

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
/Ляужева Н.Ф./
Подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 2020

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 Административное право

образовательной программы среднего профессионального образования -
подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

код специальности

Квалификация: юрист
Наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО

Образовательная база подготовки: основное общее образование
(основное общее образование, среднее общее образование)

Форма обучения _____ очная _____
(очная, заочная)

2020 год

1.Паспорт
Комплекта оценочных средств
По дисциплине Административное право

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Кол-во тестовых заданий	Вид	Количество
1	Тема 1.1.Государственное управление и исполнительная власть.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	-	Контрольные вопросы Ситуационные задачи	8 3
2	Тема 1.2.Механизм административно правового регулирования общественных отношений.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	-	Ситуационные задачи	6
3	Тема 1.3.Основы административно правового статуса граждан в Российской Федерации	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	13	Контрольные вопросы Тестовые задания Ситуационные задачи	13 13 6
4	Тема 1.4.Административн о правовой статус политических партий и общественных объединений	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	-	Контрольные вопросы	7
5	исполнительной	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	30	Контрольные вопросы Тестовые задания Ситуационные задачи	8 30 2
6	Тема 1.6.Государственная	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12,	56	Ситуационные задачи Контрольные	3 8

	служба как институт административного права	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2		вопросы Тестовые задания	56
7	Тема 1.7.Органы местного самоуправления как субъекты административного права	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	48	Тестовые задания	48
8	Тема 1.8.Предприятия и учреждения как субъекты административного права	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	40	Тестовые задания	40
9	Тема 1.9.Формы государственного управления	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2		Ситуационные задачи Контрольные вопросы	3 8
10	Тема 1.10.Методы государственного управления	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2		Контрольные вопросы	8
11	Тема 1.11.Административная ответственность	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	8	Ситуационные задачи Тестовые задания Контрольные вопросы	4 8 10
12	Тема 1.12.Административный Процесс	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2	7	Ситуационные задачи Тестовые задания Контрольные вопросы	2 7 12
13	Тема 1.13.Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2		Контрольные вопросы	10

14	Тема 2.1. Управление использованием и охраной природных ресурсов	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2		Контрольные вопросы	7
15	Тема 2.2. Управление наукой	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2		Контрольные вопросы	7
16	Тема 2.3. Управление Отраслями государства. Итоговое занятие	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2		Контрольные вопросы	8
	ВСЕГО:		195		135

1 Наименование разделов. Тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть	<i>Практическое занятие №1. Изучение статей: Признаки и принципы государственного управления</i>	У1, ОК 4, ОК 5, 3, 1,	Диффзачет	У1, ОК 4, ОК 5, 3, 1
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	<i>Практическое занятие №2. Изучение статей: Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и способы их реализации</i>	3, 2,	Диффзачет	3, 2,
Тема 1.3 Основы административно-правового статуса граждан в Российской Федерации	<i>Практическое занятие №3. Анализ статей: Правовой статус гражданина</i>	У 3, 4, 3, 6, ОК 4, 5	Диффзачет	У 3, 4 3, 6 ОК 4, 5
Тема 1.4 Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений	<i>Практическое занятие №4. Анализ статей: Административно-правовой статус политических партий</i>	3, 7	Диффзачет	3, 7
Тема 1.5 Органы исполнительной власти	<i>Практическое занятие №5. Изучение статей: Система исполнительной власти</i>	У 5 ОК 2, 9, 11	Диффзачет	У 5 ОК 2, 9, 11
Тема 1.6 Государственная служба как институт	<i>Практическое занятие № 6: Изучение статей; Понятие государственной службы, ее виды и принципы</i>	У 6, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, 3, 3	Диффзачет	У 6, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, 3, 3

административного права				
Тема 1.7 Органы местного самоуправления как субъекты административного права	<i>Практическое занятие № 7: Изучение статей: органы местного самоуправления как субъекты административного права</i>	3 3, У 5, ОК 2, ОК 9	Диффзачет	3 3, У 5, ОК 2, ОК 9
Тема 1.8 Предприятия и учреждения как субъекты административного права	<i>Практическое занятие № 8: Изучение статей: Субъекты административного права</i>	3 7	Диффзачет	3 7
Тема 1.9 Формы государственного управления	<i>Практическое занятие № 9: Изучение статей: Формы государственного управления.</i>	У 2, У 7, ОК 9, ОК 8, ОК 11, ОК 12	Диффзачет	У 2, У 7, ОК 9, ОК 8, ОК 11, ОК 12
Тема 1.10 Методы государственного управления	<i>Практическое занятие № 10: Анализ статей: Методы государственного управления</i>	3 1	Диффзачет	3 1
Тема 1.11 Административная ответственность	<i>Практическое занятие № 11: Изучение статей: Административная ответственность</i>	3 5	Диффзачет	3 5
Тема 1.12 Административный процесс	<i>Практическое занятие № 12: Анализ статей: Понятие и основные черты административного процесса</i>	У 5, ОК 2, ОК 9, ОК 11	Диффзачет	У 5, ОК 2, ОК 9, ОК 11
Тема 1.13 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	<i>Практическое занятие № 13: Анализ и изучение: Законность</i>	3 2	Диффзачет	3 2
Тема 2.1 Управление использованием и охраной природных ресурсов	<i>Практическое занятие № 14: Изучение статей: Управление ресурсами</i>	3 3	Диффзачет	3 3
Тема 2.2 Управление образованием и наукой	<i>Практическое занятие № 15: Анализ статей: Организация системы образования</i>	3 3	Диффзачет	3 3
Тема 2.3 Управление отраслями государства. Итоговое занятие	<i>Практическое занятие № 16: Анализ статей: Управление обороной</i>	3 3	Диффзачет	3 3

2.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

Тема: Государственное управление и исполнительная власть.

Практическое занятие № 1

Тема: Признаки и принципы государственного управления

Цель: сформировать представление о признаках и о системе принципов государственного управления, их связи и взаимодействии между собой.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1. Ситуационные задачи:

Задача № 1.

Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

Задача № 2. 1 марта 2004 областной суд признал не соответствующими Федеральному закону ст.8, 9, 11 областного Кодекса об административной ответственности. Определением Судебной коллегии Верховного Суда РФ по гражданским делам от 30 марта 2000 года решение суда было оставлено в силе.

10 июля 2004 года областная Дума приняла закон, в котором сказано:

1. Отменить ст.8,9, 11 областного Кодекса об административной ответственности.

2. Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Закон был официально опубликован 12 июля.

Согласны ли вы с такими нормами?

Задача № 3. За нарушение в январе 2002 года Правил дорожного движения Жуков по ст. 264 УК РФ с применением ст.73 УК РФ был подвергнут наказанию в виде лишения свободы сроком на 2 года условно.

В 2004 году он подал заявление о приеме его на работу в милицию. Начальник РОВД отказался принять заявление и направить его в УВД области, поскольку в ст.9 Положения о службе в органах внутренних дел, принятого Верховным Судом РФ 23 декабря 1992 г. и имеющего силу закона РФ, сказано, что не может быть принят на службу в органы внутренних дел гражданин, если он «имел или имеет судимость».

Жуков обжаловал действия начальника РОВД в районный суд, утверждая, что отказ в приеме на работу не обоснован, так как в ч.6 ст.86 УК РФ предусмотрено, что «погашение или снятие судимости аннулирует все правовые последствия, связанные с судимостью». Жуков утверждал, что действия начальника РОВД нарушают ст. 64 ТК РФ, которая закрепляет необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Обоснована ли жалоба Жукова ?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи

2. Определить соответствующий раздел СК РФ

3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации

4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

2. Вопросы для контроля:

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.
5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

Тема 1.2. Механизм административно правового регулирования общественных отношений.

Практическое занятие № 2.

Тема: Административно правовые нормы: понятие, структура, виды и способы их реализации.

Цель: сформировать понятие об административно-правовых нормах, их структуре, классификации и способах их реализации.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znaniy». Режим доступа <http://znaniy.com/>

Содержание практического задания:

1. Ситуационные задачи:

Задача № 1. В постановлении Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 года сказано:

1. Признать не соответствующей Конституции РФ, ее статьям 19 (ч.1 и 2), 35 (ч.1 и 3) и 55 (часть 3), статью 266 таможенного Кодекса РФ постольку, поскольку она предусматривает в качестве меры административной ответственности конфискацию товаров и транспортных средств, назначаемую без судебного решения и являющуюся несоразмерной деянию, указанному в данной статье (этот Таможенный кодекс действовал до 1 января 2004 года).

2. Признать не соответствующими Конституции РФ, ее статьям 35 (ч.1 и 3) и 55 (часть 3), часть вторую статьи 85 и статью 222 Кодекса РСФСР об административных

правонарушениях в той мере, в какой они в их взаимосвязи допускают применение конфискации без судебного решения.

Является ли это постановление источником административного права?

Задача № 5:

Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

Задача № 6:

Приведите примеры норм названных групп:

1. Общие и специальные нормы, содержащиеся в КоАП РФ;
2. Проанализируйте ст. 1.7 КоАП РФ с точки зрения видов действия норм во времени;
3. Укажите, какие правовые акты в данном перечне являются источниками административного права:
 - А) Конституция РФ 1993 года;
 - Б) ФЗ РФ от 25.07. 2002 г. « О правовом положении иностранных граждан в РФ»
 - В) Закон Свердловской области от 09.01.1998 г. «Об обращениях граждан»
 - Г) Постановление правительства РФ от 30.12.2002 г. № 941 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на работу»
 - Д) Указ Президента РФ от 25.01.1996 г. « О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу отдельным представителям талантливой молодежи»
 - Е) Постановление Верховного Суда РФ от 10.02.2000 года «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе».

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте условие задачи
2. Определить соответствующий раздел СК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Тема 1.3. Основы административно правового статуса граждан в Российской Федерации.

Практическое занятие № 3.

Тема: Правовой статус гражданина

Цель: сформировать понятие «административно-правовой статус» гражданина в России, каким объемом прав и обязанностей он обладает.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист,2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Содержание практического задания:

1. Ситуационные задачи:

Задача № 1. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность.

Были ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?

Задача № 2. С помощью кругов изобразите соотношение понятий «правовой статус человека», «правовой статус гражданина», «административно-правовой статус гражданина», «административная правосубъектность гражданина».

Задача № 4. Приведите примеры индивидуальных и групповых ограничений административно-правового статуса индивидуальных субъектов.

Задача № 5. Приведите три примера прав граждан РФ, закрепленных административно-правовыми нормами.

Задача № 6. Гражданин Войхо при изучении законодательства о порядке его пребывания в России пришел к выводу, что он как гражданин Украины пользуется безвизовым въездом в РФ и срок его пребывания не ограничен, он является иностранным гражданином, законно находящимся на территории России и, следовательно, в силу ст.1 Закона РФ от 25.06. 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» имеет право наравне с ее гражданами на выбор места жительства без какого-либо разрешения и вида на жительство.

Верен ли такой вывод?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел СК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

2. Тестовое задание

Выберите правильный ответ:

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:

- 1.1 Президент Российской Федерации;
- 1.2 Государственная Дума Российской Федерации;
- 1.3 Федеральные органы исполнительной власти;
- 1.4 Правительство Российской Федерации;
- 1.5 Верховный суд Российской Федерации.

