

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Московский промышленно - экономический колледж

*Утверждено*  
на заседании Ученого Совета,  
протокол № 6 от « 22 » 02 2024 г.  
Проректор А.С.Никулин  
« 22 » февраля 2024 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.06 Финансы

Квалификация

Финансист

Форма обучения

Очная

2024 г

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.....	4
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....	5
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования–программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ПСССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ПСССЗ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ПСССЗ.....</b>	<b>8</b>
4.1 Календарный учебный график.....	9
4.2 Учебный план.....	9
4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) , практик.....	10
4.4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	10
<b>5. Ресурсное обеспечение образовательного процесс по ОП СПО ПСССЗ.....</b>	<b>11</b>
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ПСССЗ.....	11
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ПСССЗ.....	13
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ПСССЗ.....	13
<b>6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО ПСССЗ.....</b>	<b>19</b>

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	19
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников... ..	20
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов .....</b>	<b>20</b>
<b>9. Приложения .....</b>	<b>22</b>

## 1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» по специальности **38.02.06 Финансы**, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации и образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

### 1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности **38.02.06 Финансы**

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от. № 273-ФЗ 25.12.2023 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 20 января 2021г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОСПО ) по специальности 38.02.06 Финансы,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 65;

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы**

### **1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы является профессиональная готовность к деятельности по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участию в управлении финансами организаций и осуществлению финансовых операций; участию в организации осуществления финансового контроля.

Срок освоения ОП СПО ППССЗ.

Срок освоения ОП СПО ППССЗ – на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

### **1.2.1 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ**

Трудоемкость освоения студента данной ОП СПО ППССЗ за весь период

обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности на базе среднего общего образования составляет:

Учебные циклы	Количество недель или часов
Аудиторная нагрузка	60
Самостоятельная работа	
Учебная практика	1
Производственная практика (попрофилюспециальности)	8
Производственная практика(преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
<b>ИТОГО:</b>	<b>95</b>

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- Аттестат о среднем общем образовании;
- Диплом о среднем профессиональном образовании;
- Диплом о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности финансистов является группа специальностей 08 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят органы

Государственного и муниципального управления, бюджетные организации, финансовые и налоговые органы, органы казначейства.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с ФГОС СПО являются: финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления; имущество и обязательства организаций, органов

государственной власти и местного самоуправления;

- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

- осуществлять финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организацию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлять ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участвовать в управлении финансами организаций и осуществлять финансовые операции;
- осуществлять профессиональное применение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ**

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются при обретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и

личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.06 Финансы должен обладать следующими компетенциями, представленными в Приложении 3.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотация программы преддипломной практики;
- аннотация программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- характеристика социально-культурной среды;
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

## 4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных) курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (при наличии) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Суммарная учебная нагрузка составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Учебная нагрузка студентов во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;
- математического и естественнонаучного – ЕН;
- профессионального – П;
- и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

производственная практика (преддипломная) - ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная(итоговая)аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть не менее 30% распределена в соответствии с потребностям и работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Практическая подготовка осуществляется в рамках лабораторных работ по следующим дисциплинам и междисциплинарным курсам: ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности.

При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

#### **4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик**

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в Приложении 6.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении 6.

#### **4.4 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников представлена в Приложении 7.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете ФГБОУ ВО

«РЭУим.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

## **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ**

### **5.1 Учебно-методическое информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащими задания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.06 Финансы библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов:

«Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Финансист», «Экономика и жизнь» представленных в формате электронных изданий.

Каждый студент обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому

междисциплинарному курсу(включая электронные базы периодических изданий).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Студенты обеспечены доступом к информационно-правовым порталам «Гарант» и «КонсультантПлюс» (Договор27уз/2021г.).

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «BOOK.ru» №35- ЕП-ВН/22 от 25 мая 2022 г. (на 365 дней с 25 мая 2022);

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям в электронной библиотеке Academia-Library № 9-АЭФ-ВН/20 от 29 апреля 2020 г. (на 5 лет с 29 апреля 2020);

В библиотеке имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет, в том числе:

Официальным сайтам министерств и ведомств:

Министерство финансов Российской Федерации -

<https://www.minfin.ru/ru/>; Федеральное казначейство Российской

Федерации -<http://www.roskaza.ru>; Центральный банк РФ-

<http://www.cbr.ru/>;

Федеральная налоговая служба-<http://www.nalog.ru>;

Федеральная служба государственной статистики РФ.-

<http://www.gks.ru>. Профессиональным базам данных:

Баз данных «Финансовый рынок» ЦБРФ-<https://www.cbr.ru/finmarket/>;

База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу-[www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

Базы данных Министерства экономического развития и торговли России-  
[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru);

База данных Федеральной службы государственной статистики РФ-  
<http://www.rosstat.gov.ru>;

Открытые данные России-<https://data.gov.ru/opendata>;

Единый портал бюджетной системы РФ -[http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home).

## 5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими

работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы приведен в Приложении 5.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ**

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы Московский промышленно-экономический колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей возможность выполнения студентами практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (9 учебных кабинетов и лабораторий), спортивный зал, библиотека, стрелковый тир, возможность выхода в интернет).

При использовании электронных изданий каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе

используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office(Word,Excel, PowerPoint).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Московский промышленно-экономический колледж ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» располагает возможностью обеспечить одного студента, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

#### **6. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год, представленного в Приложении 8.

Воспитательная деятельность ведется последующим основным направлениям:

- Адаптация первокурсников;
- Студенческое самоуправление;
- Специальная профилактическая работа;
- Культурно-нравственное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Спортивная работа.

В ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса и направлена на:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовку конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование и углубление патриотических основ развития личности;

г) формирование социальноустойчивых и духовноориентированных граждан.

Воспитательная работа студентов в ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова»

Московском промышленно-экономическом колледже является частью образовательного процесса и реализуется на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых документов, Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также на основе образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», примерной основной образовательной программы, примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Формирование, углубление и практическая реализация патриотических основ развития личности осуществляется в ходе изучения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.05 Психология общения, ОП.08 Безопасность жизнедеятельности.

Одной из главнейших задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения вышеизложенного нами внедряются следующие принципы работы:

Личностный подход в воспитании студента;

Гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;

- дифференцированный подход;

- культурологический подход;

- эстетизация среды обучения студентов;

- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;

- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;

- внедрение системного индивидуального анализа качеств студента (тестирование

индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагогические организаторы, которые организуют всю работу в группах.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий Совет ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводит конкурс на лучшую группу.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью колледжа, старостатом.

Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе в отделе молодежной политики ЦАО, являются участниками многих общественных мероприятий. При подведении итогов учитываются, не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе.

С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной

культуры.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы–информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проходит месячник«За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. В рамках месячника проходит фотоконкурс работ студентов в тематике социально-негативных явлений.

Гражданско-патриотическому воспитанию в Московском промышленно-экономическом колледже «РЭУ им. Г.В. Плеханова» отводится важная роль в воспитании личности студента, как гражданина России, так как гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у студентов как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание, проводимое в МПЭЖ, включает в себя:

1. Создание условий для осознания и присвоение личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей.
2. Формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа.
3. Формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению норм права и модели правомерного поведения;
4. Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе;
5. Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов;
6. Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

В рамках патриотического воспитания в Московском промышленно-экономическом колледже в 2023/2024 учебном году проводились следующие мероприятия:

1. Мастер-класс от руководителя Подразделения кадров Грозовского Андрея Георгиевна по теме «Защита Родины».
2. Круглый стол, приуроченный к Дню гражданской обороны.
3. Торжественное празднование «4 ноября – День народного единства».
4. Круглый стол, посвященный 445-летию со дня рождения Дмитрия Пожарского.
5. Студенты 1-4 курсов посетили экскурсию в Центральном пограничном музее ФСБ России.
6. С целью воспитания гражданственности и патриотизма в колледже проходит месячник военно-патриотического воспитания студентов, который включает в себя показ документальных кинофильмов о Великой Отечественной войне.
7. Проведение тематических праздничных концертов:
  - День Победы;
  - День Защитника Отечества.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. Нав сех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам. Студенты принимают участие не только в различных мероприятиях внутри ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже проводятся студенческие научно - практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателя мифизической культуры ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа.

В ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол. Ежегодно проводятся соревнования на первенство ФГБОУ ВО «РЭУим.Г.В.Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису,

шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта и занимают призовые места. Команда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых спортивными организациями города (ГСК «Буревестник»).

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности является сайт ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже имеется в наличии материально-техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитию творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московском промышленно-экономическом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО ППССЗ**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двухосновных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении

7. Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается директором

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Московского промышленно-экономического колледжа после обсуждения и одобрения Методическим советом колледжа с предварительным согласованием с председателями Государственной экзаменационной комиссии.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

- Положение и о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального

образования на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

- Положение о самостоятельной работе студентов, студентов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

- Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, студентами по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

- Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова.

## **9. Приложения**

Приложение 1 – График учебного процесса.

Приложение 2 – Учебный план.

Приложение 3 – Матрица компетенций (распределение компетенций).

Приложение 4 - Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ.

Приложение 5 - Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ.

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Приложение 7 – Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 8 – Рабочая программа воспитания.





Матрица компетенций (распределение компетенций)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.06 2024 11 кл Финансы 25.03.2024.plx', код специальности 38.02.06, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. ; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3. ; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4. ; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. ; ПК 4.4.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. ; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.02	История	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 10.
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07. ; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 07. ; ОК 09. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.5.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.5.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3. ; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4. ; ПК 3.5.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.02	Статистика	ОК 01.; ОК 02.
ОП.03	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11.
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 02.; ОК 09. ; ПК 1.5.; ПК 3.4.
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.5.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4. ; ПК 3.5.; ПК 4.3.
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 11. ; ПК 1.2.; ПК 2.3. ; ПК 4.2.
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 2.2.
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10.
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 09. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.10	Экономическая теория	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 11. ; ПК 1.2.
ОП.11	Бизнес-планирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 11.
ОП.12	Финансовый менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 11. ; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.
ОП.13	Основы банковского дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ПК 3.4.
ОП.14	Рынок ценных бумаг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 11. ; ПК 1.1.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. ; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3. ; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4. ; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. ; ПК 4.4.
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.06 2024 11 кл Финансы 25.03.2024.plx', код специальности 38.02.06, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. ; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4. ; ПК 3.5.
МДК.03.01	Финансы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. ; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4. ; ПК 3.5.
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. ; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4. ; ПК 3.5.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07. ; ОК 08. ; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4. ; ПК 3.5.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Участие в организации и осуществления финансового контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. ; ПК 4.4.
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. ; ПК 4.4.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ; ОК 10. ; ОК 11. ; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. ; ПК 4.4.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Демонстрационный экзамен	

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОП СПО  
ПССЗ  
Специальность 38.02.06 Финансы**

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Основы философии	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных наук №408</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места студентов - 46; Аудиторная доска; Шкафы – 10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. <b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr.web MicrosoftOffice 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

