения студенческих билетов»		1 сентября	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя «Твои таланты, первокурсник!»		Октябрь	Зав.отделением Кураторы Студенты 1 курса и выпускных групп
Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам		В течение года	Кураторы
Проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий		В течение года	Кураторы Преподаватели специальности «Дизайн (по отраслям)»
Проведение тематических и праздничных мероприятий (в т.ч. в соответствии с календарём образовательных мероприятий МПЭК)		По отдельному плану в течение года	Зам.директора Председатели ЦМК Кураторы

Посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ		В течение года	Кураторы
Участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества		В течение года	Преподаватели Кураторы
Организация и проведение спортивных массовых мероприятий. Организация спортивных массовых мероприятий: а) участие в Спартакиаде РЭУ им. Г. В. Плеханова в номинациях: Баскетбол Плавание Настольный теннис Льжи – «Плехановская лыжня» Легкоатлетический кросс – «Плехановский кросс» Многоборье – «Армреслинг», «Гиревой спорт» б) Спартакиада по волейболу среди всех специальностей МПЭК в) Первоапрельские «Веселые старты» с участием команды преподавателей		По отдельному плану, в течение года	Преподаватели физ.воспитания Кураторы Зам.директора по В.Р. Председатель ЦМК
Организация и проведение Дней здоровья в парке «Красная Пресня»		По отдельному графику	Преподаватель физ.воспитания Кураторы
Пропаганда здорового образа жизни – проведение кураторских часов, лекций о вреде курения, наркомании и алкоголизма для студентов ("В здоровом теле – здоровый дух", "Здоровый образ жизни – залог успеха молодого специалиста" и др.)		В течение года	Социальный педагог Психолог Кураторы Преподаватель физ.воспитания
Проведение встреч со специалистами - наркологами, инфекционистами, венерологами, гинекологами		В течение года	Мед.работник Зам.дтректора по В.Р. Педагоги-организаторы

Участие в благотворительные акции совместно с группой помощи «ДобротворецЪ»: -Сбор канцелярских принадлежностей в Детские дома г. Москвы и МО -Сбор детских игрушек и развивающих игр в Детские дома г. Москвы и МО.		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
<b>Экология</b>			
Организация и проведение массовых субботников		Периодически	Зам.директора по В.Р.
<b>Медиа</b>			
Использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭЖ в осуществлении воспитательной деятельности (в т.ч. освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления).		В течение года	Зам.директора по В.Р.
Использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе "В Контакте", в Инстаграм-аккаунте колледжа		В течение года	Зам.директора Начальник вычислительного центра
Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок.		В течение года	Зам.директора Кураторы
Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям		В течение года	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Конкурс стенгазет «День учителя», «Новогодняя открытка», «День Победы» и др.		В течение года	Кураторы
Конкурсы мультимедийных презентаций, буклетов по проблемам здорового образа жизни		В течение года	Социальный педагог Психолог

			Кураторы Преподаватель физ.воспитания
Формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч.году		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Председатели ЦМК
Организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе (в т.ч. с использованием информационных ресурсов компьютерных сетей)		В течение учебного года	Начальник вычислительного центра
Развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже. Подбор материалов СМИ, Интернет-ресурсов с целью изучения технологий воспитания. Оформление стенда по воспитательной работе.		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 230 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3.
2. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/25027](http://www.dx.doi.org/10.12737/25027). - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/>
3. Ширшов, В.Д. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / В.Д. Ширшов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 182 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/996096. - ISBN 978-5-16-014660-7. -

### Дополнительная литература:

1. Акимова, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11985-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/457178>
2. Бакшаева, Н.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08576-1. - URL : <https://urait.ru/bcode/452093>.
3. Баринава, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов /

Е. Б. Барина. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 97 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13878-8.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- учебные аудитории – спортивные сооружения с соответствующим спортивным оборудованием (спортивный зал МПЭК);
- актовый зал МПЭК.