2. Субъектами исполнительной власти являются:

- 2.1 ГИБДД;

- 2.2 Государственные служащие органов исполнительной власти;
 - 2.3 Мировой судья;
 - 2.4 МИД России;
 - 2.5 Академия государственной службы при Президенте РФ;
 - 2.6 Таможня;
 - 2.7 Партия «Единая Россия».
- 3. Методом административного права является:**
- 3.1 Предписание;
 - 3.2 Дозволение;
 - 3.3 Социально-психологический;
 - 3.4 Экономический (косвенный);
 - 3.5 Запрет.
- 4. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:**
- 4.1 Гражданин – гражданин;
 - 4.2 Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
 - 4.3 Преподаватель – учащийся;
 - 4.4 Преподаватель – декан института;
 - 4.5 Гражданин – политическая партия;
 - 4.6 Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;
 - 4.7 Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.
- 5. Предметом административного права являются отношения, возникающие:**
- 5.1 В сфере государственного управления;
 - 5.2 Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
 - 5.3 Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
 - 5.4 Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;
 - 5.5 Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
 - 5.6 Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.
- 6. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права:**
- 1.1 директор завода;
 - 1.2 священнослужитель;
 - 1.3 водитель автобуса;
 - 1.4 министр;
 - 1.5 директор школы;
 - 1.6 руководитель профсоюзной организации;
 - 1.7 прокурор;
 - 1.8 глава муниципального образования.
- 7. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:**
- 7.1 с 18 лет;
 - 7.2 с 16 лет;
 - 7.3 с 14 лет;
 - 7.4 с 6 лет.
- 8. Правоспособность коллективного субъекта наступает:**
- 8.1 С момента образования;
 - 8.2 С момента получения лицензии;
 - 8.3 С момента решения учредителей о создании организации;
 - 8.4 С момента государственной регистрации;

8.5 С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.

9. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:

9.1 Времени пребывания на территории РФ;

9.2 Страны своего гражданства;

9.3 Возраста и профессии;

9.4 Причины въезда на территорию РФ.

10. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:

10.1 Налоговая инспекция;

10.2 Миграционная служба;

10.3 Президент РФ;

10.4 Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;

10.5 Министерство юстиции;

10.6 Правительство РФ;

10.7 Государственная дума РФ.

11. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:

11.1 Регистрацию гражданина по месту жительства;

11.2 Регистрацию гражданина по месту пребывания;

11.3 Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;

11.4 Регистрацию брака;

11.5 Регистрацию рождения детей;

11.6 Регистрацию транспортного средства.

12. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:

12.1 унитарные предприятия;

12.2 акционерные общества;

12.3 товарищества;

12.4 концерны;

7.5. союзы;

13. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:

13.1 казенные предприятия;

13.2 потребительские кооперативы;

13.3 унитарные предприятия;

13.4 сельскохозяйственные кооперативы;

13.5 акционерные общества.

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;

2. Определить норму, регулиющую данные отношения;

3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
13 -12 правильных ответа	5	отлично
От 11 до 9	4	хорошо
От 8 до 6	3	удовлетворительно
Менее 5 правильных ответов	2	неудовлетворительно

3. Вопросы для контроля:

1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
7. Каковы основания и пределы ограничения административно-правового статуса граждан?
8. Что такое «специальный административно-правовой статус»?
9. Каково соотношение общего и специальных административно-правовых статусов граждан?
10. От каких факторов зависит объем и содержание административной ответственности граждан?
11. Из каких составных элементов складывается административно-правовой статус политических партий и общественных объединений.
12. Дайте понятие «общественное объединение».
13. Назовите основы правового статуса общественных объединений.

Тема 1.4. Административно правовой статус политических партий и общественных объединений.

Практическое занятие № 4.

Тема: Административно правовой статус политических партий.

Цель: сформировать представление об административно-правовом статусе политических партий, объеме их прав и обязанностей, правовые основания их деятельности.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1. Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.
2. Какова реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.
3. Каким нормативным актом регулируется деятельность политических партий и политических движений.
4. Процедура приобретения политическими партиями правового статуса.
5. Устав политической партии, его структура и содержание.
6. Полномочия политической партии.
7. Основания прекращения деятельности политических партий.

Тема 1.5. Органы исполнительной власти. Практическое занятие № 5.

Тема: Система исполнительной власти.

Цель: сформировать представление о признаках и системе исполнительной власти РФ.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист,2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1.Ситуационные задачи:

Задача № 1.

Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; расписал документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.

Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

Задача № 2.

В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ. *Дайте оценку действиям.*

Порядок выполнения:

- 1.Внимательно прочитать условие задачи
- 2.Определить соответствующий раздел СК РФ
- 3.Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
- 4.Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

2.Тестовое задание:

Выберите правильный ответ

Вариант № 1

1) Соотношение государственного управления и социального управления:

- А. первое является разновидностью второго;
- Б. второе является разновидностью первого;
- В. эти понятия тождественны;
- Г. эти понятия никак не соотносятся.

- 2) **Соотношение государственного управления и исполнительной власти:**
А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.
- 3) **Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:**
А. первое является разновидностью второго;
Б. второе является разновидностью первого;
В. эти понятия тождественны;
Г. эти понятия никак не соотносятся.
- 4) **Государственное управление в «узком понимании» осуществляют:**
А. государственные органы законодательной ветви власти;
Б. органы местного самоуправления;
В. государственные органы исполнительной ветви власти;
Г. общественные организации
- 5) **Государственное управление в «широком понимании» осуществляют:**
А. государственные органы исполнительной ветви власти;
Б. органы местного самоуправления;
В. государственные органы всех ветвей власти;
Г. государственные органы законодательной ветви власти
- 6) **Разновидностями социального управления являются:**
А. государственное;
Б. общественное;
В. муниципальное;
Г. общественное, муниципальное, государственное
- 7) **Принципы осуществления государственной исполнительной власти:**
А. народовластие, законность, гласность, разграничение полномочий федеральных и региональных органов, федерализм;
Б. закрытость, цензура;
В. гласность, разграничение полномочий федеральных и региональных органов;
Г. федерализм, законность
- 8) **Специфической чертой государственной исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной властей, является:**
А. осуществление правосудия
Б. исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность;
В. государственно-властный характер;
Г. законодательная инициатива;
- 9) **Общепризнанными методами государственного управления являются:**
А. Убеждение и принуждение;
Б. Методы экономического воздействия;
В. Методы идеологического воздействия;
Г. Методы психологического воздействия
- 10) **Признаками государственного управления являются:**
А. Законотворческая деятельность;
Б. Непрерывность, постоянность, цикличность деятельности;
В. Прерывистый характер деятельности;
Г. Правоохранительная деятельность
- 11) **Соотнесите понятия: «исполнительная власть» и «государственное управление»:**
А. «Исполнительная власть» шире понятия «Государственное управление»;
Б. эти понятия тождественны;
В. «Исполнительная власть» более узкое понятие, чем «Государственное управление»;
Г. эти понятия совсем разные

12) Укажите какой из видов социального управления является основным:

- А. общественное;
- Б. государственное;
- В. муниципальное;
- Г. все основные

13) Принцип разделения властей закреплен:

- А. Конституцией 1918 года;
- Б. Конституцией 1993 года;
- В. Конституцией 1978 года;
- Г. Конституцией 1936 года

14) Укажите какое понятие отражает следующее определение :

Совокупность предприятий, организаций, учреждений однородного социально-экономического или социально-культурного профиля, находящихся в ведении центрального федерального или субъекта Федерации органа исполнительной власти –

15) В процесс государственного управления входят элементы:

- А. формы и методы управления;
- Б. функции, формы и методы управления;
- В. функции и стиль управления;
- Г. формы, методы, функции, стиль управления

Вариант № 2

16) Функциями государственной исполнительной ветви власти являются:

- А. правоприменительная, нормотворческая;
- Б. правоприменительная, правозащитная;
- В. правозащитная, юрисдикционная;
- Г. правоприменительная, правозащитная, нормотворческая, юрисдикционная

17) Укажите субъекты государственной исполнительной ветви власти:

- А. Президент РФ, Правительство РФ;
- Б. федеральные органы исполнительной власти;
- В. Правительства субъектов РФ;
- Г. Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, главы исполнительной власти субъектов РФ, правительства субъектов РФ

18) Кто вправе осуществлять контроль над государственными органами исполнительной ветви власти:

- А. Президент РФ, суды, полиция;
- Б. Государственная Дума РФ; прокуратура;
- В. Центральный Банк РФ; Счетная палата;
- Г. Президент РФ, Счетная палата, Уполномоченный по правам человека, суды, прокуратура; Парламент РФ.

19) Укажите какое понятие отражает следующее определение:

Совокупность способов, методов, средств воздействия управляющих субъектов на руководимые ими объекты и подчиненных лиц с целью решения управленческих вопросов – это

20) Укажите какое понятие отражает следующее определение:

Основанное на законе односторонне юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей – это

21) Государственные органы исполнительной власти принимают следующие правовые акты:

- А. Федеральные законы;
- Б. Указы;
- В. Федеральные конституционные законы;
- Г. Постановления и распоряжения

22) Укажите какое понятие отражает следующее определение:

Правовые акты управления, содержащие правила должного поведения, регулирующие однотипные управленческие отношения и их применение рассчитано всеми или большинством субъектов – это

23) Укажите какое понятие отражает следующее определение:

Правовые акты управления, являющиеся правоприменительными, с их помощью решаются индивидуальные административные дела, они персонафицированы и имеют точно определенного адресата – это

24) Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в официальных изданиях в течение:

- А. пяти дней со дня их подписания;
- Б. семи дней со дня их подписания;
- В. десяти дней со дня их подписания;
- Г. трех дней со дня их подписания

25) Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ вступают в законную силу по истечении:

- А. десяти дней со дня их официального опубликования;
- Б. пяти дней со дня их официального опубликования;
- В. семи дней со дня их официального опубликования;
- Г. трех дней со дня их официального опубликования

26) Правовой акт Правительства РФ, противоречащий Конституции РФ, ФКЗ РФ, ФЗ РФ, Указу Президента РФ, отменяется:

- А. органами местного самоуправления;
- Б. прокуратурой;
- В. парламентом;
- Г. Президентом РФ

27) Правовые акты управления органов государственной исполнительной власти обладают юридической силой:

- А. они подзаконны, обладают меньшей юридической силой, чем законы
- Б. обладают высшей юридической силой, чем законы;
- В. обладают одинаковой юридической силой наравне с законами;
- Г. вообще не обладают юридической силой

28) Объектами управления могут быть:

- А. вещи, явления и процессы;
- Б. люди, вещи;
- В. явления, процессы и вещи;
- Г. вещи, явления, процессы, люди

29) Укажите какое понятие отражает следующее определение:

Постоянный целенаправленный процесс воздействия субъекта на объект через соответствующий механизм управления - это

30) Укажите какое понятие отражает следующее определение:

Документально закрепленные решения и действия государственных органов и их служащих – это

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;

2. Определить норму, регулирующую данные отношения;
3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
30 -29 правильных ответа	5	отлично
От 28 до 23	4	хорошо
От 22 до 16	3	удовлетворительно
Менее 15 правильных ответов	2	неудовлетворительно

3. Вопросы для контроля:

1. Понятие и виды исполнительных органов.
2. Понятие органа исполнительной власти.
3. Административно-правовой статус исполнительного органа государственной власти.
4. Виды исполнительных органов государственной власти в РФ.
5. Компетенция исполнительного органа государственной власти.
6. Система федеральных органов исполнительной власти.
7. Форма управления: понятие, виды.
8. Метод управления: понятие, виды.