2.	История(ОГСЭ)	<p><b>Кабинет истории №404</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Рабочее место преподавателя;          Рабочие места студентов –36;          Аудиторная доска;          Экран;          Проектор;          Книжный шкаф;          Шкафы;          Учебно-наглядные пособия;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr.web          MicrosoftOffice 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p><b>Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности №8</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Рабочее место преподавателя;          Рабочие места студентов – 20;          Аудиторная доска;          Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr.web          MicrosoftOffice 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p> <p><b>Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности №5</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Рабочее место преподавателя;          Рабочие места студентов – 22;          Аудиторная доска;          Шкаф;          Ноутбук с установленным ПО, подключением</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

		<p>кИнтернет и обеспечением доступа в электроннуюинформационно-образовательнуюсреду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p> <p><b>Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности №413</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов – 26;  Аудиторная доска;  Тумба;  Учебно-наглядныепособия;  Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	
4.	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	<p><b>Спортивный комплекс:</b>  <b>Спортивный зал</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i>  Спортивное оборудование и спортивный инвентарь:  стенка гимнастическая;  перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки;  гимнастические снаряды(перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.),тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

		<p>давления.;кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные,стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола.</p> <p>Стол теннисный; Наборы ракеток; Конусы малые;</p>	
5.	Психология общения	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных наук №408</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места студентов - 46; Аудиторная доска; Шкафы–10; Тумба; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr.web MicrosoftOffice 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
6.	Математика (цикл ЕН)	<p><b>Кабинет математики № 410</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места студентов –34; Аудиторная доска; Шкафы–3; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr.web MicrosoftOffice 2016 Windjview</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

		Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	
7.	Экологические основы природопользования	<p><b>Кабинет экологических основ природопользования №111</b> (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места студентов–32; Аудиторная доска; Шкаф – 3;Тумба; Учебно-наглядные пособия; Компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr.web MicrosoftOffice 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
8.	Экономика организации	<p><b>Кабинет Экономики и статистики № 310</b>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя; Рабочие места студентов-46; Аудиторная доска; Шкаф-гардероб; Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr.web MicrosoftOffice 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

9.	Статистика	<p><b>Кабинет Экономики и статистики № 310</b><i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-46;  Аудиторная доска;  Шкаф-гардероб;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoftsilverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
10.	Менеджмент	<p><b>Кабинет менеджмента и предпринимательства №110</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов – 42;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф;  Шкаф;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

11.	Документационное обеспечение управления	<p><b>Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности №505</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов – 36;  Аудиторная доска;  Экран; Проектор;  Книжный шкаф;  Шкафы–2;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
12.	Финансы, денежное обращение и кредит	<p><b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита №214</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-28;  Аудиторная доска;  Сейф;  Шкафы – 4;  Аудиоколонки;  Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

13.	Финансовый менеджмент	<p><b>Кабинет менеджмента и предпринимательства №110</b>  (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов–42;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф,  Шкаф;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
14.	Бухгалтерский учет	<p><b>Кабинет бухгалтерского учета №314</b>  (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов–46;  Аудиторная доска;  Шкаф-гардероб;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  Microsoft Office 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

15.	<p>Основы банковского дела</p>	<p><b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 214</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Рабочее место преподавателя;  Рабочиеместастудентов-28;  Аудиторная доска;  Сейф;  Шкафы – 4;  Аудиоколонки;  Учебно-наглядные пособия  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	<p>123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11</p>
-----	--	--	---

16.	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда №508</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов – 40;  Классная доска;  Экран;  Проектор;  Аудиоколонки;  Тумба;  Шкаф-гардероб;  Шкаф;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;  Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления-роботы –тренажеры типа «Гоша»;  Тренажер для отработки действий при оказании помощи на воде;  Имитаторы ранений и поражений;  Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО);  Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ):  противогаз ГП-7 – 10 шт,  респиратор Р-2 – 10 шт,  защитный костюм Л-1,  общевоисковой защитный костюм– 1 шт,  общевоисковой прибор химической разведки–1шт;  Компас-азимут;  Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);  Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности»;  Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 40шт.;  жгут кровоостанавливающий 3 шт.;  аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.;  комплект противоожоговый – 10 шт.;  индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 10 шт.;  сумка санитарная– 3шт.;  Носилки плащевые–1шт.;  Образцы средств пожаротушения – 3 шт.;  Макеты: встроенного убежища:  быстровозводимого убежища – 1 шт.;  противорадиационного укрытия – 1шт.;  Макеты местности, зданий и муляжи – 3 шт.;  Макет автомата Калашникова– 3шт.;  Обучающие и контролирующие программы</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
-----	--------------------------------	---	--

		<p>потемам дисциплины, комплекты технической документации в качестве паспорта на средства обучения, инструкций по их использованию и технике безопасности – 30 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение</b></p> <p>1С предприятие 8 Dr.web Microsoft Office 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome</p>	
--	--	--	--

17.	Экономическая теория	<p><b>Кабинет экономики и статистики №310</b>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-46;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф;  Шкаф;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
18.	Бизнес - планирование	<p><b>Кабинет экономики и статистики № 310</b> (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-46;  Аудиторная доска;  Проектор;  Экран;  Сейф;  Шкаф;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и Skype for обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную Среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

19.	<p>Основы предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Кабинет менеджмента и предпринимательства №110</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Рабочее место преподавателя;          Рабочие места студентов – 42;          Аудиторная доска;          Проектор;          Экран;          Сейф,          Шкаф;          Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr.web          MicrosoftOffice 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	<p>123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11</p>
-----	--	---	---

20.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Лаборатория информационных технологий и документации профессиональной деятельности №505</b>  <i>(для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов –36;  Аудиторная доска;  Экран;  Проектор;  Книжный шкаф;  Шкафы – 2;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
-----	--	---	--

21.	Рынок ценных бумаг	<p><b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита №214</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Рабочее место преподавателя;          Рабочеместастудентов-28;          Аудиторнаядоска;          Сейф;          Шкафы – 4;          Аудиоколонки;          Учебно-наглядныепособия.          Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr.web          MicrosoftOffice 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
22.	<p><b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>          (профессиональный модуль)</p>		

22.1	<p>Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления №107</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Рабочее место преподавателя;          Рабочие места студентов-30;          Аудиторная доска;          Телевизор;          Шкаф;          Проектор;          Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.          Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr.web          MicrosoftOffice 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	<p>123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11</p>
------	---	---	---

22.2	<p>Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p><b>Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления №107</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Рабочее место преподавателя;          Рабочие места студентов-30;          Аудиторная доска;          Телевизор;          Шкаф;          Проектор;          Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.          Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr.web          MicrosoftOffice 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
22.3	<p>Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>	<p><b>Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления №107</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Рабочее место преподавателя;          Рабочие места студентов-30;          Аудиторная доска;          Телевизор; Шкаф; Проектор;          Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.          Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  <b>Программное обеспечение</b>          1С предприятие 8          Dr.web          MicrosoftOffice 2016          Windjview          Skype for business 2016          Microsoft silverlight          7-zip          Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

22.4	Учебная практика	<p><b>Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления №107</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-30;  Аудиторная доска;  Телевизор;  Шкаф;  Проектор;  Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
22.5	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<p><b>Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления №107</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-30;  Аудиторная доска;  Телевизор;  Шкаф;  Проектор;  Стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса.  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

		7-zip Chrome	
23	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (профессиональный модуль)</b>		
23.1	Организация расчетов с Бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>Кабинет налогового контроля и администрирования №204</b> <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Рабочее место преподавателя; Рабочие места студентов-28; Аудиторная доска; Экран; Проектор; Принтер, Шкафы –5; Учебно-наглядные пособия; Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. <b>Программное обеспечение</b> 1С предприятие 8 Dr.web MicrosoftOffice 2016 Windjview Skype for business 2016 Microsoft silverlight 7-zip Chrome	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

23.2	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Кабинет налогового контроля и администрирования №204</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-28;  Аудиторная доска;  Экран;  Проектор;  Принтер,  Шкафы –5;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Dr.web  MicrosoftOffice 2016  Windjview  Skype for business 2016  Microsoft silverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
24	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций (профессиональный модуль)		

24.1	Финансы организаций	<p><b>Кабинет управления финансами организации №314</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-46;  Аудиторная доска;  Шкаф-гардероб;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1Спредприятие8  MicrosoftOffice2016  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft Silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Consultant Plus  ГарантАэро  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
24.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p><b>Кабинет управления финансами организации №314</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-46;  Аудиторная доска;  Шкаф-гардероб;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1Спредприятие8  MicrosoftOffice2016  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft Silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Consultant Plus  ГарантАэро</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

		Chrome	
24.3	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Лаборатория финансов сектора государственного(муниципального) управления</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Аудиторная доска;  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов – 20;  Шкаф;  Принтер  учебно-наглядные пособия  Рабочие места для студентов (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программно-обеспечение</b>  1 предприятие  Microsoft Office 2016  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft Silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Consultant Plus  ГарантАэро  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
25	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля (профессиональный модуль)</b>		123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

25.1	<b>Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>	<p><b>Кабинет финансового контроля №302</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-48;  Аудиторная доска;  Тумба;  Книжный шкаф;  Аудиоколонки;  Проектор;  Экран;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Microsoft Office 2016  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft Silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Consultant Plus  ГарантАэро  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д. 11
------	---	--	---

25.2	Производственная практика (по профилю специальности )	<p><b>Кабинет финансового контроля №302</b>  <i>(для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов-48;  Аудиторная доска;  Тумба;  Книжный шкаф;  Аудиоколонки;  Проектор;  Экран;  Учебно-наглядные пособия;  Компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программно-обеспечение</b>  1С предприятие 8  Microsoft Office 2016  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft Silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Consultant Plus  ГарантАэро  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д. 11
------	---	---	---

26	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита Выпускной квалификационной работы	<p><b>Управление финансами организаций №314</b>  <i>(для проведения итоговой аттестации, защита выпускных квалификационных работ)</i></p> <p>Аудиторная доска;  Рабочее место преподавателя;  Рабочие места студентов – 20;  Шкаф;  Принтер учебно-наглядные пособия  Рабочие места для студентов (11) и преподавателей с компьютерами с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Microsoft Office 2016  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft Silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Consultant Plus  ГарантАэро  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
----	--	--	--

26.1	Государственная итоговая аттестация. Демонстрационный экзамен	<p><b>Площадка для проведения демонстрационного экзамена по КОД №1.1 по компетенции «Финансы» (для проведения итоговой аттестации):</b></p> <p><b>Учебная аудитория «Рабочая площадка участников с брифинг зоной» № 504 Рабочая площадка участников:</b>  12 рабочих мест студентов;  12 персональных компьютеров (монитор и компьютер) с установленным ПО  6 принтеров;  Общая рабочая площадка участников:  1 Компьютер с монитором с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду  1 Компьютер с монитором с установленным ПО,  Проектор Sanyo  Экран для монитора  Брифинг-зона:  5 рабочих столов  17 рабочих стульев</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  Microsoft Office 2016  1С предприятие 8  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft Silverlight  Wibukey  Windjview  Skype for business  Adobe master collection  7-zip  Chrome</p> <hr/> <p><b>Комната участников №509</b>  6 рабочих столов  12 рабочих стульев  Вешалка для одежды</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д. 11
------	---	--	---