**Тема 1.6. Государственная служба как институт административного права
Практическое занятие № 6.**

Тема: Понятие государственной службы, ее виды и принципы.

Цель: сформировать понятие «государственная служба», на каких принципах основывается ее деятельность, правовой статус государственного служащего.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com/>

Содержание практического задания:

1. Решение ситуационных задач:

Задача № 1.

Гражданин Иванов был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда области. Имея в собственности пакет акций АО «Исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того, в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие у него в собственности дачи в пос. Садовом и автомашины, так как собирался подарить их сыну. *Дайте юридический анализ дела.*

Задача № 2.

Губернатор области издал распоряжение об освобождении от должности начальника управления внутренних дел области и о назначении на нее другого лица. Однако освобожденный начальник УВД не согласился с распоряжением, заявив, что его назначил

министр внутренних дел России и он будет продолжать исполнять свои обязанности вплоть до приказа министра о его освобождении. *Дайте юридический анализ дела.*

Задача № 3 .

Сабиров Ю.А. предоставил в Управление кадров Министерства связи РФ заявление с просьбой назначить его на государственную должность помощника министра. К заявлению прилагались документы. Начальник Управления кадров в устной беседе сказал Сабирову, что, во-первых, он представил не все документы, требуемые при поступлении на государственную службу, во-вторых, для принятия его на эту должность требуется представление министра. *Дайте юридический анализ дела.*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел СК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

2. Тестовое задание:

Выберите правильный ответ:

Тема: Государственная служба как публично-правовой институт. Система государственной службы

1: ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» регулирует отношения, связанные с

А: поступлением на государственную гражданскую службу РФ

Б: наказанием государственного гражданского служащего РФ

В: прохождением и прекращением государственной гражданской службы РФ

Г: восстановлением социальной справедливости

Д: определением правового статуса федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ

Е: уклонением от государственной гражданской службы

: Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы

А: государственная служба

Б: муниципальная служба

В: государственная гражданская служба

Г: военная служба

Д: правоохранительная служба

3: Принципами гражданской службы являются

А: защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность

Б: равенство всех служащих

В: доступность информации о гражданской службе

Г: взаимодействие с общественными объединениями и гражданами

Д: наличие высшего образования для всех служащих

Е: стабильность гражданской службы

4: Регулирование отношений, связанных с гражданской службой, осуществляется

А: международными договорами

Б: Конституцией РФ

В: решениями судебных органов

Г: Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации"

Д: указами Президента Российской Федерации

Е: постановлениями Правительства Российской Федерации

5: Государственная гражданская служба РФ подразделяется на

А: военную службу субъектов РФ

Б: федеральную государственную гражданскую службу

В: федеральную муниципальную службу

Г: государственную гражданскую службу субъектов РФ

Д: федеральную правоохранительную службу

6: Принципами гражданской службы являются

А: приоритет прав и свобод человека и гражданина

Б: единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ

В: общедоступность гражданской службы

Г: равный доступ граждан к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения и т.п.

Д: целесообразность гражданской службы

Е: профессионализм и компетентность гражданских служащих

7: Регулирование отношений, связанных с гражданской службой, осуществляется

А: нормативными правовыми актами государственных органов

Б: нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти

В: международными соглашениями

Г: конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ

Д: актами органов местного самоуправления

Е: федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы

8: Система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе – государственный ###

+: аппарат

Тема: Понятие и виды государственных служащих

9: Лицо, находящееся на государственной службе и профессионально занимающееся деятельностью по обеспечению полномочий государственных органов – государственный ###

+: служащий

10: Штатная единица в штатном расписании с определенными правами и обязанностями по выполнению функций государственного органа - ###

+: должность

11: Гражданин РФ, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы - ### служащий

+: гражданский

12: Гражданский служащий осуществляет служебную деятельность в соответствии с

А: решением руководителя государственного органа

Б: актом о назначении на должность

В: нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти

Г: служебным контрактом

13: Гражданский служащий получает денежное содержание за счет

А: средств местного бюджета

Б: средств бюджета субъекта РФ

В: средств федерального бюджета

Г: руководителя государственного органа

Тема: Должности гражданской службы. Категории должностей государственной службы

14: Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы

А: младшие должности гражданской службы

Б: главные должности гражданской службы

В: ведущие должности гражданской службы

Г: руководящие должности гражданской службы

Д: старшие должности гражданской службы

Е: способствующие должности гражданской службы

Ж: высшие должности гражданской службы

15: Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ устанавливаются

А: Гражданским кодексом РФ

Б: Конституцией РФ

В: международными договорами

Г: федеральными законами

Д: конституциями (уставами) и законами субъектов РФ

16: Должности гражданской службы подразделяются на

А: виды

Б: категории

В: подвиды

Г: группы

17: В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят

А: к уровню профессионального образования

Б: к состоянию здоровья

В: к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов)

Г: к внешнему виду

Д: к стажу (опыту) работы по специальности

Е: профессиональным знаниям и навыкам

Тема: Поступление на государственную гражданскую службу. Испытания при приеме на государственную службу

18: На гражданскую службу вправе поступать

А: граждане РФ

Б: достигшие возраста 21 год

В: достигшие возраста 18 лет

Г: владеющие государственным языком РФ

Д: имеющие высшее образование

Е: соответствующие квалификационным требованиям

19: При поступлении на государственную службу гражданин представляет

А: свидетельство о браке

Б: медицинское заключение о состоянии здоровья

В: документы, подтверждающие профессиональное образование

Г: справка с предыдущего места работы

Д: личное заявление

Е: справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений об имущественном положении

20: При поступлении на государственную службу гражданин представляет

А: личное заявление

Б: полис обязательного медицинского страхования

В: трудовую книжку

Г: документы, подтверждающие профессиональное образование

Д: выписку из домовой книги

Е: документ, удостоверяющий личность

21: Время, в течение которого гражданский служащий должен исполнять свои должностные обязанности - ### время служебное

22: Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае

А: близкого родства или свойства с гражданским служащим, если это связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью

Б: отсутствия высшего образования

В: отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим тайну

Г: непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера

Д: наличия гражданства другого государства

Е: наличия погашенной судимости

Ж: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда

Тема: Служебный контракт государственных служащих

23: Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу о прохождении гражданской службы - служебный ### контракт

24: Существенными условиями служебного контракта являются

А: виды и условия медицинского страхования гражданского служащего

Б: виды и условия поощрений

В: права и обязанности представителя нанимателя

Г: виды налагаемых взысканий

Д: режим служебного времени и времени отдыха

Е: виды и условия социального страхования

25: Существенными условиями служебного контракта являются

А: условия оплаты труда

Б: наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа

В: время предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска

Г: условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы

Д: права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент

Е: время выплаты премий за выполненную работу

Ж: дата начала исполнения должностных обязанностей

26: Основаниями прекращения служебного контракта являются

А: расторжение служебного контракта по соглашению сторон

Б: расторжение служебного контракта в связи с выходом служащего из гражданства РФ

В: расторжение служебного контракта по инициативе выборного профсоюзного органа

Г: расторжение срочного служебного контракта

Д: расторжение служебного контракта по инициативе служащего

Тема: Прохождение и прекращение гражданской службы

27: Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе

А: осуществлять трудовую деятельность по трудовому договору

Б: замещать в течение двух лет должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности

В: разглашать или использовать сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

Г: выходить из гражданства РФ или приобретать гражданство другого государства

28: Предельный возраст пребывания на гражданской службе - ### лет 65

29: Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае

А: отсутствия трудового стажа

Б: наличия заболевания, препятствующего поступлению или прохождению службы

В: отсутствия экономического образования

Г: выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства

Д: представления подложных документов или заведомо ложных сведений

Е: осуждения к наказанию, наличия не снятой или не погашенной судимости

30: В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается

А: осуществлять предпринимательскую деятельность

Б: преподавать в учебных заведениях

В: приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход

Г: выступать публично

Д: разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера

Е: участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

31: Гражданский служащий имеет право на

А: ознакомление с должностным регламентом

Б: государственное пенсионное обеспечение

В: любые действия, выходящие за пределы его компетенции

Г: обеспечение надлежащих организационно-технических условий

Д: получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

Е: разглашать или использовать в своих интересах сведения конфиденциального характера

Ж: членство в профессиональном союзе

32: Гражданский служащий обязан

А: беречь государственное имущество

Б: представлять сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и имуществе, являющихся объектами налогообложения

В: исполнять любые указания, данные руководителем государственного органа

Г: сообщать о выходе из гражданства РФ или о приобретении гражданства другого государства

Д: сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

Е: получать высшее образование

Ж: исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий

33: Гражданский служащий имеет право на

А: должностной рост на конкурсной основе

Б: отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени

В: участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

Г: оплату труда и другие выплаты

Д: осуществлять предпринимательскую деятельность

Е: защиту сведений о гражданском служащем

Ж: государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи

34: Гражданский служащий обязан

А: состоять в профессиональном союзе

Б: исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом

В: соблюдать права и законные интересы граждан и организаций

Г: преподавать в учебных заведениях

Д: поддерживать уровень квалификации

Е: выступать публично в качестве государственного служащего

Ж: соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ

Тема: Служебная дисциплина на гражданской службе

35: За каждый дисциплинарный проступок может быть применено ### дисциплинарное взыскание - одно

36: Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее ### месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка

А: шести

37: К государственному служащему могут применяться следующие дисциплинарные взыскания

А: замечание

Б: заключение под арест

В: выговор

Г: предупреждение о неполном должностном соответствии

Д: лишение свободы

Е: освобождение от замещаемой должности гражданской службы

Ж: увольнение с гражданской службы

38: Виды поощрения и награждения гражданского служащего

А: объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения

Б: награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка

В: награждение табельным оружием

Г: присвоение почетных званий РФ

Д: награждение знаками отличия РФ

Е: присвоение очередного звания

Ж: поощрение Правительства РФ

39: При применении дисциплинарного взыскания учитываются

А: тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка

Б: личность гражданского служащего

В: степень вины

Г: семейные обстоятельства гражданского служащего

Д: обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок

Е: предшествующие результаты исполнения должностных обязанностей

Тема: Кадровая политика на государственной службе

40: Кадровая работа гражданской службы включает в себя

А: формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы

Б: расчет заработной платы

В: организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением, прохождением службы

Г: формирование кадрового состава для замещения должностей правоохранительной службы

Д: ведение трудовых книжек гражданских служащих

Е: ведение реестра гражданских служащих в государственном органе

41: Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы являются

А: ведение личных дел гражданских служащих

Б: профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка

В: ведение трудовых книжек гражданских служащих

Г: содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе

Д: оценка результатов профессиональной служебной деятельности посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена

Е: применение современных кадровых технологий

42: Аттестация гражданского служащего проводится один раз в ### года **три**

Тема: Общие принципы организации муниципальной службы

43: Законодательное регулирование вопросов муниципальной службы осуществляется ### РФ

+: субъектами

44: Муниципальная служба основана на принципах

А: верховенства Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ

Б: наличие высшего образования для всех служащих

В: самостоятельности органов местного самоуправления

Г: ответственности муниципальных служащих

Д: равенство всех служащих

Е: единства основных требований, учет исторических и иных местных традиций

Ж: правовой и социальной защищенности муниципальных служащих

45: Должность с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий - ### должность

+: муниципальная

46: Муниципальным служащим является

А: гражданин РФ

Б: достигший возраста 21 год

В: достигший возраста 18 лет

Г: имеющий высшее юридическое образование

Д: исполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы

Е: исполняющий обязанности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета

47: Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств ### бюджета.

+: местного

48: Профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной - ### служба

+: муниципальная

49: Муниципальные должности подразделяются на

А: должности в исполнительных органах местного самоуправления

Б: выборные муниципальные должности

В: иные муниципальные должности

Г: должности в представительных органах местного самоуправления

50: Муниципальная служба в Российской Федерации осуществляется в соответствии с

А: Гражданским кодексом РФ

Б: Конституцией РФ

В: ФЗ РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Г: федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы

Д: конституциями, уставами субъектов РФ

Е: законами субъектов РФ

51: На муниципальных служащих распространяется действие законодательства РФ о ### с особенностями, предусмотренными ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ»

+: труде

52: В стаж муниципальной службы муниципального служащего включается время работы

А: на муниципальных должностях муниципальной службы

Б: на выборных муниципальных должностях

В: в любых организациях, независимо от организационно-правовой формы

Г: у индивидуального предпринимателя

Д: на государственных должностях

Тема: Время труда и время отдыха на государственной службе

53: Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать ### часов в неделю

+: 40

54: Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из

А: поощрительного

Б: основного

В: дополнительного

Г: административного

55: Индивидуальные служебные споры рассматриваются следующими органами

А: комиссией государственного органа по служебным спорам

Б: военным трибуналом

В: управлением делами Президента РФ

Г: судом

56: Увольнение может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях

А: собственн^ожелани^ю муниципального служащего

Б: достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы

В: несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего Федеральным законом

Г: по взаимному соглашени^ю сторон

Д: разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну

Е: прекращения гражданства РФ

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;

2. Определить норму, регулирующую данные отношения;
3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
56 -51 правильных ответа	5	отлично
От 50 до 45	4	хорошо
От 44 до 30	3	удовлетворительно
Менее 30 правильных ответов	2	неудовлетворительно

3. Вопросы для контроля:

1. Система и виды государственной службы РФ.
2. Государственная гражданская служба как правовой институт.
3. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей.
4. Понятие «государственные гражданские служащие» и их классификация.
5. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
6. Прохождение государственной гражданской службы.
7. Общие признаки военной службы.
8. Особенности прохождения военной службы.

Тема 1.7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Практическое занятие № 7.

Тема: Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Цель: сформирование представление о системе местного самоуправления, его месте и роли в государственном управлении.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1. Тестовое задание:

Выберите правильный ответ:

Вариант № 1

1.### - двусторонние (и более) соглашения, регулирующие отношения, связанные с осуществлением местного самоуправления, наделением органов местного самоуправления отдельными _____ государственно-властными полномочиями _____

2. ### - совокупность норм, закрепляющих и регулирующих территориальную организацию местного самоуправления: формирование и состав территории муниципального образования, границы территории муниципального образования, порядок их установления и изменения

3.### - совокупность норм, регулирующих реализацию права граждан на местное самоуправление через формы непосредственного народовластия, органы местного самоуправления и иные выборные органы

4. ### - совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, связанные с формированием и использованием муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципальных образований

5. В систему муниципальных правовых актов входят

а: учредительный договор муниципального образования

б: положение об муниципальном образовании

в: устав муниципального образования

г: правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан)

д: нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования

е: правовые акты главы муниципального образования

ж: постановления и распоряжения главы местной администрации

6. Устав муниципального образования обладает особенностями

а: не имеет юридической силы

б: не обязателен к исполнению

в: наличие особого субъекта, который устанавливает или от имени которого принимается устав муниципального образования

г: учредительный характер

д: обладает высшей юридической силой

е: основа для дальнейшего нормотворчества

ж: особый порядок принятия

7. Выстроить в определенной последовательности производство об изменении границ муниципального образования

1: выдвижение инициативы об изменении границ муниципального образования

2: выявление мнения населения

3: проведение голосования в необходимых случаях

4: принятие закона субъекта РФ об изменении границ муниципального образования

5: внесение изменений в устав, реестр муниципальных образований

8. ### - имеющее органы местного самоуправления территориальное образование, в пределах которого расположены промышленные предприятия по разработке, изготовлению, хранению и утилизации оружия массового поражения, переработке радиоактивных материалов, военные и иные объекты, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны

9. ### - муниципальное образование с градообразующим научно-производственным комплексом, представляющим совокупность организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров в соответствии с государственными приоритетами развития науки и техники

10. Организация и проведение местного референдума состоит из этапов

1: инициатива

2: назначение местного референдума

3: подготовка к голосованию

- 4: реализация инициативы проведения референдума
- 5: агитация
- 6: определение результатов голосования

11. ### - форма прямого волеизъявления граждан РФ по досрочному прекращению полномочий депутата, выборного должностного лица, осуществляемого на основе специально назначенного голосования

12. К массовым акциям граждан относятся

- а: забастовки
- б: невыход на работу
- в: собрание
- г: митинг
- д: шествие
- е: демонстрация
- ж: пикетирование
- з: марш, цепь

13. Обращениями граждан в органы местного самоуправления являются

- а: кассационная жалоба
- б: петиция
- в: предложение
- г: заявление
- д: жалоба

14. Полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно

- а: по желанию сотрудников
- б: регистрация брака
- в: смерть
- г: отставка по собственному желанию
- д: отрешения от должности
- е: признания судом недееспособным
- ж: вступления в законную силу обвинительного приговора суда
- з: выезд за пределы РФ на постоянное место жительства

15. ### - регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов и контроль за их исполнением

16. Выстроить этапы бюджетного процесса в последовательности

- 1: разработка прогноза социально-экономического развития
- 2: разработка рабочей документации к проекту бюджета города, представляемой в городской Совет
- 3: рассмотрение проекта бюджета города в первом чтении
- 4: рассмотрение проекта бюджета города во втором чтении
- 5: утверждение бюджета города
- 6: исполнение и внесение изменений в бюджет города
- 7: организация контроля бюджетного процесса
- 8: рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета города

17. Санкциями муниципально-правовой ответственности являются

- а: наложение штрафа
- б: административный арест

- в: отзыв выборных должностных лиц
- г: выражение недоверия
- д: досрочное прекращение полномочий
- е: отставка
- ж: роспуск

18. Формы взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования

- а: органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, учреждений
- б: утверждают их уставы
- в: назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений
- г: заслушивают отчеты об их деятельности
- д: регистрируют учредительные документы учреждений и организаций
- е: вторгаются в деятельность учреждений и организаций

19. Основными целями реформирования жилищно-коммунального хозяйства являются

- а: обеспечение условий проживания, отвечающих стандартам качества
- б: снижение издержек производителей услуг и тарифов при поддержании стандартов качества предоставляемых услуг
- в: смягчение для населения процесса реформирования системы оплаты жилья и коммунальных услуг при переходе отрасли на режим безубыточного функционирования
- г: предоставление всем без исключения льгот по уплате жилищно-коммунальных услуг
- д: переход на договорные цены

20. В ведении муниципальных образований в области градостроительства находятся вопросы

- а: принятие и изменение правил застройки
- б: утверждение и реализация градостроительной документации
- в: разработка проектов черты городских и сельских поселений
- г: выдача разрешений на строительство объектов недвижимости
- д: ведение земельного кадастра застраиваемых земель
- е: регистрация свидетельств на застройку

21. ### - целенаправленная деятельность жителей, органов местного самоуправления, организаций, объединений граждан, направленная на создание максимально благоприятных, здоровых, экологически безопасных условий проживания в городе людей, обеспечение комплексного социально-экономического развития городского хозяйства

22. К образовательным учреждениям относятся учреждения следующих типов

- а: ясельные
- б: дошкольные
- в: общеобразовательные
- г: учреждения дополнительного образования
- д: учреждения для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- е: специфичные учебные заведения
- ж: специальные

23. ### - форма национально-культурного самоопределения, представляющая собой объединение граждан РФ, относящих себя к определенной этнической общности, находящейся в ситуации национального меньшинства на соответствующей территории в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, языка, образования

24. Городская административная комиссия состоит

а: председатель комиссии

б: четыре заместителя председателя комиссии

в: четыре освобожденных секретаря и члена комиссии по внутригородским территориям

г: мэр города

д: представитель законодательного органа власти.

Вариант № 2

1.Собрание (сход) граждан считается правомочным:

а: если в нем приняли участие не менее 2/3 жителей территории, на которой это собрание (сход) проводится

б: если в нем приняли участие не менее 3/4 представителей всех составляющих (квартир, домов, улиц и пр.)

в: 50% всего населения, проживающего на территории, где это собрание (сход) проводится

г: если в нем приняли участие жители большинства квартир, домов, подъездов, улиц

д: большинство граждан территории, на которой это собрание (сход) проводится

2. ### - самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения:

3.Муниципальное право именуется как комплексная отрасль права:

а: нормы муниципального права охватывают всю совокупность (весь комплекс) общественных отношений, возникающих в процессе организации и деятельности местного самоуправления

б: все вопросы местного значения (административные, хозяйственные, социальные и др.) должны решаться комплексно, то есть неразрывно друг от друга

в: муниципально - правовые отношения регламентируются нормами различных правовых отраслей: конституционного,

г: гражданского

д: административного

е: финансового

ж: земельного

4.Собрание (сход) граждан считается правомочным:

а: если в нем приняли участие не менее 2/3 жителей территории, на которой это собрание (сход) проводится

б: если в нем приняли участие не менее 3/4 представителей всех составляющих (квартир, домов, улиц и пр.)

в: 50% всего населения, проживающего на территории, где это собрание (сход) проводится

г: если в нем приняли участие жители большинства квартир, домов, подъездов, улиц

д: большинство граждан территории, на которой это собрание (сход) проводится

5.Решения, принятые в форме прямого волеизъявления граждан (на собраниях, сходах или на местном референдуме):

а: обжалованию и отмене не подлежат

б: могут быть обжалованы в представительный орган местного самоуправления либо в суд и отменены ими

в: могут быть обжалованы в представительный орган субъекта РФ либо в суд и отменены ими

г: могут быть обжалованы только в суд

д: могут быть отменены судом

6.### - городское, сельское поселение, его часть либо несколько поселений, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления:

7. Кто определяет порядок и условия приватизации муниципальной собственности

а: представительный орган субъекта РФ

б: порядок и условия такой приватизации един для всей России и определен федеральным законом

в: население самостоятельно

г: представительный орган местного самоуправления в зависимости от того, как это предусмотрено в уставе муниципального образования

8. ### - органы местного самоуправления выступают в роли заказчика на выполнение каких-либо работ для удовлетворения социально-бытовых потребностей муниципального образования за счет собственных финансовых средств и материальных ресурсов

9. Муниципальную казну образуют

а: местные налоги и сборы, платежи за использование природных ресурсов муниципального образования, доходы муниципальных банков и иных кредитных организаций

б: средства федерального бюджета

в: средства местного бюджета

г: внебюджетные и валютные фонды

д: муниципальное имущество

10. Сумма превышения доходов над расходами местных бюджетов по результатам отчетного года

а: может быть изъята органами государственной власти субъектов РФ

б: подлежит перераспределению в рамках единого консолидированного бюджета между различными муниципальными образованиями субъекта РФ