		<p><b>Комната главного эксперта №510</b>          Шкаф          1 Компьютер с установленным ПО, с подключением к Интернету          1 Монитора          МФУ HPLIProMFP426fdn          1 рабочий стол          2 рабочих стульев  <b>Программное обеспечение</b>          MicrosoftOffice2016          1С предприятие 8          Dr. Web          Archicad 21          Java          Microsoft Silverlight          Wibukey          Windjview          Skypeforbusiness          Adobe master collection          7-zip          Chrome</p>	
		<p><b>Комната экспертов №513</b>          Шкаф          4 Компьютера (или ноутбук) с установленным ПО, с подключением к Интернету          4 Монитора          Принтер          4 рабочих столов          5 рабочих стульев  <b>Программное обеспечение</b>          MicrosoftOffice2016          1С предприятие 8          Dr. Web          Archicad 21          Java          Microsoft Silverlight          Wibukey          Windjview          Skypeforbusiness          Adobe master collection          7-zip          Chrome</p>	<p>123022, г.          Москва, пер.          Трехгорный          Большой, д.11</p>
		<p><b>Склад №503</b>          2 шкафа для документов          2 рабочих стола          4 рабочих стула</p>	<p>123022, г.          Москва, пер.          Трехгорный          Большой, д.11</p>
27	<b>Залы:</b>		

27.1	Для всех, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</b>  <i>(Для самостоятельной работы студентов)</i>3  компьютера с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1Спредприятие8  MicrosoftOffice2016Dr. Web  Archicad21  Java  Microsoftsilverlight  Wibukey  Windjview  Skypefor business  Adobemastercollection  7-zip  Consultant Plus  ГарантАэро  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11
		<p><b>Актальный зал</b>  <i>(для проведения культурно-массовых мероприятий)</i>  Посадочные места-252;  Проектор Panasonic;  Экранс электроприводом;  Пианино Заря;  Колонки Peavey-2;  Акустическая системаWharfedale:  - колонки-2;  -усилитель мощности-1;  Комплект источников рассеянного света-2;  Звуковой микшерный пульт Soundcraft;  Звуковой микшерный пульт BehringerXAirX18;  Радиосистема EuphonyYF-999;  Радиосистема KeromeiKU-22a-2;  Микрофон AKGSR40D;  Компьютер для преподавателя и студентов с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1Спредприятие8  Dr.web  MicrosoftOffice2016  Windjview  Skype for business2016  Microsoftsilverlight  7-zip  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д.11

		<p><b>Компьютерный класс №202</b>  <i>(Для самостоятельной работы студентов)</i>  3 компьютера с установленным ПО,  подключением к Интернет и обеспечением  доступа в электронную информационно-  образовательную среду Университета.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  1С предприятие 8  Microsoft Office 2016  Dr. Web  Archicad 21  Java  Microsoft Silverlight  Wibukey Windjview  Skype for business  Adobe master collection 7-zip  Consultant Plus  Гарант Аэро  Chrome</p>	123022, г. Москва, пер. Трехгорный Большой, д. 11
--	--	---	--

Приложение 5

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ОП СПО ПССЗ  
38.02.06 Финансы

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание, категория	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Чанг Нина Ивановна	по основному месту работы	Должность – Преподаватель	Высшее, специалист-	Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии	48	0,067	17	нет

				<p>Ученая степень- кандидат философских наук</p> <p>Ученое звание-доцент Категория: соответствие</p>	<p>Русский язык и литература,</p> <p>учитель русского языка и литературы средней школы</p>	<p>обеспечения образовательной и научной деятельности в университете, 36 часов, 2017 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации Обществознание: «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 2019 г. ООО «Столичный учебный центр».</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и методика обучения дисциплины «Основы философии» с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ОООУЦ «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Деловой русский язык: Формирование делового стиля в общении», 108 часов, 2020г. ООО «Столичный учебный центр».</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Актуальные подходы преподавания социологии», 72 часа, 2020 год, Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Философия» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.	ОГСЭ.02 История (цикл ОГСЭ)	Огнева Венера Юрьевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- Отсутствует Категория: первая	Высшее, бакалавриат  Педагогическо е образование (с двумя профилями подготовки: История и иностраный язык (английский).) Бакалавр	<p>Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания истории в организации среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО».144 часа, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019 г., ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им.Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины</p>	48	0,067	3	нет
----	-----------------------------------	-----------------------------	------------------------------	--	---	--	----	-------	---	-----

						«История» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова				
3.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Полянская Ирина Николаевна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень-отсутствует,  Ученое звание-Отсутствует Категория: первая	Высшее, специалитет  немецкий и английский языки,  Учитель немецкого и английского языков и звание учителя средней школы	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы работы в специальных учебно-воспитательных учреждениях», 504 часа, 2011 г., Московский городской психолого-педагогический университет.  Программа повышения квалификации «Современные методики обучения иностранному языку в образовательных организациях с учетом требований ФГОС СПО», 144 часа, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов 2019 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  Стажировка по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана	108	0,15	6	нет

						<p>труда»,16часов, 2021год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
		Спицына Елена Александровна	по основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень-отсутствует,</p> <p>Ученое звание-Отсутствует</p> <p>Категория: соответствие</p>	<p>Высшее, специалитет–</p> <p>Культурологи</p> <p>,</p> <p>специалист культурологи</p> <p>, педагог-культуролог</p>	<p>Программа повышения квалификации «Английский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учетом требований ФГОС», 72 часа, 2019 г., ООО «Столичный учебный центр».</p> <p>Программа профессиональной переподготовки по программе «Филологическое образование» (английский язык),288 часов, квалификация–преподаватель иностранного языка, 2012 г., НОУ ВПО «Московский институт лингвистики»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,72 часа, 2021 г., ООО Учебный центр «Профакадemia»</p>	108	0,15	23	нет

						<p>Программа повышения квалификации "Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к формированию языковых компетенций специалиста», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
4.	ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	Крайнов Евгений Владимирович	По основному месту работы	<p>Должность - преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - Отсутствует</p> <p>Категория: соответствие</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Физическая культура и спорт с доп. Спец.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности педагога по физической культуре и спорту, учитель</p>	<p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности</p>	160	0,222	20	нет

					<p>безопасности жизнедеятельности</p> <p>преподавания предмета Физическая культура в организациях среднего профессионального образования и в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ВНОЦ Современные образовательные технологии</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура»/ «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
	Тябин Алексей Николаевич	по основному месту работы	<p>Должность- Преподаватель</p> <p>Ученая степень- отсутствует,</p> <p>Ученое звание- Отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Физическая культура и спорт с доп. Спец.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности,</p>	<p>Программа повышения квалификации «Интерактивные методы формирования гражданской идентичности обучающихся «Я – россиянин», 24 часа, 2017 г. Частное учреждение культуры «Еврейский музей и Центр толерантности».</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация и</p>	160	0,222	11	6

				<p>Категория: высшая</p>	<p>Педагог по физической культуре и спорту, учитель безопасности жизнедеятельности</p>	<p>методика учебно-тренировочного процесса в баскетбольных секциях общеобразовательной организации», 72 часа, 2017 г. ГАОУВО «Московский институт открытого образования».</p> <p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания учебной дисциплины «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОССПО, 72 часа, 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 г. Од ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
--	--	--	--	------------------------------	--	---	--	--	--	--

						<p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплине «Физическая культура»/ «Адаптивная физическая культура», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
5.	ОГСЭ.05 Психология общения	Сафронова Александра Вячеславовна	На условиях внутреннего совместительства	<p>Должность– Методист, Преподаватель</p> <p>Ученая степень- отсутствует,</p> <p>Ученое звание- Отсутствует Категория: соответствие</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Педагогика и психология</p> <p>Психолог- консультант</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Клиническая психология», Квалификация – Клинический психолог»; 2017 год, 504 часа, ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» УД Президента РФ</p> <p>Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «История и Обществознание» в условиях реализации ФГОС, 72 часа, 2019 год, ООО УЦ «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Системная семейная терапия», 334часа, 2018 год, «Институт групповой и семейной психологии и психотерапии».</p> <p>Стажировка по теме «Организация системы управления персоналом в коммерческом банке», 72 часа, 2018год, АКБ «РосЕвроБанк»(АО)</p> <p>Программа повышения</p>	71	0,1	8	5

						<p>квалификации «Кризисная психология», 100 часов, 2020 год, АНОДПО «Высшая школа психологии»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по теме «Адаптация персонала как один из ключевых этапов управления персоналом предприятия», 72 часа, 2022 год, ООО «Бизнес-альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации в форме стажировки по программе «Современные</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
5.	ЕН.01 Математика (цикл ЕН)	Архипцева Ирина Анатольевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - Заместитель директора, преподаватель  Ученая степень- отсутствует, Ученое звание- Отсутствует Категория высшая	Высшее, специалитет Математика, учитель математики средней школы	<p>Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель экономики в СПО», 520 часов, 2018г., ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподаватель математики в СПО», 72 часа, 2018год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка по теме «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка а и реализация основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС», 24 часа, 2021 год, ФГБУ</p>	76	0,105	43	нет

						<p>Национальное аккредитационное агентство в сфере образования</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Математика» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
7.	ЕН.02 Экологические основы природополь	Рогожина Елена Владимировна	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая	Высшее, специалитет  Химическая	Программа профессиональной переподготовки «Дизайн», 500 часов, 2017г., Институт профессионального образования	32	0,044	16	3

	звания			<p>степень-отсутствует, Ученое звание-отсутствует</p>	<p>технология и оборудование отделочного производства</p> <p>Инженер, химик-технолог</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2012 год, ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г.Москвы</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания мировой художественной культуры и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
--	--------	--	--	---	--	---	--	--	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Деятельность педагога в проектировании образовательного процесса по учебной дисциплине Естествознание с учетом требований ФГОС СПО», 72 часа, 2019 год, ОООУЦ «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания экологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2019 год, АНОДПО «Московская академия профессиональных компетенций»</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						«Экологические основы природопользования» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова				
8.	ОП.01 Экономика организации	Лохман Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность– Начальник методического отдела, преподаватель  Ученая степень-отсутствует,  Ученое звание-Отсутствует Категория высшая	Высшее, специалитет  экономика и организация нефтяной и газовой промышленности  инженер-экономист	Программа повышения квалификации «Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», 72 часа, 2019г., ОООУЦ «Профакадемия»  Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. 72 часа, 2018 год, АКБ «Рос Евро Банк" (АО)  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	80	0,111	17	22

						<p>Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2021 г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2021 год, ООО «Бизнес-Альянс</p>				
9.	ОП.02 Статистика	Чернова Анна Александровна	по основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень-отсутствует,</p> <p>Ученое звание-доцент</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Статистика и эконометрика,</p> <p>Экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Психология и педагогика среднего (среднего профессионального) образования», 512 часов, 2018г., Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2022 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2022г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	42	0,058	10	3