в: изъятию не подлежит

г: остается в казне муниципального образования

11. К регулирующим доходам муниципального образования относятся

а: часть федеральных доходов

б: часть региональных доходов, взимаемых с физических и юридических лиц на территории муниципального образования и закрепленные за местным бюджетом в фиксированных долях на постоянной основе

в: дотации

г: субвенции

д: фиксированная часть доходов от приватизации государственной собственности, расположенной на территории муниципального образования

12. Существуют ограничения принципа самостоятельности местного самоуправления

а: не существуют, поскольку этот принцип закреплен в Конституции РФ

б: правовые

в: финансовые

г: территориальные

д: экономические

13. Устав муниципального образования обладает особенностями

а: не имеет юридической силы

б: не обязателен к исполнению

в: наличие особого субъекта, который устанавливает или от имени которого принимается устав муниципального образования

г: учредительный характер

д: обладает высшей юридической силой

е: основа для дальнейшего нормотворчества

ж: особый порядок принятия

14.### - урегулированный нормативными правовыми актами порядок осуществления правотворческой деятельности, включающий внесение в правотворческий орган, рассмотрение, принятие, подписание, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов

15. Выстроить в последовательности стадии муниципального правотворчества

1: разработка проектов муниципальных правовых актов

2: обсуждение и принятие муниципальных правовых актов

3: опубликование (обнародование) и вступление в силу муниципальных правовых актов

4: контроль за исполнением и отмена муниципальных правовых актов или приостановление их действия

16. ### - несколько поселений, или межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления

17.### - объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа

18. Выстроить в определенной последовательности производство об изменении границ муниципального образования

1: выдвижение инициативы об изменении границ муниципального образования

2: выявление мнения населения

3: проведение голосования в необходимых случаях

4: принятие закона субъекта РФ об изменении границ муниципального образования

5: внесение изменений в устав, реестр муниципальных образований.

19. Санкциями муниципально-правовой ответственности являются

а: наложение штрафа

б: административный арест

в: отзыв выборных должностных лиц

г: выражение недоверия

д: досрочное прекращение полномочий

е: отставка

ж: отпуск

20.### - совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета города и финансируемых за счет средств бюджета

21.### - механизм реализации социальных программ в муниципальном образовании путем проведения социальных услуг.

22. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления основы на принципах

а: не оказывают поддержку в воплощении задач

б: не подконтрольны и не подотчетны друг другу

в: органы государственной власти осуществляют поддержку местного самоуправления

г: органы государственной власти обеспечивают реализацию конституционного права граждан РФ на местное самоуправление

д: органы государственной власти осуществляют правовое регулирование местного самоуправления

е: органы государственной власти субъектов РФ осуществляют государственную регистрацию уставов муниципальных образований

ж: органы местного самоуправления представляют для информации в органы государственной власти субъекта РФ муниципально-правовые акты

23.Формы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления

а: наделение органов местного самоуправления отдельными государственно-властными полномочиями

б: заключение договоров и соглашений

в: создание координационных и консультативных органов, совместных рабочих групп

г: реализация прав законодательной инициативы в представительном органе государственной власти субъекта РФ

д: направление предложений и обращений органов местного самоуправления в органы государственной власти

е: присутствие на заседаниях

ж: вторжение в компетенцию и полномочия

24.Формы взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования

а: органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, учреждений

б: утверждают их уставы

в: назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений

г: заслушивают отчеты об их деятельности

д: регистрируют учредительные документы учреждений и организаций

е: вторгаются в деятельность учреждений и организаций

Порядок выполнения:

1.Прочитать вопрос;

2.Определить норму, регулирующую данные отношения;3.Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
24 -23 правильных ответа	5	отлично
От 22 до 18	4	хорошо
От 17 до 13	3	удовлетворительно
Менее 13 правильных ответов	2	неудовлетворительно

Тема 1.8.Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Практическое занятие № 8.

Тема: Субъекты административного права.

Цель: сформировать представление о системе субъектов административного права, коллективных субъектах, их правовом статусе и роли в государственном управлении.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист,2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов.
М.: Юрайт, 2016;
Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1.Тестовое задание:

Выберите правильный ответ:

1 вариант

1.По целям деятельности существуют разновидности юридических лиц:

- А. открытые и закрытые;
- Б. коммерческие и некоммерческие;
- В. самостоятельные и зависимые;
- Г. оптовые и розничные.

2.Организация приобретает статус юридического лица с момента:

- А. подготовки учредительных документов;
- Б. первого собрания учредителей;
- В. Назначения руководителя;
- Г.внесения записи в единый государственный реестр органом федеральной налоговой службой о регистрации учредительных документов юридического лица;

3.По форме собственности существуют разновидности юридических лиц:

- А. Государственные, муниципальные, частные;
- Б. Коммерческие;
- В. Некоммерческие;
- Г. Общественные

4. Юридическое лицо считается ликвидированным

- А. с момента объявления о ликвидации учредителями
- Б.с момента подписания ликвидационного баланса;
- В.с момента принятия решения о ликвидации;
- Г. с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации конкретного юридического лица;

5.В случае ликвидации юридического лица собственник устанавливает срок для заявления претензии кредиторов, который не может быть :

- А.менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации
- Б.менее недели с момента объявления о ликвидации
- В.менее одного месяца с момента объявления о ликвидации
- Г.более двух дней с момента объявления о ликвидации

6.Минимальное число учредителей (акционеров) акционерного общества:

- А.не менее 50 участников
- Б.не менее чем из трех участников
- В.число не ограничено
- Г.один акционер

7.Укажите, какой термин содержится в данном определении:

Субъект управленческой деятельности, который имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде -

8. При реорганизации юридического лица:

- А.его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к другому юридическому лицу

Б.его права и обязанности не переходят в порядке правопреемства к другому юридическому лицу

В.его права и обязанности частично переходят в порядке правопреемства к другому юридическому лицу

Г.его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к его кредиторам

9. Ликвидация юридического лица может осуществляться способами:

А. вспомогательным, распорядительным;

Б. добровольным, принудительным;

В. разрешительным, распорядительным;

Г. нормативным.

10. При ликвидации юридического лица:

А.его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к другому юридическому лицу

Б.его права и обязанности не переходят в порядке правопреемства к другому юридическому лицу

В.его права и обязанности частично переходят в порядке правопреемства к другому юридическому лицу

Г.его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к его кредиторам

11.К коммерческим юридическим лицам относятся:

А. фонды; потребительский кооператив

Б. общественные и религиозные организации

В. акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью

Г. учреждения,

12. К некоммерческим юридическим лицам относятся:

А.общества с ограниченной ответственностью;

Б. общественные организации;

В. акционерные общества;

Г.хозяйственные товарищества

13. Учредительным документам акционерного общества является:

А.положение;

Б. устав;

В.учредительный договор;

Г.регламент

14.Учредительным документом хозяйственного товарищества является:

А.учредительный договор;

Б.устав;

В.положение;

Г.регламент

15.Учредительным документом общественной организации является:

А.устав;

Б.учредительный договор;

В.положение;

Г.регламент

16.Укажите, какой вид коммерческого юридического лица содержит данное определение:

Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества по отношению к обществу, участники не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций -

17.Государственную регистрацию юридического лица осуществляет:

А.прокуратура;

Б.адвокатура;

- В. федеральная налоговая служба;
- Г. правительство РФ

18. Максимальное число участников в обществе с ограниченной ответственностью:

- А. не более 30;
- Б. не более 50;
- В. не более 20;
- Г. не более 10

19. Укажите, какой вид коммерческого юридического лица содержит данное определение:

Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, учредители общества не отвечают по его обязательствам своим имуществом и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов- ...

20. Целью деятельности коммерческого юридического лица является:

- А. благотворительные цели;
- Б. постоянное и систематическое получение прибыли;
- В. удовлетворение духовных потребностей;
- Г. действует без цели

Вариант № 2

21. Хозяйственное товарищество делится на виды

- А. открытые и закрытые;
- Б. полное и на вере (коммандитное)
- В. основные и дополнительные;
- Г. коммерческие и некоммерческие

22. Способы образования юридического лица являются:

- А. разрешительный, распорядительный, нормативный
- Б. приказной, добровольный;
- В. регламентный, принудительный;
- Г. вспомогательный

23. Документом, подтверждающим правовой статус юридического лица, является:

- А. протокол;
- Б. регламент;
- В. свидетельство о государственной регистрации;
- Г. договор

24. Срок для регистрации юридического лица установлен:

- А. 10 рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган
- Б. 1 месяц со дня предоставления документов в регистрирующий орган
- В. 5 рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган
- Г. 2 месяца со дня предоставления документов в регистрирующий орган

25. Одним из условий признания юридического лица несостоятельным (банкротом) является:

- А. полная неспособность отвечать по своим имущественным обязательствам перед кредиторами в течение 6 месяцев с даты, когда обязательство должно было бы исполнено;
- Б. полная неспособность отвечать по своим имущественным обязательствам перед кредиторами в течение 3 месяцев с даты, когда обязательство должно было бы исполнено;
- В. полная неспособность отвечать по своим имущественным обязательствам перед кредиторами в течение 1 года с даты, когда обязательство должно было бы исполнено;
- Г. юридическое лицо не составило реестр требований кредиторов

26. Государственная регистрация юридического лица осуществляется на основании нормативно-правового акта:

А. Гражданский кодекс РФ;

Б. Трудовой Кодекса РФ;

В. ФЗ РФ № 129 от 08.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Г. ФЗ РФ № 127 от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)».

27. Органами управления акционерным обществом являются:

А. общее собрание акционеров, исполнительный орган;

Б. общее собрание акционеров, наблюдательный совет (совет директоров);

В. общее собрание акционеров, наблюдательный совет (совет директоров), исполнительный орган;

Г. наблюдательный совет (совет директоров), общее собрание акционеров

28. Органами управления обществом с ограниченной ответственностью являются:

А. наблюдательный совет (совет директоров), общее собрание акционеров;

Б. общее собрание участников, исполнительный орган;

В. общее собрание участников;

Г. исполнительный орган.

29. Банкротами могут быть признаны юридические лица:

А. граждане-предприниматели, коммерческие организации;

Б. коммерческие организации, граждане-предприниматели, потребительский кооператив, фонд;

В. коммерческие организации, потребительский кооператив;

Г. коммерческие организации, потребительский кооператив, фонд.

30. Регистрация общественных объединений, политических партий и средств массовой информации производится:

А. Федеральная налоговая служба при Министерстве финансов РФ

Б. Прокуратура РФ

В. Правительство РФ

Г. Федеральная регистрационная служба при Министерстве юстиции РФ

31. Укажите, какое понятие содержится в данном определении:

Акт уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемый посредством внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, а также сведений о юридических лицах -

32. Формами реорганизации юридического лица являются:

А. слияние, разделение, присоединение

Б. выделение, присоединение

В. преобразование организационно-правовой формы

Г. слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование организационно-правовой формы

33. Укажите правильную последовательность стадий несостоятельности (банкротства) юридического лица:

А. наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение

Б. мировое соглашение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, наблюдение

В. финансовое оздоровление, мировое соглашение, наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство,

Г. конкурсное производство, мировое соглашение, наблюдение, внешнее управление, финансовое оздоровление

34. Нормативно-правовой акт, регулирующий признание юридического лица несостоятельным (банкротом):

А.Гражданский кодекс РФ;

Б.Кодекс об административных правонарушениях РФ;

В. ФЗ РФ № 129 от 08.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Г.ФЗ РФ № 127 от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)».