						<p>Программа повышения квалификации «Методика преподавания менеджмента и маркетинга в СПО», 144 часа, 2020 год, АНО ДПО Фипкин</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 2019 г. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Статистика» и экономических дисциплин, 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания учебной дисциплины «Статистика» в системе СПО», 72 часа, 2020 год, ООО УЦ Профакадемия</p>				
10.	ОП.03 Менеджмент	Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Заведующий отделением, Преподаватель  Ученая степень - кандидат экономически х наук	1.Высшее, специалитет  История и советское право  Учитель истории, обществознан	Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация «Менеджер по персоналу» 620 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «Международная академия бизнеса»  Программа повышения квалификации Педагогическое	51	0,071	13	13

				<p>Ученое звание - доцент</p>	<p>ия и советского права.</p> <p>Высшее, специалитет</p> <p>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>Экономист.</p>	<p>образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНОДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов», 2019 год, ФГБОУВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка в качестве менеджера по персоналу, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные методы преподавания обществознания в условиях</p>				
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

						реализации ФГОС СПО нового поколения», 72 часа, 2020 год, ЧУДПО «Международная академия бизнеса»				
11.	ОП.04 Документаци онное обеспечение управления	Бараненко Марина Викторовна	На условиях внутреннего совместительства категория: Соответствие	Должность – заместитель директора, преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Высшее, специалитет – Экономика, экономист; Среднее специальное образование  «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  Бухгалтер.	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология деятельности преподавателя в системе СПО», 520 часов, 2019 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации» Охрана труда», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Корпоративная культура и клиенто ориентированность работников в современном вузе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения	32	0,044	4	3

						<p>квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Документоведение и документационное обеспечение управления», 72 часа, 2020 год, ОООУЦ «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Аудит», 72 часа, 2020 год, ООО «Инфоурок»</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Документационное обеспечение управления» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Современные подходы к преподаванию дисциплины «Аудит» в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 год, Смоленский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова</p>				
12.	ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	Глущенко Ирина Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Заведующий отделением, Преподаватель  Ученая	Высшее, специалитет  История и советское право	Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» квалификация «Менеджер по персоналу» 620 часов, 2020 год, ЧУ, ДПО «Международная академия	54	0,075	13	13

				<p>степень-кандидат экономических наук</p> <p>Ученое звание-доцент</p> <p>Категория соответствие</p>	<p>Учитель истории,обществознания и советского права.</p> <p>Высшее, специалитет</p> <p>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>Экономист.</p>	<p>бизнеса»</p> <p>Программа повышения квалификации Педагогическое образование: преподаватель экономических дисциплин», 2017 г., 144 ч., АНОДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи»,16 часов», 2021 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
13.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Зыкова Наталья Анатольевна	по сновному месту работы	<p>Должность – преподаватель</p> <p>Ученая степень-отсутствует,</p> <p>Ученое звание-Отсутствует</p> <p>Категория Высшая</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Финансы и кредит,</p> <p>Экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288 часов, 2017 год, Региональный социально-психологический центр «Ресурс»</p> <p>Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018</p>	56	0,079	12	3

					<p>год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление бизнес-процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Техно-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2021 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						и тенденции», 108 часов, 2021 год. ООО «Столичный учебный центр»				
						Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2022 г., ПАО Банк «ФК Открытие»				
14.	ОП.07 Бухгалтерский учет	Коваленко Ольга Юрьевна	по основному мест работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- Отсутствует Категория соответствие	Высшее, специалитет  Финансы и кредит,  экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 502 часа, 2018 год., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»  Стажировка в должности бухгалтера, 72 часа, 2017 г., ООО «СПЕЦПРОМРЕСУРС»  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2022 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде», 16 часов, 2022 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2022 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	72	0,1	17	6

						<p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Техно-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p>				
		Ляужева Нина Филипповна	На условиях внутреннего совместительства	<p>Должность – Директор, Преподаватель</p> <p>Ученая степень-отсутствует,</p> <p>Ученое звание-отсутствует</p>	<p>Высшее,специалитет</p> <p>Юриспруденция,</p> <p>Юрист;</p> <p>Высшее,специалитет</p> <p>Экономика и управление,</p> <p>Экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ООО УЦ «Профакадмия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»</p> <p>Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвробанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения</p>	20	0,028	15	10

						<p>квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции (с применением дистанционных образовательных технологий)» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
15.	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	Любо Анна Александровна	по основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - Отсутствует</p> <p>Категория первая</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Учитель Безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт», 900 часов, 2016 г., ГЦОЛИФК</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Меры безопасности и оказание доврачебной помощи</p>	70	0,097	13	3

					<p>при травмах на уроках физической культуры в образовательных организациях», 16 часов, 2020 год ООО «ВНОЦ «СОТех»</p> <p>Программа повышения Квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные подходы к преподаванию основ безопасности жизнедеятельности и ИКТ – технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020 г., АНОДПО «Московская академия профессиональных компетенций»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные методики и особенности преподавания предмета «Физическая культура» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2020 год, ООО «ВНОЦ «СОТех»</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						Стажировка по программе «Безопасность жизнедеятельности», 78 часов, 2020 год, ФГКУ «Центр по проведению спасательных операций особого риска «Лидер»				
16,	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	Архищев Павел Александрович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание - Отсутствует Категория: высшая	Высшее, специалитет  Вычислительные машины, комплексы, системы и сети,  Инженер,	Программа профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2014 г. ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы.  Программа профессиональной переподготовки «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ», 288 часов, 2018 г., ООО Учебный центр «Профакадемия.  Программа Повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа Повышения квалификации «Современные методики преподавания финансового и Бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа, 2019 год ООО Учебный центр «Профакадемия».  Программа профессиональной переподготовки «Актуальные	113	0,157	19	9

						<p>вопросы педагогики и психологии», 510 часов, 2014 г. ГБОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы.</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ», 288 часов,</p>				
		Ларина Ольга Николаевна	по основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»</p> <p>Инженер</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 512 часов, 2017 г., ООО Учебный центр «Профакадемия».</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель правоведения в СПО», 288 часов, 2018 г. ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Современные методики преподавания финансового и бухгалтерского учета и анализа в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 72 часа 2019 г, ООО Учебный центр «Профакадемия»,</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2021 г., ФГБОУ</p>	113	0,157	7	9

						<p>ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда».16 часов, 2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в информационно-образовательной среде», 16 часов. 2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова,</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания информатики в организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 72 часа 2020 г., ООО Учебный центр «Профакадемия».</p> <p>Стажировка в должности консультанта информационных технологий, 72 часа, 2020 год, ООО «ГРОМАКС</p>				
17.	ОП.10 Экономическая теория	Измайлов Сергей Владимирович	По основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень-отсутствует,</p> <p>Ученое звание-Отсутствует</p> <p>Категория:</p>	<p>Высшее,специалитет</p> <p>«Финансы и кредит»</p> <p>Экономист;</p> <p>Высшее, специалитет</p> <p>Педагогика и</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация «экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2021 г, ФГБОУ ВО РЭУ им.</p>	88	0,122	14	5

				первая	методика среднего образования. Физическая культура  Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы  Высшее, специалитет  Юриспруденция  Юрист	Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2021 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ»  Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
18.	ОП.11 Бизнес-планирование	Измайлов Сергей Владимирович	по основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание - отсутствует Категория: первая	Высшее, специалитет  «Финансы и кредит»  Экономист; Высшее, специалитет  Педагогика и методика среднего	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация - «экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	39	0,054	14	5

					<p>образования. Физическая культура</p> <p>Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы</p> <p>Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист</p>	<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»</p> <p>Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»</p>				
		Лохман Наталья Николаевна	На условиях внутреннего совместительства	<p>Должность – Начальник методического отдела, преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>экономика и организация нефтяной и газовой промышленности</p> <p>инженер-экономист</p>	<p>Программа повышения квалификации «Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», 72 часа, 2019 г., ОООУЦ «Профакадemia» Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания</p>	39	0,054	17	22

						<p>первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Повышение квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Метапредметные компетенции педагога» 2023 г.</p> <p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p>				
19.	ОП.12 Финансовый менеджмент	Зыкова Наталья Анатольевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Методист, преподаватель	Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288	56	0,079	12	3

				<p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - Отсутствует</p> <p>Категория высшая</p>	<p>Финансы и кредит,</p> <p>Экономист</p>	<p>часов, 2017 год, Региональный социально-психологический центр «Ресурс»</p> <p>Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление бизнес-процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--

						<p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Техника - экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год. ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
20.	ОП.13 Основы банковского дела	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	Должность – Преподаватель  Ученая степень - Кандидат экономически	Высшее, Специалитет –  Экономика и менеджмент,  экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 364 часа, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия» Программа повышения квалификации	82	0,114	26	4

				<p>х наук,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p> <p>Категория высшая</p>	<p>«Профессионально - общественная аккредитация профессионально - образовательных программ в области экономики, управления и финансов как механизм не зависимой оценки качества образования», 18 часов, 2017 год, Армавирский государственный педагогический университет</p> <p>Стажировка по теме Осуществление продвижения и продажи банковских продуктов услуг. Организация бухгалтерского учета в банках. Осуществление кредитных операций, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019 г., ООО Учебный центр «Профакадemia»</p> <p>Программа повышения</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»</p>				
21.	ОП.14 Рынок ценных бумаг	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	<p>Должность – Преподаватель</p> <p>Ученая степень- Кандидат экономических наук,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p> <p>Категория высшая</p>	<p>Высшее, специалитет–</p> <p>Экономика и менеджмент,</p> <p>экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 364 часа, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Профессионально - общественная аккредитация профессионально - образовательных программ в области экономики, управления и финансов как механизм независимой оценки качества образования», 18 часов, 2017 год, Армавирский государственный педагогический университет</p> <p>Стажировка по теме Осуществление продвижения и продажи банковских продуктов услуг. Организация бухгалтерского учета в банках. Осуществление</p>	82	0,114	26	4

					<p>кредитных операций, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019 г., ООО Учебный центр «Профакадemia»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

22.	<b>ПМ.01 МДК 01</b> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (профессиональный модуль)									
22.1	МДК 01.01 Основы организации и функционирования Бюджетной системы Российской Федерации	Зыкова Наталья Анатольевна	По основному месту работы	Должность – Методист, преподаватель  Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит,  Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288 часов, 2017 год, Региональный социально-психологический центр «Ресурс»  Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018	56	0,079	12	3

						<p>год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление бизнес-процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Техно-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						и тенденции», 108 часов, 2021 год. ООО «Столичный учебный центр» Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»				
22.2	МДК 01.02 Основы. Финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Меркурьева Лариса Александровна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- кандидат экономических наук,  Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит  Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. ООО «СК Большая Медведица»  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	51	0,071	11	5

						<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
22.3	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	Измайлов Сергей Владимирович	По основному месту работы	<p>Должность - Преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>«Финансы и кредит»</p> <p>Экономист;</p> <p>Высшее, специалитет</p> <p>Педагогика и методика Среднего образования. Физическая культура</p> <p>Учитель физической культуры и валеологии,</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация - «экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности</p>	152	0,211	14	5