35. По общему правилу предпринимательская деятельность граждан может осуществляться

А. с 17 лет

Б. с 16 лет

В. с 18

лет Г. с 14

лет

36. Несовершеннолетний (с 14 до 18 лет) может заниматься предпринимательской деятельностью только при наличии одного из следующих документов:

А. нотариально удостоверенного согласия родителей, усыновителей или попечителей

Б. копии свидетельства о заключении брака

В. копии решения органа опеки и попечительства или копии решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

Г. разрешения органа прокуратуры

37. Отказ в государственной регистрации физическому лицу в качестве предпринимателя допускается по основаниям:

А. при не предоставлении требуемых законом документов

Б. при предоставлении документов в ненадлежащий регистрирующий орган

В. по национальному принципу

Г. если заявитель в силу закона не может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

38. Укажите, какое понятие содержится в данном определении:

Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг -

39. Право граждан РФ на предпринимательскую деятельность предусмотрено:

А. Конституция РФ ст. 2

Б. Гражданский кодекс РФ ст.23-25

В. Конституция РФ ст.34

Г. Трудовой кодекс РФ ст.27

40. Филиал юридического лица действует на основании:

А. устава

Б. учредительного договора

В. положения

Г. регламента

41. Руководитель филиала юридического лица

А. назначается юридическим лицом и действует на основании регламента

Б. избирается и действует на основании доверенности

В. назначается юридическим лицом и действует на основании доверенности

Г. избирается и действует на основании устава.

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;

2. Определить норму, регулирующую данные отношения;

3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
-------------------------------------	--

(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
20 -19 правильных ответа	5	отлично
От 18 до 15	4	хорошо
От 14 до 10	3	удовлетворительно
Менее 9 правильных ответов	2	неудовлетворительно

Тема 1.9.Формы государственного управления.

Практическое занятие № 9.

Тема: Формы государственного управления.

Цель: сформировать представление о формах государственного управления, их роли и видах.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист,2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1.Решение ситуационных задач:

Задача № 1.

Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; расписал документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина. *Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.*

Задача № 2.

В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

Задача № 3.Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.

Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

Порядок выполнения:

- 1.Внимательно прочитать условие задачи
- 2.Определить соответствующий раздел СК РФ
- 3.Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
- 4.Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

2.Вопросы для контроля:

- 1.Форма управления: понятие, виды.
- 2.Метод управления: понятие, виды.
- 3.Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
- 4.Административное принуждение: понятие, признаки.
- 5.Классификация мер административного принуждения.
- 6.Административный договор: понятие, виды, субъекты.
- 7.Административно-правовые режимы: понятие, виды.
- 8.Специальные административно-правовые режимы.

Тема 1.10.Методы государственного управления. Практическое занятие № 10.

Тема: Методы государственного управления.

Цель: сформировать представление о понятии «методы государственного управления», их роли и видах.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист,2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1.Контрольные вопросы:

- 1.Дайте понятие «метод государственного управления»
- 2.Какова классификация методов государственного управления.
- 3.Дайте характеристику метода государственного управления «предписание».
4. Дайте характеристику метода государственного управления «запрет».
5. Дайте характеристику метода государственного управления «дозволение».
- 6.Укажите особенности методов государственного управления.
- 7.Каково соотношение методов государственного управления и предмета государственного управления.
- 8.В чем суть дозволительных средств административно-правового регулирования.

Тема 1.11. Административная ответственность. Практическое занятие № 11.

Тема: Административная ответственность.

Цель: сформулировать представление о понятии «административная ответственность», ее признаках, основании привлечения и освобождения, системе административных наказаний.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист,2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1.Решение ситуационных задач:

Задача № 1:Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи. *Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?*

Задача № 2:Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегину административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор.

Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?

Задача № 3.В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было. *Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?*

Задача № 4.Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол. *Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности?*

Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.

Порядок выполнения:

- 1.Внимательно прочитать условие задачи
- 2.Определить соответствующий раздел СК РФ
- 3.Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
- 4.Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

2. Тестовое задание:

Выберите правильный ответ:

1.Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:

- 1.1.КоАП РФ;
- 1.2.законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 1.3.органами местного самоуправления;
- 1.4.органами исполнительной власти субъектов РФ;
- 1.5.федеральными органами исполнительной власти.

2. К мерам административной ответственности относятся:

- 2.1.дисквалификация;
- 2.2.введение карантина;
- 2.3.лишение специального права;
- 2.4.личный досмотр в аэропорту;
- 2.5.временный запрет деятельности.

3. Признаками административного правонарушения являются:

- 3.1.Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
- 3.2.Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
- 3.3.Виновность, наказуемость.
- 3.4.Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.

4. Признаками административной ответственности являются:

- 4.1. Оперативность назначения;
- 4.2. Наличие судимости;
- 4.3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
- 4.4.Основание увольнения с работы.
- 4.5.Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.

5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:

- 5.1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
- 5.2.Психическое отношение лица к противоправному деянию;
- 5.3. Виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 5.4.Наличия обстоятельств смягчающих административную ответственность.

6. Особенным субъектом административного правонарушения является:

- 6.1.Руководитель юридического лица;
- 6.2. Несовершеннолетний;
- 6.3.Военнослужащий;
- 6.4.Водитель транспортного средства;
- 6.5.Иностранец гражданин, обладающий дипломатическим иммунитетом.

7. Специальными субъектами административного правонарушения является:

- 7.1. Сотрудник полиции;
- 7.2.Родители несовершеннолетнего;
- 7.3. Военнослужащий;
- 7.4. Судья;
- 7.5.Депутат Государственной Думы РФ.

8. Порядок выполнения:

9. 1.Прочитать вопрос;
10. 2.Определить норму, регулиующую данные отношения;
11. 3.Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
8 -7 правильных ответа	5	отлично
От 6 до 5	4	хорошо
От 4 до 3	3	удовлетворительно
Менее 2 правильных ответов	2	неудовлетворительно

3.Вопросы для контроля:

- 1.Понятие законодательства об административной ответственности.
- 2.Понятие и признаки административной ответственности.
- 3.Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
- 4.Понятие и виды административных наказаний.
- 5.Понятие и признаки административного правонарушения.
- 6.Состав административного правонарушения.
- 7.Административная ответственность несовершеннолетних.
- 8.Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
- 9.Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
- 10.Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

**Тема 1.12. Административный процесс.
Практическое занятие № 12.**

Тема: Понятие и основные черты административного процесса.

Цель: сформировать представление о понятии «административный процесс», его стадиях.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист,2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1.Ситуационные задачи:

Задача № 1. Постановление главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Андреев – за мелкое хулиганство; Борисов – за уклонение от явки в суд; Киселев – за самоуправство; Уткин – за появление на улице в состоянии алкогольного опьянения; Анохин – за нарушение земельного законодательства; Васильев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья. *Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания принесения протеста прокурором на указанные постановления?*

Задача № 2. Постановление начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии опьянения административному штрафу в размере 1000 рублей и лишен водительских прав сроком на год. *Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева вы бы приняли?*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел СК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

2. Тестовое задание:

Выберите правильный ответ:

1. Виды административного процесса:

- 1.1. процедурный;
- 1.2. юрисдикционный;
- 1.3. деликтологический;
- 1.4. общественный;
- 1.5. производственный.

2. К административно-процедурному процессу относятся:

- 2.1. Производство по жалобам;
- 2.2. Дисциплинарное производство;
- 2.3. Разрешительное производство;
- 2.4. Согласительное производство;
- 2.5. Регистрационное производство;
- 2.6. Производство по принятию правовых актов управления.

3. К административно-юрисдикционному процессу относятся:

- 3.1. Производство по жалобам;
- 3.2. Дисциплинарное производство;
- 3.3. Разрешительное производство;
- 3.4. Согласительное производство;
- 3.5. Регистрационное производство;
- 3.6. Производство по делам об административных правонарушениях.

4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях установлены:

- 4.1. КоАП РФ;
- 4.2. Законами субъектов РФ;
- 4.3. Нормативными актами органов местного самоуправления;
- 4.4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;
- 4.5. Постановлением Правительства РФ;
- 4.6. Указом Президента РФ.

5. К субъектам производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела относятся:

- 5.1. Потерпевший;
- 5.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- 5.3. Эксперт;
- 5.4. Переводчик;
- 5.5. Адвокат.

6. К субъектам производства по делу об административном правонарушении, способствующим ведению этого производства относятся:

- 6.1. Потерпевший;
- 6.2. Адвокат;
- 6.3. Родители несовершеннолетнего;
- 6.4. Специалист;
- 6.5. Понятой;
- 6.6. Свидетель;
- 6.7. Представитель юридического лица.

7. По окончании административного расследования, в зависимости от его результатов, составляются:

- 7.1. Протокол по делу об административном правонарушении;
- 7.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 7.3. определение о передаче дела по подведомственности;
- 7.4. определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
8 -7 правильных ответа	5	отлично
От 6 до 5	4	хорошо
От 4 до 3	3	удовлетворительно
Менее 2 правильных ответов	2	неудовлетворительно

3. Вопросы для контроля:

1. Понятие юридического процесса и связь его с административным процессом.
2. Процедурные производства: понятие, виды.
3. Юрисдикционные производства: понятие, виды.
4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
5. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
6. Понятие процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
7. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств.
8. Понятие производства по исполнению административных наказаний.
9. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение этих понятий. Законность и целесообразность.
10. Способы обеспечения законности.
11. Административный надзор как способ обеспечения законности.
12. Обжалование неправомερных действий и решений как способ обеспечения законности.

**Тема 1.13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
Практическое занятие № 13.**

Тема: Законность.

Цель: сформирование представления о законности в сфере государственного управления, значимости, способах достижения законности.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;

Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1. Контрольные вопросы:

1. Каково значение законности для процесса реализации исполнительной власти?
2. Дайте понятие определению: «законность» в сфере реализации исполнительной власти?
3. Способы обеспечения законности и их виды?
4. Чем определяется значение режима законности в сфере государственного управления?
5. Что понимается под способом обеспечения законности?
6. Контроль органов законодательной власти, в чем он заключается?
7. Контроль органов исполнительной власти?
8. В чем особенности административного надзора?
- Как можно провести различие между ведомственным и надведомственным контролем?
9. Каковы особенности административного надзора?
10. В каких формах суды общей юрисдикции обеспечивают законность в процессе государственно-управленческой деятельности?

Тема 2.1.

**Управление использованием и охраной природных ресурсов.
Практическое занятие № 14**

Тема: Управление ресурсами.

Цель: сформировать представление о системе госорганов, осуществляющих управление в сфере использования и охраны природных ресурсов, их полномочиях.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;

Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1. Контрольные вопросы:

1. Какова цель и основные направления государственного управления в сфере природных ресурсов?
2. Организация управления природопользованием, система госорганов?
3. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды, какова его роль и место в сфере управления природопользованием?
4. Государственная служба земельного кадастра России, какова ее роль в сфере управления природопользованием?

5. Федеральная служба России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет), какова его роль в сфере управления природопользования?
6. Государственный контроль и надзор в сфере управления природопользования?
7. Дайте характеристику федеральным целевым программам в сфере управления природопользования?

Тема 2.2. Управление образованием и наукой. Практическое занятие № 15.

Тема: Организации системы образования.