					руководитель спортивных секций, организатор туристической работы  Высшее, специалитет Юриспруденция  Юрист	инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОССПО», 144 часа, 2020 год, ЧУДПО «МАН»  Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
22.4	УП 01.01 Учебная практика	Меркурьева Лариса Александровна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень – кандидат экономических наук,  Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит  Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. ООО «СК Большая Медведица»  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год	51	0,071	11	5

						<p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г.,</p>				
		Зыкова Наталья Анатольевна	По основному месту работы	<p>Должность – Методист, преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет–</p> <p>Финансы и кредит,</p> <p>Экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288 часов, 2017 год, Региональный социально-психологический центр «Ресурс»</p> <p>Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018</p>	36	0,05	12	3

					<p>год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление бизнес - процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Техничко - экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						и тенденции», 108 часов, 2019 год. ООО «Столичный учебный центр»  Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»				
225	ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Меркурьева Лариса Александровна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень – кандидат экономических наук,  Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит  Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. ООО «СК Большая Медведица»  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	51	0,071	11	5

						<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 г.,</p>				
		Зыкова Наталья Анатольевна	На условиях внутреннего совместительства	<p>Должность – Методист, преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет– Финансы и кредит, Экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288 часов, 2017 год, Региональный социально-психологический центр «Ресурс»</p> <p>Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление бизнес-процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год</p>	36	0,05	12	3

						<p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Техничко - экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год. ОО «Столичный учебный центр»</p> <p>Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие» О</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

23.	<b>ПМ.02</b> <b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b> (профессиональный модуль)									
23.1	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Зыкова Наталья Анатольевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - Методист, преподаватель  Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет -  Финансы и кредит,  Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288 часов, 2017 год, Региональный социально – психологический центр «Ресурс»  Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес - планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)  Программа повышения квалификации «Управление бизнес - коммерческим банком, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)  Программа повышения квалификации «Управление бизнес - процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год	36	0,05	12	3

						<p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно – образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год. ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

23.2	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Измайлов Сергей Владимирович	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  «Финансы и кредит»  Экономист;  Высшее, специалитет Педагогика и методика Среднего образования. Физическая культура  Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы  Высшее, специалитет  Юриспруденция  Юрист	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация - «экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»  Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»	144	0,2	14	5
24.	ПМ.03 Участие в									

	управлении финансами организаций и осуществлен ие финансовых операций (профессиона льный модуль)									
24.1	МДК03.01 Финансы организаций	Измайлов Сергей Владимирови ч	По основному месту работы	Должность - Преподаватель  Ученая степень- отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	1Высшее, специалитет  «Финансы и кредит» Экономист; Высшее, специалитет Педагогика и методика Среднего образования. Физическая культура  Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности организации», квалификация «экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ»  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 16 часов, 2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2021г ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова  Программа повышения	144	0,2	14	5

					Юриспруденция Юрист	квалификации «Преподавание учебных экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУ ДПО «МАБ»  Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»				
24.2	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность – заместитель директора, Преподаватель  Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание- отсутствует	Среднее специальное образование Земельно-имущественные отношения,  специалист по земельно-имущественным отношениям; Высшее, специалитет  Экономика и управление на предприятии (в городском хозяйстве)  Экономист-менеджер	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадemia»  Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  Стажировка на должности помощник кадастрового инженера 72 часа, 2018 г, ООО «СК Большая медведица», Стажировка в	174	0,242	9	5

						<p>должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2021 г. ФГБОУ, ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
24.3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Метревели Елизавета Георгиевна	По основному месту работы	Должность - Преподаватель Ученая степень отсутствует,  Ученое звание-отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит,  экономист	<p>Программа профессиональной переподготовки «Инновационные процессы в российской образовательной системе: создание благоприятной предметно-пространственной образовательной среды», 520 часов, 2019 год, ОООУЦ «Профакадemia»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Преподаватель информационных технологий: Теория и методика преподавания в образовательной организации», 600</p>	82	0,114	6	29

					<p>часов, 2020 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: Актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Бизнес-планирование (с учетом стандарта ворлдскилс по компетенции Предпринимательство), 72 часа, 2019 год, ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Экономика: Предмет и методы экономической теории в Соответствии с требованиями ФГОС СПО», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019 г., ООО Учебный центр «Профакадemia»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»</p>				
		Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совместительства	<p>Должность - преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Финансы и кредит, экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация- педагог-психолог, 300 часов, 2017 год, АНОДПО «Московская академия профессиональных компетенций»</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	72	0,1	37	3

						<p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения Квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ. ПМК-502»</p>				
25.	<b>ПМ.04</b> <b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b> (профессиональный модуль)									
25.1	МДК 04.01 Финансовый контроль	Климова Наталья Николаевна	По основному месту работы	Должность – Преподаватель	Высшее, специалитет–	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология среднего	67	0,093	26	4

	Деятельности экономического субъекта			<p>Ученая степень - Кандидат экономических наук,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Экономика и менеджмент, экономист</p>	<p>профессионального образования», 364 часа, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадemia»</p> <p>Программа повышения квалификации «Профессионально-общественная Аккредитация профессионально-образовательных программ в области экономики, управления и финансов как механизм независимой оценки качества образования», 18 часов, 2017 год, Армавирский государственный педагогический университет</p> <p>Стажировка Осуществление продвижения и продажи банковских продуктов услуг. Организация бухгалтерского учета в банках. Осуществление кредитных операций, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: Актуальные вопросы и тенденции», 108 часов, 2019 год, ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
--	--------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 72 часа, 2019г., ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации по теме «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»</p>				
25.2	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель  Ученая степень - отсутствует, Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит, квалификация- экономист	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация- педагог-психолог, 300 часов, 2017 год, АНОДПО «Московская академия профессиональных компетенций»</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОССПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр</p>	36	0,05	37	3

						<p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова</p> <p>Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ. ПМК-502»</p>				
25.3	ПДП Производственная практика (преддипломная)	Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совместительства	Должность - Преподаватель  Ученая степень - отсутствует,	Высшее, специалитет  Финансы и кредит, квалификация- экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация- педагог-психолог, 300 часов, 2017 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»	144	0,2	37	3

				Ученое звание-отсутствует	<p>Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО</p>				
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

						«МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ. ПМК-502»				
		Зыкова Наталья Анатольевна	По основному месту работы	Должность – преподаватель  Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание – отсутствует	Высшее, специалитет  Финансы и кредит,  Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: педагог СПО»; 288 часов, 2017 год, Региональный социально-психологический центр «Ресурс»  Стажировка по теме Экономика и управление в современном коммерческом банке. Контроль в системе управления коммерческим банком. Бизнес-планирование. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке, 72 часа, 2018 год, АКБ «РосЕвроБанк» (АО)  Программа повышения квалификации «Управление бизнес- процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия», 2019 год  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 16 часов, 2019г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в	67	0,093	12	3

						<p>электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по программе «Содержание, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия», 72 часа, 2020 год, ООО «Бизнес-Альянс»</p> <p>Программа повышения квалификации «Банковская деятельность: актуальные вопросы итенденции», 108 часов, 2019 год. ООО «Столичный учебный центр»</p> <p>Стажировка по программе «Предоставление платежных услуг клиентам», 80 часов, 2020 г., ПАО Банк «ФК Открытие»</p>				
		Меркурьева Лариса Александровна	По основному месту работы	<p>Должность - преподаватель</p> <p>Ученая степень - кандидат экономических наук,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Финансы и кредит</p> <p>Экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадemia»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.</p>	42 42	0,058 0,058	11 11	5 5

						<p>Плеханова»</p> <p>Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. ООО «СК Большая Медведица»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»</p>				
		Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	Должность – заместитель директора, Преподаватель  Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание	Среднее специальное образование  Земельно-имущественные отношения,  специалист по земельно –	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии</p>	36	0,05	9	5

				- отсутствует	<p>имущественны м отношениям;</p> <p>Высшее, специалитет</p> <p>Экономика и управление на предприятии (в городском хозяйстве)</p> <p>Экономист - менеджер</p>	<p>обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г, ООО «СК Большая медведица»,</p> <p>Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-</p>				
--	--	--	--	---------------	---	--	--	--	--	--

						образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова				
26.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка выпускной квалификационной работы	Кулешова Ольга Алексеевна	На условиях внешнего совместительства	Должность - преподаватель Ученая степень - отсутствует,  Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет Финансы и кредит, квалификация-экономист	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология», квалификация педагог-психолог, 300 часов, 2017 год, АНОДПО «Московская академия профессиональных компетенций»  Программа повышения квалификации «Разработка фондов оценочных средств для реализации ППКРС и ППССЗ в рамках актуальных ФГОС СПО и по ТОП-50» 36 часов, 2018 год, «Многопрофильный инновационный центр»  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	8	0,011	37	3

						<p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2021 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета с использованием программ 1С», 72 часа, 2019 год, ЗАО «МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ. ПМК-502»</p>				
		Лукаш Илья Сергеевич	На условиях внутреннего совместительства	<p>Должность – заместитель директора, Преподаватель</p> <p>Ученая степень-отсутствует,</p> <p>Ученое звание-отсутствует</p>	<p>Среднее специальное образование</p> <p>Земельно-имущественные отношения,</p> <p>специалист по земельно-имущественным отношениям;</p> <p>Высшее, специалитет</p> <p>Экономика и управление на предприятии (в городском</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 520 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете (с применением дистанционных образовательных технологий)», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Программа повышения квалификации «Подготовка</p>	36	0,05	9	5

					<p>хозяйстве) Экономист-менеджер</p> <p>кадрового резерва на замещение руководящих должностей», 36 часов, 2017 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка на должности помощник кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г, ООО «СК Большая медведица»,</p> <p>Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»</p> <p>«Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>					
		Меркурьева Лариса Александровн	По основному месту работы	Должность - преподаватель	Высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального	42	0,058	11	5

		а		<p>Ученая степень- кандидат экономических наук,</p> <p>Ученое звание- отсутствует</p>	<p>Финансы и кредит</p> <p>Экономист</p>	<p>образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p> <p>Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. ООО «СК Большая Медведица»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов,</p>				
--	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--

						2019 год, ООО «Верона»				
		Измайлов Сергей Владимирович	По основному месту работы	<p>Должность - преподаватель</p> <p>Ученая степень - отсутствует, Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>«Финансы и кредит»</p> <p>Экономист; Высшее, специалитет</p> <p>Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура</p> <p>Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы</p> <p>Высшее, специалитет</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Юрист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», квалификация - «экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»</p> <p>Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»</p>	144	0,2	14	5

26.1	Государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы	Ляужева Нина Филипповна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – Директор, Преподаватель  Ученая степень - отсутствует, Ученое звание - отсутствует	Высшее, специалитет  Юриспруденция  Юрист; Высшее, специалитет  Экономика и управление, Экономист	Программа профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», 288 часов, 2020 год, ОООУЦ «Профакадемия»  Программа повышения квалификации «Психологические компетенции руководителей структурных подразделений образовательной организации», 72 часа, 2018 год, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  Стажировка «Экономика и управление в современном коммерческом банке. Осуществление кредитных операций и бухгалтерского учета в коммерческом банке», 72 часа, 2018 год, АКБ «Рос Евро банк» (АО)  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-	1	0,001	15	10
------	---	-------------------------	--	--	---	---	---	-------	----	----

						<p>образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции (с применением дистанционных образовательных технологий)» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>				
		Дианова Марина Юрьевна	На условиях договора ГПХ	Должность – Главный бухгалтер Ученая степень – отсутствует, Ученое звание – отсутствует	Высшее, специалитет менеджмент организации менеджер	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	1	0,001	нет	11
		Измайлов Сергей Владимирови ч	По основному месту работы	Должность - преподаватель  Ученая степень – отсутствует, Ученое звание – отсутствует	Высшее, специалитет  «Финансы и кредит»  Экономист;  Высшее, специалитет  Педагогика и	Программа профессиональной переподготовки «Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности организации», квалификация - «экономист-аналитик», 340 часов, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 г, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	144	0,2	14	5

					<p>методика среднего образования. Физическая культура Учитель физической культуры и валеологии, руководитель спортивных секций, организатор туристической работы</p> <p>Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист</p>	<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе» 16 часов, 2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподавание учебных курсов и экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО», 144 часа, 2020 год, ЧУДПО «МАБ»</p> <p>Стажировка в качестве экономиста, 122 часа, 2020 год, ООО «ИНТРЕЙД»</p>				
		Меркурьева Лариса Александровна	По основному месту работы	<p>Должность - преподаватель</p> <p>Ученая степень - кандидат экономических наук,</p> <p>Ученое звание - отсутствует</p>	<p>Высшее, специалитет</p> <p>Финансы и кредит</p> <p>Экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология профессионального образования», 288 часов, 2017 год, ООО Учебный центр «Профакадemia»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные научно-педагогические технологии обеспечения образовательной и научной деятельности в университете», 36 часов, 2017 г, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.</p>	42	0,058	11	5

						<p>Плеханова»</p> <p>Стажировка в должности помощника кадастрового инженера, 72 часа, 2018 г. ООО «СК Большая Медведица»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка в должности помощника оценщика, 78 часов, 2019 год, ООО «Верона»</p>				
26.2	Государственная итоговая аттестация. Демонстрационный экзамен	Эксперты назначаются Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров								

		«Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» по завершении процедуры аккредитации ЦПДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет»								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.06 Финансы**

**Аннотация учебной дисциплины  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию общих компетенций ОК02, 03, 05, 06, 09;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Предмет философии и ее история.**

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

**Раздел 2. Структура и основные направления философии.**

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение.

Тема 2.2. Учение о бытии и познании мира.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

**Аннотация учебной дисциплины  
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование общих компетенций: ОК02, 03, 05, 06, 09.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
В том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Тематический план учебной дисциплины:**

### **Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «Холодной войны»**

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

### **Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XXв.**

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - нач. XXI вв.

Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

### **Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXIвв.**

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

### **Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.**

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития.

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Цель: формирование общих компетенций: ОК10.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	120
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	120
В том числе:	
Практические занятия	120
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Вводно-коррективный курс**

Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.

Тема 1.2. Мой рабочий день.

Тема 1.3. Компьютеры.

##### **Раздел 2. Профессиональнонаправленный модуль**

Тема 2.1. Образование

Тема 2.2. Моя будущая профессия.

Тема 2.3. Экология.

Тема 2.4. Здоровье.

Тема 2.5. Устройство на работу.

Тема 2.6. Деловая поездка.

Тема 2.7. Деловая переписка.

Тема 2.8. Экономика и финансы.

Тема 2.9. Банки.

Тема 2.10. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС

по специальности СПО **38.02.06 Финансы**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование общих компетенций: ОК 02-04,06-08.

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	160
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	160
В том числе:	
Практические занятия	156
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Легкая атлетика.**

Тема 1.1. Кроссовая (легкоатлетическая) подготовка студентов.

### **Раздел 2. Гимнастика.**

Тема 2.1. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.

Тема 2.2. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

### **Раздел 3. Спортивные игры.**

Тема 3.1. Волейбол.

Тема 3.2. Баскетбол.

Тема 3.3. Мини-футбол.

### **Раздел 4. Виды спорта (по выбору).**

Тема 4.1. Спортивная аэробика.

Тема 4.2. Ритмическая гимнастика.

Тема 4.3. Атлетическая гимнастика.

### **Раздел 5. Силовая подготовка.**

Тема 5.1. Силовая подготовка с использованием тренажеров и спортивного инвентаря.

## **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 АДАптированная физическая культура**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения**

## дисциплины

Цель: формирование общих компетенций: ОК02-04,06-08.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	160
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	160
В том числе:	
Практические занятия	156
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 5. Тематический план учебной

#### дисциплины

#### Раздел 1. Введение в дисциплину.

Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура.

Тема 1.2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.

#### Раздел 2. Основы легкой атлетики и терренкура.

Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке.

#### Раздел 3. Оздоровительная гимнастика.

Тема 3.1. Корректирующая гимнастика.

#### Раздел 4. Спортивные игры.

Тема 4.1. Подвижные игры.

## Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ по специальности СПО **38.02.06 Финансы**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК01-04,06,09.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
В том числе:	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа студента (всего)	-

Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

### Раздел 1. Общение как предмет научного знания.

Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.

### Раздел 2. Функции общения.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

### Раздел 3. Психологические особенности общения.

Тема 3.1. Средства общения.

Тема 3.2. Роль и ролевые ожидания в общении.

### Раздел 4. Конфликтное общение.

Тема 4.1. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

Тема 4.2. Переговорный процесс.

## Аннотация учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК01,02,09,11,ПК1.1,1.5.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	66
В том числе:	
Практические занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

### Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

### Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Тема 2.1. Матрицы и определители

- Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений  
 Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования  
**Раздел 3. Введение в анализ**  
 Тема 3.1. Функции многих переменных  
 Тема 3.2. Пределы и непрерывность  
**Раздел 4. Дифференциальные исчисления**  
 Тема 4.1. Производная и дифференциал  
**Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения**  
 Тема 5.1. Неопределённый интеграл  
 Тема 5.2. Определённый интеграл  
 Тема 5.3. Несобственный интеграл  
 Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

**Аннотация учебной дисциплины  
 ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК01, 06, 07.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия	14
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.** Особенности взаимодействия природы и общества. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

**Раздел 2.** Рациональное и нерациональное природопользование.

**Раздел 3.** Экологическое регулирование.

**Раздел 4.** Правовые и социальные вопросы природопользования.

**Аннотация учебной дисциплины  
 ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК1-6,9-11, ПК3.1,3.3,3.4.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	77
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	64
В том числе:	
Практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Курсовое проектирование	-
Промежуточная аттестация	9
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации

Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.02 СТАТИСТИКА**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01, ОК02.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Введение в статистику.

- Тема 2. Статистическое наблюдение.  
 Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.  
 Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.  
 Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.  
 Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике.  
 Тема 7. Ряды динамики в статистике.  
 Тема 8. Экономические индексы.

### Аннотация учебной дисциплины ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-05,09-11.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	34
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия	14
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

##### Раздел 1. Теория менеджмента

Тема 1.1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами

Тема 1.2. Цикл менеджмента

Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы

##### Раздел 2. Технология менеджмента

Тема 2.1. Стратегический менеджмент

Тема 2.2. Управленческие решения и деловая коммуникация

Тема 2.3. Методы и стили управления

Тема 2.4. Психология менеджмента

##### Раздел 3. Основы функционального менеджмента

Тема 3.1. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

### Аннотация учебной дисциплины ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК02,09,ПК1.5,ПК 3.4.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

### Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Введение. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы и справочно-информационные документы.

Тема 1.3. Кадровая документация и договорно-правовая документация.

Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.

Тема 1.5. Договорно-правовая документация.

### Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов.

Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве.

Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов.

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06,09-11,ПК.1.5,ПК3.1, ПК3.3-3.5, ПК4.3.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	52
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
В том числе:	

Практические занятия	22
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.**

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 1.4. Сделки в предпринимательской деятельности

Тема 1.5. Система налогообложения предпринимательской деятельности

### **Раздел 2. Правовой режим имущества**

Тема 2.1. Вещное право.

### **Раздел 3. Обязательственные правоотношения**

Тема 3.1. Основные положения гражданско-правового договора

Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность

Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства

### **Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей**

Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06,09, 11, ПК1.2, ПК2.3, ПК4.2.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	68
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
В том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	2
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

## **Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.**

Тема 1.1. Деньги, сущность и функции. Денежное обращение.

Тема 1.2. Денежная система.

## **Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.**

Тема 2.1. Сущность и функции финансов.

Тема 2.2. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами.

## **Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях.**

Тема 3.1. Страхование. Сущность, функции и виды.

## **Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.**

Тема 4.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.

Тема 4.2. Кредитная и банковская системы.

## **Раздел 5. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг.**

Тема 5.1. Рынок ценных бумаг.

## **Раздел 6. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.**

Тема 6.1. Валютные отношения и валютная система.

Тема 6.2. Международные кредитные отношения.

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-03,06,ПК2.2

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	98
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
В том числе:	
Практические занятия	44
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	8
Курсовое проектирование	-
Промежуточная аттестация	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта.**

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета.

## **Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.**

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Тема 2.2. Учет основных средств.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов.

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы.

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи.

Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов.

Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 2.10. Учет собственного капитала.

Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность.

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-04,06,08-10.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	68
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	62
В том числе:	
Практические занятия	48
Самостоятельная работа студента (всего)	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.**

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.

Тема 1.2. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

#### **Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.**

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.

#### **Раздел 3 (юноши). Основы военной службы.**

Тема 3.1. Основы обороны государства.

Тема 3.2. Основы военной службы.

**Раздел 3 (девушки). Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.**  
Тема 3.1. Порядки правила оказания первой медицинской помощи.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК02,09,ПК2.1-2.3.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	140
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	134
В том числе:	
Лабораторные занятия	134
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Применение информационных технологий в финансовой сфере.**

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

**Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в финансовой сфере.**

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации.

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.

**Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.**

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.

**Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.**

Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

**Аннотация учебной дисциплины  
ОП.09 АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК02,09,ПК2.1-2.3.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	140
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	134
В том числе:	
Лабораторные занятия	134
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Применение информационных технологий в финансовой сфере.**

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

**Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в финансовой сфере.**

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации.

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.

**Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.**

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.

**Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.**

Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

**Аннотация учебной дисциплины  
ОП.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 01-04,06, 09, 11, ПК1.2.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	69
Взаимодействие преподавателем (всего)	52
В том числе:	
Практические занятия	26
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация	9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в экономическую теорию.**

Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции.

Тема 1.2. Производство как фактор рыночной экономики.

#### **Раздел 2. Микроэкономика.**

Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена.

Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие.

Тема 2.3. Рыночные структуры.

Тема 2.4. Рынки факторов производства.

#### **Раздел 3. Макроэкономика.**

Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки.

Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства.

Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства.

Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике.

Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля.

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.11 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-04,06,09,11.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	51
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	41
В том числе:	
Практические занятия	26
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

##### Раздел 1. Основы бизнес-планирования.

Тема 1.1. Понятие бизнес-плана.