Цель: сформировать представление о системе госорганов, осуществляющих управление в сфере образования и науки, их полномочиях.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1. Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику основным направлениям государственной политики в сфере образования и науки?
2. Какова система образования в России?
3. Каким органом исполнительной власти на федеральном уровне осуществляется управление в сфере образования и науки?
4. Какова правовая база деятельности сферы образования и науки? Какой основной федеральный закон?
5. Дайте характеристику современной системы образовательных учреждений?
6. Управление в сфере науки, в чем особенности и сущность?
7. Какова система научных организаций сложилась на современном этапе в России?

Тема 2.3. Управление отраслями государства.

Итоговое занятие.

Практическое занятие № 16.

Тема: Управление обороной.

Цель: сформировать представление о системе госорганов, осуществляющих управление в сфере обороны, их полномочиях.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2

Оснащение: Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2015.– 320 с.;
Административное право: учебник и практикум для СПО/Александр Иванович Стахов. М.: Юрайт, 2016;

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

Содержание практического задания:

1. Контрольные вопросы:

1. Что составляют основу оборонной системы страны?
2. Структура Министерства обороны РФ?

3. Что составляет основу военной доктрины страны?
4. В чем специфика военной службы?
5. Военная служба в запасе, в чем особенность?
6. Управление в сфере безопасности?
7. Государственная граница и ее защита, особенность?
8. Управление внутренними делами, особенность?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Оценка «5» ставится, если учащийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» ставится, если учащийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если учащийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;

не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Итоговой формой аттестации дисциплины является диффзачет.

<p style="text-align: center;">Рассмотрено цикловой методической комиссией «Юридических дисциплин»</p> <p>Протокол № ___ от « ___ » _____ 20_ г. Председатель ЦМК <u>Большакова Т.А.</u> (ФИО)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине:</p> <p style="text-align: center;"><u>«Административное право»</u> (наименование дисциплины) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (код, наименование специальности) Курс __ Группы _____ Семестр __</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе Архипцева И.А.</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>« ___ » _____ 20_ г.</p>
---	--	---

1. Управление, государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение. Исполнительная власть в системе единой государственной власти.
2. Предмет, метод, и система административного права, его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, источники.
4. Виды и способы реализации административно-правовых норм.
5. Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
6. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, принципы деятельности, виды.
9. Федеральные органы исполнительной власти.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
11. Органы местного самоуправления и исполнительная власть: отличительные признаки, соотношение.
12. Административно-правовой статус гражданина РФ.
13. Паспортная система Российской Федерации.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административная правосубъектность: понятие, структура.
16. Государственная служба: понятие, виды.
17. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, ответственность.
18. Прохождение государственной службы: понятие, этапы.
19. Общественные объединения: понятие, организационно-правовые формы, права и обязанности в сфере государственного управления.
20. Административно-правовое регулирование и деятельности государственных организаций.
21. Административно-правовое регулирование и деятельности негосударственных организаций.
22. Общая характеристика методов государственного управления (убеждение, принуждение).
23. Формы и методы реализации исполнительной власти.
24. Правовые акты управления: понятие, основные черты, требования законности к правовым актам управления.

25. Нормативные и индивидуальные правовые акты управления: понятие, отличия.
26. Отличия правовых актов управления от судебных решений, актов прокурорского реагирования, гражданских договоров.
27. Административный процесс: понятие, виды.
28. Понятие и виды принуждения в государственном управлении. Отличительные признаки административного принуждения.
29. Меры административного принуждения: понятие, виды, классификация.
30. Понятие и виды мер административно-предупредительного характера.
31. Характеристика и правовая основа применения мер административного пресечения.
32. Меры административного наказания: понятие, виды, правовая основа.
33. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Административная ответственность: понятие, отличия от других видов юридической ответственности.
35. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, отличительные особенности от других противоправных деяний.
36. Административная ответственность несовершеннолетних.
37. Административная ответственность военнослужащих и других лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
38. Административная ответственность должностных лиц.
39. Административная ответственность юридических лиц.
40. Общие правила назначения административных наказаний.
41. Обстоятельства, ограничивающие и исключающие административную ответственность.
42. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
43. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
44. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
45. Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
46. Характеристика стадии пересмотра постановления о назначении административного наказания.
47. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания.
48. Исполнение постановления о назначении предупреждения и административного штрафа.
49. Исполнение постановления о конфискации предмета или орудия административного правонарушения.
50. Исполнение постановления об административном аресте.
51. Исполнение постановления о лишении специального права.
52. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
53. Исполнение постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, права и обязанности.
55. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
56. Субъекты административного правонарушения: понятие, виды.

57. Формальный и материальный состав административных правонарушений.
58. Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
59. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
60. Содержание и субъекты межотраслевого управления.
61. Порядок обжалования в вышестоящий орган и в суд неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
62. Государственное управление социально-культурной сферой.
63. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
64. Государственное управление в сфере образования.
65. Государственное управление в сфере культуры.
66. Государственное управление в сфере здравоохранения и социального обеспечения.
67. Межотраслевое управление.
68. Государственное управление в сфере экономики.
69. Государственное управление в сфере обороны.
70. Государственное управление в сфере внутренних дел.

Критерии оценки устных ответов студентов на диффзачете:

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Тематика самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1:

Подготовить доклад на тему: «Государственное управление и его основные характеристики».

Цели: Сформировать представление о государственном управлении его основных характеристиках.

Количество часов на выполнение работы: 1 час.

Самостоятельная работа № 2:

Подготовить доклад на тему: «Административно - правовое регулирования общественных отношений».

Цели: Сформировать представление об административно – правовом регулировании общественных отношений» .

Количество часов на выполнение работы: 1 час.

Самостоятельная работа № 3:

Подготовить презентацию по теме: «Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства».

Цели: Сформировать представление об особенностях административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Подготовить доклад на тему: «Основы административно-правового статуса общественных объединений».

Количество часов на выполнение работы: 1 час.

Самостоятельная работа № 4:

Подготовить доклад на тему: «Основы административно-правового статуса общественных объединений».

Цели: сформировать представление об административно-правовом статусе общественных объединений.

Количество часов на выполнение работы: 1 час.

Самостоятельная работа № 5:

Подготовить презентацию по теме: «Органы исполнительной власти»

Цели: сформировать представление о системе и структуре органов исполнительной власти

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 6:

Подготовить доклад на тему: «Принципы государственной службы»

Цели: сформировать представление о принципах государственной службы, их взаимодействии между собой.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 7:

Подготовить доклад на тему: «Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления».

Цели: сформировать представление о формах непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 8:

Подготовить презентацию на тему: «Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и иных хозяйственных субъектов».

Цели: сформировать представление об основах административно-правовом положении предприятий, учреждений и иных хозяйствующих субъектов.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 9:

Подготовить презентацию на тему: «Акты государственного управления».

Цели: сформировать представление об особенностях структуры актов государственного управления.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 10:

Подготовить доклад на тему: «Меры управления и принуждения».

Цели: сформировать представление о мерах управления и принуждения.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 11:

Подготовить презентацию по теме: «Система административных наказаний».

Цели: сформировать представление о системе административных наказаний.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 12:

Подготовить доклад на тему: «Виды административного процесса»

Цели: сформировать представление об административном процессе, его стадиях, особенностях.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 13:

Подготовить доклад на тему: «Законность и дисциплина в государственном управлении и способы их обеспечения».

Цели: сформировать представление о законности и дисциплине в государственном управлении, способах их обеспечения.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 14:

Подготовить презентацию на тему: «Государственный контроль и его виды».

Цели: сформировать представление о государственном контроле, его видах, их особенностях.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 15:

Подготовить презентацию на тему: «Органы управления в сфере образования».

Цели: сформировать представление о системе органов управления в сфере образования, их полномочиях.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

Самостоятельная работа № 16:

Подготовить доклад на тему: «Военная доктрина в РФ»

Цели: сформировать представление о сущности военной доктрины России на современном этапе.

Количество часов на выполнение работы: 2 часа

ВСЕГО: 28 часов

Методические рекомендации и основные требования, предъявляемые при подготовке доклада:

- информативность изложения;
- объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Доклад – одна из форм интерпретации исходного материала или нескольких источников. Доклад, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Доклад предполагает изложение какого-то вопроса на основе классификации, обобщения, анализа или синтеза одного или нескольких источников.

Специфика доклада в том, что в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок; в нем дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте. Доклад не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Защита доклада – она предполагает значительную предварительную работу: выбор проблемы (темы), ее глубокое изучение, изложение результатов и выводов.

Доклад по юридическим дисциплинам является одним из существенных моментов в выработке у студентов навыков самостоятельной работы с научной литературой, способности решать и оценивать различные ситуации.

Этапы работы над докладом.

Все этапы могут быть сгруппированы в три основных:

1. Подготовительный,
2. Исполнительский
3. Заключительный.

Внутри трех основных имеются следующие этапы работы над докладом:

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. реализация плана, написание реферата.
10. самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Подготовка и написание доклада

Выбор темы – один из важных моментов подготовки к написанию доклада. Как правило, темы для студентов разрабатываются преподавателями, однако, студент может предложить самостоятельно сформулированный вариант названия и направления научной работы. Тема доклада должна быть актуальной, учитывать интересы студента, его способности и уровень развития общеучебных умений и навыков. При этом следует учитывать следующее:

- тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения;
- в названии доклада следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Целесообразно воздерживаться от использования в названии доклада спорных с научной точки зрения терминов и излишней наукообразности.

Подборка литературы и работа с ней

Выбрав тему, необходимо изучить соответствующую литературу: книги, брошюры, журнальные и газетные статьи.

Для выбора литературы студенты могут воспользоваться любой библиотекой: своей, колледжа, городской, областной.

В библиотеках обычно существуют каталоги (алфавитный, систематический, предметный), которые позволяют найти необходимые печатное издание.

В условиях «информационного бума» большое значение получила справочная литература, предназначенная для быстрого получения каких-либо сведений научного, практического и познавательного характера. К справочным изданиям относятся энциклопедии, словари, справочники.

Справочная литература – море книг полезных, нужных, порой совершенно необходимых.

Получив книгу, внимательно изучите аннотацию, в которой в очень краткой форме излагаются главные идеи данной работы.

Затем ознакомьтесь с оглавлением, посмотрите введение (предисловие) и заключение.

При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие выписки. Лучше делать их на отдельных листах бумаги и с одной стороны листа.

Не следует забывать и о записях полных библиографических сведений об изучаемой книге, которые необходимы для правильного оформления списка литературы.

Составление плана написания доклада

Доклад пишется по определенному плану. Первоначальный план обычно рекомендуется преподавателем. Однако при изучении соответствующей литературы этот вариант плана уточняется и совершенствуется.

План – это логическая основа доклада. От правильного его составления зависит структура и логическая связь его частей. Имея предварительный план, студент обращается к библиографии, прибегая к помощи библиографического каталога. Когда в достаточной степени накоплен материал, можно приниматься за систематизацию материала, отразив в плане все основные части доклада.

Структура доклада

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

4.Список литературы.

5.Приложение (необязательная часть).

Введение. Во введении должна быть обоснована актуальность темы доклада, ее теоретическая и практическая значимость, степень научной разработанности темы и наличие различных подходов в ее решении.

Кроме того, во введении даются краткие сведения об авторе: ученая степень автора, его специализация; приоритет автора; характеристика источника и указание методов разработки темы.

Очень важно, чтобы студент умел четко сформулировать цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить. Введение должно содержать также краткий обзор изучаемой литературы, анализ сильных и слабых сторон того или иного источника.