Тема 1.2. Типология бизнес-плана.

##### Раздел 2. Основы разработки бизнес-плана.

Тема 2.1. Методические рекомендации по разработке бизнес-плана.

Тема 2.2. Описание видов товаров и услуг.

Тема 2.3. Оценка рынков сбыта.

Тема 2.4. Анализ конкуренции на рынках сбыта.

Тема 2.5. Составление плана маркетинга.

Тема 2.6. Формирование плана производства продукции.

Тема 2.7. Составление организационного плана и плана по кадрам.

Тема 2.8. Идентификация и разработка мер по снижению рисков.

Тема 2.9. Стратегия финансирования.

#### Аннотация учебной дисциплины ОП.12 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

##### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО как вариативная дисциплина.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-04,06,09,11,ПК3.1-3.3.3.3.

##### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	81
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	56
В том числе:	
Практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	10
Консультации	3
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Сущность финансового менеджмента.**

Тема 1.1. Финансовый менеджмент и его роль в системе управления организацией.

Тема 1.2. Базовые концепции финансового менеджмента.

### **Раздел 2. Финансовый анализ, планирование и контроль.**

Тема 2.1. Система информационного обеспечения финансового менеджмента.

Тема 2.2. Системы финансового анализа.

Тема 2.3. Финансовое планирование.

Тема 2.4. Финансовый контроль. Контроллинг.

### **Раздел 3. Финансовый менеджмент в управлении корпоративной стратегией.**

Тема 3.1. Финансовая стратегия как инструмент корпоративного управления.

### **Раздел 4. Управление денежными потоками.**

Тема 4.1. Оценка стоимости денег во времени. Будущая и приведённая стоимость.

### **Раздел 5. Управление активами и капиталом.**

Тема 5.1. Активы организации.

Тема 5.2. Внеоборотные активы.

Тема 5.3. Оборотные активы.

Тема 5.4. Капитал организации.

### **Раздел 6. Управление финансовыми ресурсами и финансовыми рисками.**

Тема 6.1. Управление инвестициями.

Тема 6.2. Управление затратами и финансовыми результатами деятельности.

Тема 6.3. Управление финансовыми рисками.

Тема 6.4. Антикризисное финансовое управление.

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.13. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

### **1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет вариативной части ППССЗ.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК01-04,06,09-10,ПК.3.4.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	66
В том числе:	

Практические занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **4. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Денежное обращение – основа банковской деятельности.**

Тема 1.1. Организация денежного обращения.

##### **Раздел 2. Банки и банковская система.**

Тема 2.1. История возникновения и развития банков.

Тема 2.2. Центральные банки.

Тема 2.3. Банк России – центральное звено банковской системы.

Тема 2.4. Коммерческие банки.

Тема 2.5. Правовые основы банковской деятельности в РФ.

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.14 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06 Финансы**.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации

#### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональной дисциплины.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК01-04,06,09.11,ПК.1.1.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	40
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами.**

Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг.

Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (деPOSITных) сертификатов.

##### **Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.**

Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг.

Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами.

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06,09-11,ПК1.1–1.5

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	284
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	254
В том числе:	
Практические занятия	184
Самостоятельная работа студента (всего)	12
Консультации	6
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

**5. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

**МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.**

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.**

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.

Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.

## **МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.**

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

## **Аннотация профессионального модуля ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06,09-11, ПК2.1–2.3

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	196
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	170
В том числе:	
Практические занятия	124
Самостоятельная работа студента (всего)	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по МДК	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

**5. Тематический план профессионального модуля ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

**МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

**Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.**

Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации.

Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость.

Тема 1.3. Акцизы.

Тема 1.4. Налог на прибыль организаций.

Тема 1.5. Страховые взносы.

Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц.

Тема 1.7. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.

Тема 1.8. Государственная пошлина.

Тема 1.9. Налог на имущество организаций.

Тема 1.10. Другие региональные налоги.

Тема 1.11. Земельный налог.

Тема 1.12. Другие местные налоги.

Тема 1.13. Упрощенная система налогообложения.

Тема 1.14. Другие специальные налоговые режимы.

**Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.**

Тема 2.1. Налоговые органы Российской Федерации.

Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.

Тема 2.3. Формы налогового контроля.

Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

**Аннотация профессионального модуля  
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ППССЗ специальностей СПО.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам**

#### освоения профессионального модуля:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-11, ПК3.1–3.5

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	396
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	322
В том числе:	
Практические занятия	178
Самостоятельная работа студента (всего)	22
Консультации	40
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по МДК, защиты курсового проектирования по МДК 03.01	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

#### 5. Тематический план профессионального модуля ПМ.03

##### Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

##### МДК 03.01. Финансы организаций.

Тема 1.1. Общая характеристика финансов организаций.

Тема 1.2. Капитал организации и порядок его формирования.

Тема 1.3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.

Тема 1.4. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций.

Тема 1.5. Финансовое планирование в организациях.

Тема 1.6. Осуществление закупок коммерческими организациями.

Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений.

Тема 1.8. Управление рисками в организации.

##### МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа.

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг.

Тема 2.3. Анализ использования основных фондов.

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов.

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.6. Анализ затрат и себестоимости продукции.

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов.

#### Аннотация профессионального модуля ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ОП ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06,09-11,ПК4.1–4.4

## **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка (всего)	282
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	226
В том числе:	
Практические занятия	150
Самостоятельная работа студента (всего)	14
Консультации	30
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по МДК	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	

## **5. Тематический план профессионального модуля**

### **ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.**

#### **МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.**

#### **Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.**

Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля.

Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля.

Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.

Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.

#### **Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль.**

Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.

Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.

Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

#### **Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением.**

Тема 3.1. Основные положения рекомендаций ФАТ Ф и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ.

Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.

Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).

Тема 3.4. Риск – ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.

#### **Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.**

Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля.

Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки.

Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.

### **Аннотация программы**

#### **Учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### **2. Место учебной практики профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Учебная практика профессионального модуля входит в профессиональный цикл ОП ППССЗ специальностей СПО.

##### **3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06,09-11, ПК1.1–1.5

##### **4. Рекомендуемое количество часов на прохождение программы учебной практики: 36 часов.**

##### **5. Содержание программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

###### **Виды работ:**

1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

## **Аннотация программы Производственной практики (по профилю специальности)**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### **2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ**

Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный цикл ОП ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)– требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

По ПМ.01: Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06,09-11, ПК1.1–1.5.

По ПМ.02: Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06, 09-11, ПК2.1–2.3.

По ПМ.03: Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-11, ПК3.1–3.5.

По ПМ.04: Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-06,09-11, ПК4.1–4.4.

### **4. Рекомендуемое количество часов на прохождение программы производственной практики (по профилю специальности): 288 часов.**

### **5. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Виды работ по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:**

#### **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**

1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).

2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).

3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.

5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.

6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.

7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.

#### **б) в органах Федерального казначейства:**

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.

2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового

обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

**По ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.:**

**Виды работ:**

1. Ознакомиться со структурой налогового органа.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.

4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.

5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.

6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.

7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).

8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.

9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.

10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком

проведения камеральных проверок.

11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. Ознакомиться с работой АИС «Налог».

**По ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

**Виды работ**

- 1) Изучить следующие документы:
  - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
  - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
  - Федеральный закон от 05 апреля 2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ред. от 25.12.2023);
  - Федеральный закон от 22 декабря 2020 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
  - Федеральный закон от 26 октября 2002 №127-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О несостоятельности (банкротстве)».
  - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 №39-ФЗ (ред. от 14.03.2022) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
  - Федеральный закон от 29 октября 1998 №164-ФЗ (ред. от 28.04. 2023) «О финансовой аренде (лизинге)»;
  - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету" Изменения оценочных значений" (ПБУ21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 07.02.2020)
  - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. От 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; №2689);
  - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);
  - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);
  - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 20.11.2018) Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ18/02"(Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);
  - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету" Отчет о движении денежных средств" (ПБУ23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);
  - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 19.04.2019) «О бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);
  - Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"; "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П) (ред. от 05.07.2017);
  - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств,

пояснительная записка);

- 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
- 3) Составить схему финансовой службы организации;
- 4) Определить размер собственного капитала организации;
- 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;
- 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
- 7) Рассчитать чистые активы организации;
- 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
- 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;
- 10) Рассмотреть методы начисления амортизации;
- 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
- 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;
- 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
- 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
- 15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
- 16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
- 17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- 18) Определить состав производственных запасов в организации;
- 19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
- 20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
- 21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
- 22) Определить состав доходов и расходов организации;
- 23) Изучить существующий метод планирования выручки;
- 24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;
- 25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;
- 26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
- 27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства
- 28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;
- 29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;
- 30) Провести анализ фонда заработной платы;
- 31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
- 32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- 33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;
- 34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;
- 35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
- 36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;
- 37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;
- 38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;
- 39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
- 40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;

- 41) Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);
- 42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
- 43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
- 44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
- 45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
- 46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
- 47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
- 48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
- 49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;
- 50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
- 51) Составить следующие документы:
  - Прогноз объемов продаж;
  - Прогноз распределения прибыли в организации;
  - Прогноз движения денежных средств
  - Платежный календарь организации;
  - Кассовый план организации;
  - Баланс доходов и расходов;
- 52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;
- 53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
- 54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;
- 55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
- 56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
- 57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;
- 58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;
- 59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.
- 60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;
- 61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;
- 62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;
- 63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;
- 64) Изучить виды кредитования деятельности организации;
- 65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;
- 66) Рассчитать лизинговые платежи;
- 67) Определить кредитные риски;
- 68) Определить цену заемного капитала;
- 69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;
- 70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;
- 71) Описать проделанную работу.

**По ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.  
Виды работ**

1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:
  - Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
  - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ред. от 27.06.2019)
  - Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (ред. от 25.12.2023)
  - Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О несостоятельности (банкротстве);
2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:
  - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
  - Положение по внутреннему контролю в организации;
  - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
  - Организационную структуру управления компании;
  - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
  - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
  - Инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
  - Дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;
3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:
  - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
  - анализ структуры собственного капитала.
4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.
  - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;
  - определение уровня существенности предстоящей проверки;
  - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;
  - составление карты рисков бизнес-процессов;
5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;
6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;
7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;
8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;
9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;
10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;
11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.

### **Аннотация программы Производственной (преддипломной) практики**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

Программа Производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке

кадров среднего звена.

## **2. Место Производственной (преддипломной) практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика Производственной (преддипломной) практики входит в профессиональный цикл ОП ППССЗ специальностей СПО.

## **3. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:**

Цель – способствовать формированию компетенций ОК01-11, ПК1.1–1.5., ПК2.1–2.3, 3.1–3.5., ПК4.1–4.4.

## **4. Рекомендуемое количество часов на прохождение программы производственной (преддипломной) практики: 144 часа.**

### **5. Содержание программы производственной (преддипломной) практики**

1. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

3. Использование порядка применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

4. Исчислять и уплачивать налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.

5. Анализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).

6. Использовать порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.

7. Использовать порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.

8. Использовать порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. Работать в АИС «Налог».

9. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов.