Основная часть. Основная часть доклада содержит материал, отобранный студентом для рассмотрения выбранной им проблемы. В этой части автор решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Письменная обработка полученных знаний зачастую бывает трудным делом.

Заключение. Заключение подводит итог работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части доклада. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса.

Общие требования к оформлению доклада

Оформление доклада подчинено определенным требованиям.

Работу студент выполняет на стандартных листах писчей бумаги (формат А 4) в письменном, машинописном или компьютерном варианте. Точный объем доклада зависит от темы, и от количества проработанных источников, и от задачи, которую поставил перед собой студент-автор. Разумнее принять объем работы от 10 до 20 машинописных листов (формат А4).

Текст помещается на одной стороне листа с обязательным выделением полей (левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм) и порядковый нумерацией листов.

Нумерация страниц проставляется посередине верхнего поля листа. Титульный лист реферата считается первым листом, содержание – вторым. На этих страницах нумерация не ставится. Она считается с цифры «3» (соответствует первому листу «Введение»). Каждый новый раздел доклада печатается с новой страницы.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу тремя интервалами.

Титульный лист. Титульный лист – первая страница доклада, которая должна содержать основные сведения о работе и ее авторе.

В верхней части листа указывается название учебного заведения в полном объеме, без сокращений.

В центре – тема доклада. Ниже темы справа указывается Ф.И.О. студента, группа, Ф.И.О. руководителя.

Внизу титульного листа обозначается город и год написания доклада.

Содержание. Содержание следует после титульного листа доклада. В нем указываются основные части доклада (введение, основная часть, заключение, список литературы) с указанием соответствующих страниц.

Разделы нумеруются арабскими цифрами. Если разделы «Содержания» разбиты на подразделы, то их нумерация составляется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Введение. Введение – это вступительная часть доклада, помещаемая перед основным текстом. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

Основная (содержательная) часть. Основной текст излагается в произвольной форме. По ходу изложения материала автор может ссылаться на других авторов всевозможные источники (документы, карты, таблицы, схемы и т.д.), которые должны располагаться после текста.

Общий объем основной части – 8-15 страниц.

Заключение. Заключение – часть доклада, в которой формулируются выводы. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение 1-2 страницы.

Приложения. Приложение – часть доклада, имеющая дополнительное справочное значение, необходимое для более полного освещения темы. По форме и содержанию приложения разнообразны: таблицы, схемы, графики, рисунки, карты, фотографии, образцы и т.д.

Нумерация приложений помещается в правом верхнем углу над заголовком приложения рядом со словом «приложение».

Список литературы и источников. Порядок построения списка определяется самим автором. Однако на сегодняшний день наиболее распространенным является перечисление в алфавитном порядке (по первым буквам фамилий авторов или названий сборников). Необходимо также указать место издания, название издательства, год издания. Возможно использование и других способов: систематический и в порядке упоминания в тексте доклада.

Контроль за ходом выполнения доклада

В ходе работы над докладом преподаватель контролирует деятельность студентов. С этой целью обычно определяется время для консультаций. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. В случае необходимости материал дорабатывается и совершенствуется.

Окончательный срок сдачи доклада определяется руководителем. В двухнедельный срок он обязан проверить черновой и окончательный варианты реферата, написать рецензию с указанием достоинств и недостатков работы. Типовой план, типовой текст и примерная рецензия помещены в Приложениях.

Критерии оценки выполнения доклада

Критериями оценки доклада являются:

- новизна реферированного текста;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- обоснованность выбора источников;
- соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста определяется:

- актуальностью проблемы и темы;

- самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, в установлении новых связей: межпредметных, внутрипредметных и и интегративных;
- наличием авторской позиции;
- стилевым единством текста, единством жанровых черт.

Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:

- соответствие плана теме доклада;
- соответствие содержания теме и плану доклада;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по данной проблеме.

Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению определяется:

- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему доклада;
- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- культурой оформления.

Защита доклада

Защита доклада происходит в устной форме. На нее отводится 10-15 минут в зависимости от темы и объема работы. В течение указанного времени студент, защищающий доклад, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах. Изученной литературе, структуре основной части и выводах, сделанных в ходе работы над избранной темой. Во время защиты не требуется пересказ основной части работы.

Критерии оценки при защите доклада

Итоговая оценка складывается из оценки самостоятельной реферативной деятельности студента (на основании рецензии) .

При выставлении оценки следует обращать внимание на следующие моменты:

- актуальность содержания доклада. его теоретический уровень;
- грамотность раскрытия темы;
- простоту и доходчивость изложения;
- убедительность, аргументированность, практическую значимость предложений и выводов, сделанных в докладе;
- способность студента понять суть задаваемых ему вопросов по теме представленного реферата и формулировать точные ответы на них;
- способность защитить доклад, продемонстрировав ораторские способности и общеучебные умения.

Методические рекомендации по подготовке презентации к докладу

Презентация к докладу представляет собой графический материал в виде таблиц, рисунков, диаграмм, графиков, схем, текстовой части, а также иных элементов, которые

целесообразно представить на защите. Если на защиту доклада подготовлена презентация, то демонстрация презентационных слайдов составляет основу выступления, подкрепляя речь иллюстрацией тезисных положений и представляя результаты проведенного исследования.

Следует отметить, что презентация доклада должна соответствовать выступлению: ни в коем случае нельзя включать в презентацию каких-либо данных, которые не упоминаются в речи. Если речь к защите построена на основе тезисного изложения основных результатов доклада, то каждый тезис должен найти отражение в презентации в том или ином виде.

Презентация к докладу включает в себя 4 основных элементов:

1. Вводная часть.
2. Теоретическая часть.
3. Практическая часть.
4. Заключительная часть.

Исходя из представленных элементов, можно сделать вывод относительно содержания презентации на защиту доклада.

Презентация к докладу - это полное отражение структурного содержания работы, включая введение, основную часть и заключение.

Таким образом, презентация должна стать предметом весьма пристального внимания.

Содержание презентации к докладу:

Вводная часть презентации доклада включает в себя 2-3 слайда: титульный слайд, обозначение актуальности, цели и задач исследования.

Титульный слайд - это первый слайд презентации, на котором указана тема исследования, автор доклада, а также можно указать наименование учебного заведения, имя руководителя и год защиты. Далее, в зависимости от общего объема презентации на защите необходимо указать в рамках одного или двух слайдов цель, задачи и актуальность исследования. В некоторых случаях может потребоваться указание других элементов введения работы, например, предмет и объект исследования.

Теоретическая часть презентации к защите - это несколько слайдов, на которых отражены основные положения теории работы в рамках проведенного исследования, т.е. это могут быть базовые определения, результаты категориального анализа или сделанные выводы в отношении теоретических изысканий. Количество слайдов в презентации работы, посвященных теоретическим положениям, не должно быть большим, по крайней мере, не превышать размер аналитической и практической части. В некоторых вузах на это отводится всего один слайд. В любом случае, все зависит от общего объема выступления и презентации на защите.

Практическая часть презентации к докладу содержит основные результаты, представленные в работе. Если были предложены какие-либо конкретные мероприятия, рекомендации и т.п., то они должны быть отражены в этой части презентации доклада.

Заключительная часть презентации доклада - это слайд с итоговыми выводами, которые сделаны по результатам написания работы. Они должны емко и полно отражать общий итог проделанной работы. Желательно отразить их лаконично, причем таким образом, чтобы их трактовка соответствовала действительности.

Также можно добавить заключительный слайд, например, со словами "Доклад окончен".

Таким образом, в относительном выражении **презентация к докладу** имеет следующую структуру:

- Вступление - 20%.
- Теория - 20%.
- Практика - 40%.
- Заключение - 20%.

Если учесть, что обычно **презентация на защиту доклада** включает в себя 15 слайдов, то в количественном выражении можно рекомендовать такую структуру презентации:

- Вступление - 2 слайда.
- Теория - 2-5 слайда.
- Практика - 7 слайдов.
- Заключение - 1-2 слайда.

И отдельно следует учитывать заключительный слайд презентации работы.

Как сделать презентацию доклада:

Во избежание демонстрации на защите скучных слайдов следует ознакомиться с тем, как не надо делать презентации. Можно выделить три основных ошибки, которых следует избежать при подготовке **презентации к докладу**.

Крайне неудачным будет делать презентацию к докладу, не думая о сочетании фона и содержимого слайдов. Нельзя подбирать для слайдов тяжелый для восприятия фон и цвет шрифта, не контрастирующий с фоном. В противном случае, презентация работы в режиме показа слайдов просто не воспринимается глазом, поэтому не приходится говорить о какой-либо поддержке выступления графическим материалом.

С другой стороны, нельзя делать презентацию работы с диспропорциями в структуре слайдов. Например, если аналитическая часть включает в себя пять слайдов, практическая часть презентации представлена одним слайдом со скупым текстом, а заключение вообще отсутствует - такая презентация работы на защите не способствует благоприятной оценки.

Третий аспект, на который следует обратить внимание, связан с текстом на слайдах.

1. Не используйте мелкий шрифт.
2. Не рекомендуется использование экзотических и фигурных шрифтов.
3. Избегайте слайдов, перегруженных текстом.
4. Не применяйте тени при оформлении заголовка слайда и текста

Мелкий шрифт плохо воспринимается на слайдах, поэтому постарайтесь в презентации минимизировать слайды, с мелким шрифтом. Оптимальный размер шрифта основного содержимого слайда более 16-18 пунктов. В некоторых методических рекомендациях можно встретить пороговое значение в 24 пункта, что имеет под собой определенное основание. Однако, в большинстве случаев подготовить презентацию к защите работы с таблицами на слайдах, соблюдая размер шрифта 24 пункта, практически невозможно. Такие таблицы просто не поместятся в слайд. В любом случае, минимальный размер шрифта не должен быть меньше 14 пунктов.

Помимо того, что экзотические и фигурные шрифты плохо воспринимаются на слайдах, их может не оказаться на компьютерном оборудовании, на котором будет осуществляться демонстрация презентации на защите доклада. Конечно, если только не идти на защиту доклада со своим ноутбуком. Но и в этом случае витиеватые, рукописные и другие нестандартные шрифты не рекомендуется использовать на слайдах. Разумным будет использование одного из традиционных шрифтов: *Tahoma*, *Arial*, *Verdana* или *Times New Roman*.

Перегруженные текстом слайды - это слайды, которые состоят исключительно из отрывков текста из работы. Не копируйте содержимое доклада простынями текста на слайды. На слайды нужно вынести только выводы и тезисы. Причем, желательно их оформить графически, а не сиротливо оставить на слайде.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Административное право: учебник для СПО/ А.В.Зубач. М.: Издательский дом «Юрайт», 2019 г.
II	Дополнительные источники
2.1	Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2018г.).
2.2	Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2018г.).
2.3	4. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ» (в ред. от 01.12.2018г.).
2.4	Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. от 25.11.2018г.).
2.	Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2018г.).
2.6	Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.03.2019г.)
2.7	Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2018г.).
2.8	Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
2.9	Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2018г.).
3.0	Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2018г.).
3.1	Федеральный закон от 28.03.98г. №53 «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 28.11.2018г.).
3.2	Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 30.12.2018г.).

3.3	Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2018г.).
3.4	Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2018г.).
III	Интернет-ресурсы
3.1	Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
3.2	Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
3.3	<u>Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/</u>
3.4	<u>Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/</u>