10. Использовать учредительные документы, для ознакомления с деятельностью организации.

11. Использовать Положение по внутреннему контролю в организации.

12. Использовать инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;

13. Проводить аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:

- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;

- анализ структуры собственного капитала.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**Специальность 38.02.06 Финансы**

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы (ООП) подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России №65 от 05 февраля 2018 г.(далее ФГОС СПО).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 – Соотнесение основных видов деятельности  
и квалификаций специалиста среднего звена при  
формировании образовательной программы

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п.1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами Бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с Бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении Финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации осуществления финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации Осуществлении финансового контроля	осваивается

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

Федерации»; (ред. от 25.12.2023)

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134); (ред. от 13.07.2021)

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16 августа 2013 г. N968 (ред.от 17.11.2017);

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; (ред. 01.04.2020)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; (ред. 25. 09.2023)

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Уставом ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова (далее—Университет).

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими

компетенциями (далее-ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее-ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по

осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления; налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово- хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям

ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

## **II. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы**

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее-компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Московским промышленно-экономическим колледжем (далее - колледж) самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.06 Финансы используется компетенция «Финансы» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.06 Финансы. Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Финансы», рассчитанный на 8 часов, приведен в Приложении 1.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в Приложении 2.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- С 11 мая 2020 года по 24 мая 2020 года – подготовка к демонстрационному экзамену;
- С 25 мая по 31 мая 2020 года – выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.06 Финансы – с 15 июня 2020 года по 28 июня 2020 года.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в Приложении 3.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а так же рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал,

иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

## **2.2 Правила проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования по представлению ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается распоряжением Проректора по учебно-методической работе РЭУ им. Г.В. Плеханова.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Проректора по учебно-методической работе РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденная Директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления изобразовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего

профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя-его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **III. Требования к ВКР и методика ее оценивания**

#### **3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена**

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### **3.2 Требования к дипломным работам**

Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распоряжением Директора колледжа.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- Соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист дипломной работы приведены в Приложениях 4 и 5).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы. Требования к содержанию дипломной работы представлены в Приложении 6.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия

передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и не обоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа: не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по

исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании по специальности с присвоением квалификации по образованию.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации

подают письменное Заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

## **V. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является Проректор по учебно-методической работе РЭУ им. Г.В. Плеханова. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно изрешений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной Итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателями секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### Паспорт Комплекта оценочной документации (КОД)

КОД 1.1 по компетенции «Финансы» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.

Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена, предусматривается выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Задания II уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 Финансы. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения примерное тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл

<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организаций	4	1	1	1	1	4
3	Бухгалтерский учет	4	1	1	1	1	4
4	Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i> <sup>43</sup>							
1	<i>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	3	2	3	2	20
2	<i>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	2	3	3	2	20
3	<i>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	10	3	2	2	3	20
4	<i>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	10	2	3	2	3	20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>80</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>					<b>100</b>

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности Финансы профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов. Для выполнения

заданий II уровня образовательная организация утверждает перечень документов, допущенных к использованию на втором этапе демонстрационного экзамена.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности к которым готовится студент.

### **Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие класса с количеством рабочих мест по количеству числа экзаменуемых; наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

### **Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена.**

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов: соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры: процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;

процедура формирования сводных результатов;

процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ; при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

### Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Бухгалтерский учет	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>					<b>20</b>
<i>Профессиональный раздел тестового задания<sup>44</sup></i>							
1	<i>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2,4</i>	<i>2,9</i>	<i>20</i>
2	<i>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2,2</i>	<i>2,7</i>	<i>20</i>
3	<i>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2,6</i>	<i>2,6</i>	<i>20</i>
4	<i>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2,1</i>	<i>2,4</i>	<i>20</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>					<b>80</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>					<b>100</b>

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения), б) штрафные

целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Например, студент набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:

$$\sum \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

Таким образом, оценка студента за демонстрационный экзамен – «хорошо».

## 1. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания														
<b>Общепрофессиональный раздел</b>																
1	<p>Выберите верный ответ: Кредит - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности.</li> <li>2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств</li> <li>3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа.</li> <li>4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.</li> </ol>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2														
2	<p>Ответьте на вопрос: Специфическая форма стоимости, обладающая свойством всеобщей обмениваемости – это _____</p>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК4.2														
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Право на получение фиксированного процента дивиденда</td> <td style="width: 50%;">А. Вексель</td> </tr> <tr> <td>2. Право на управление АО</td> <td>В. Закладная</td> </tr> <tr> <td>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</td> <td>С. Варрант</td> </tr> <tr> <td>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</td> <td>Д. Акция привилегированная</td> </tr> <tr> <td>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</td> <td>Е. Облигация</td> </tr> <tr> <td>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</td> <td>Ф. Коносамент</td> </tr> <tr> <td>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</td> <td>Г. Акция обыкновенная</td> </tr> </table>	1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	А. Вексель	2. Право на управление АО	В. Закладная	3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	С. Варрант	4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	Д. Акция привилегированная	5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	Е. Облигация	6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	Ф. Коносамент	7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	Г. Акция обыкновенная	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2
1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	А. Вексель															
2. Право на управление АО	В. Закладная															
3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	С. Варрант															
4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	Д. Акция привилегированная															
5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	Е. Облигация															
6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	Ф. Коносамент															
7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	Г. Акция обыкновенная															
4	<p>Укажите последовательность заключенных мировых валютных соглашений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генуэзское</li> <li>2. Парижское</li> <li>3. Ямайское</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 2.3,														

	4. Бреттонвудское	ПК 3.1, ПК 4.2								
5	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год</li> <li>2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей</li> <li>3. мощность, которой обладает организация в среднем за год</li> <li>4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год</li> </ol>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>								
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы и входящие в состав внеоборотных активов организации – это _____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1</p>								
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table> <tr> <td>1. Основные средства</td> <td>А. Готовая продукция на складе</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства</td> <td>В. Вложения в ценные бумаги</td> </tr> <tr> <td>3. Инвестиции</td> <td>С. Вычислительная техника</td> </tr> <tr> <td>4. Нематериальные активы</td> <td>Д. Патент на изобретение</td> </tr> </table>	1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе	2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги	3. Инвестиции	С. Вычислительная техника	4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.5</p>
1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе									
2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги									
3. Инвестиции	С. Вычислительная техника									
4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение									
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выбор цены;</li> <li>2. установление (расчет) цены;</li> <li>3. изучение спроса;</li> <li>4. анализ издержек и цен конкурентов;</li> <li>5. выбор метода ценообразования</li> </ol>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.5</p>								
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д 20 К 68</li> <li>2. Д 68 К 70</li> <li>3. Д 70 К 68</li> <li>4. Д 68 К 51</li> </ol>	ПК 2.2								
10	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется _____</p>	ПК 4.2								
11	<p>Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:</p> <table> <tr> <td>1. Д 62 К 90/1</td> <td>А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений</td> </tr> <tr> <td>2. Д 91/9 К 99</td> <td>В. Отражен убыток по основной деятельности</td> </tr> <tr> <td>3. Д 99 К 90/9</td> <td>С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам</td> </tr> <tr> <td>4. Д 58 К 91/1</td> <td>Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции</td> </tr> </table>	1. Д 62 К 90/1	А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений	2. Д 91/9 К 99	В. Отражен убыток по основной деятельности	3. Д 99 К 90/9	С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам	4. Д 58 К 91/1	Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ПК 3.3
1. Д 62 К 90/1	А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений									
2. Д 91/9 К 99	В. Отражен убыток по основной деятельности									
3. Д 99 К 90/9	С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам									
4. Д 58 К 91/1	Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции									
12	<p>Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечисление НДС</li> <li>2. Реализация товаров, работ, услуг</li> <li>3. Начисление НДС</li> <li>4. Принятие НДС к вычету</li> </ol>	ПК 2.1								
13	<p>Установите соответствие между показателями и видами относительных величин</p>	<p>ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1</p>								

	<p>1. Число врачей на 1000 человек населения</p> <p>2. Доля женщин в общей численности безработных</p> <p>3. Соотношение численности населения двух городов</p> <p>4. Среднегодовой абсолютный прирост населения</p>	<p>A. Относительный показатель динамики.</p> <p>B. Относительный показатель сравнения</p> <p>C. Относительный показатель структуры</p> <p>D. Относительный показатель интенсивности</p>	
14	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Миссия организации – это:</p> <p>1. Участие организации в благотворительных акциях</p> <p>2. Смысл существования организации для ее персонала и окружающих</p> <p>3. Главная цель организации, четко выраженная причина ее существования</p> <p>4. Долгосрочное стратегическое видение бизнеса организации</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1</p>
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <p>1. Наблюдение</p> <p>2. Конкурсное производство</p> <p>3. Финансовое оздоровление</p> <p>4. Внешнее управление</p>		<p>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4</p>
16	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Совокупность взаимосвязанных элементов организации и способов взаимодействия между ними – это _____</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4</p>
17	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <p>1. Сверхъестественные силы</p> <p>2. Внеземные цивилизации</p> <p>3. Антропогенные силы противника</p> <p>4. Стихийные бедствия</p>		<p>ОК 07</p>
18	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Как называется бланк документа, созданный в MicrosoftWord, который является основой для создания реальных документов?</p> <p>_____</p>		<p>ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3</p>
19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <p>1. Промежуточные итоги</p> <p>2. Структурированные таблицы</p> <p>3. Консолидированные данные</p> <p>4. Сводные таблицы</p>	<p>A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</p> <p>B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</p> <p>C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</p> <p>D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим</p>	<p>ОК 02, 09</p>

	<p>расчетом функции по столбцам проведенной выборки</p> <p>5. Фильтрация таблиц по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</p> <p>6. Сортировка данных графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</p> <p>Е. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</p> <p>Ф. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</p>	
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование первичных документов</li> <li>2. Определение налоговой базы</li> <li>3. Заполнение справочников</li> <li>4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ)</li> <li>5. Корректировка плана счетов</li> <li>6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.</li> </ol>	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
<b>Профессиональный раздел</b>		
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Бюджетная система – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве, регулируемая нормами права, совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов</li> <li>2) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории</li> <li>3) форма образования, распределения и использования фонда денежных средств, предназначенных для выполнения задач и функций государства и местного самоуправления.</li> <li>4) экономические отношения, связанные с образованием, распределением и использованием централизованного фонда денежных средств, предназначенного для выполнения задач и функций государства</li> </ol>	ПК 1.2
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Определенный законом о бюджете государственный орган, орган местного самоуправления, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и являющиеся администраторами доходов бюджета – это _____</p>	ПК 1.2
3	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Дополнительные нефтегазовые доходы, поступающие в федеральный бюджет сверх расчетных, направляются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в Резервный фонд РФ</li> <li>2) в Фонд национального благосостояния</li> <li>3) в Пенсионный фонд РФ</li> <li>4) в расходную часть федерального бюджета</li> </ol>	ПК 1.1, ПК 1.2
4	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Стимулирующий фонд оплаты труда государственного (муниципального) учреждения планируется путем</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) умножения средней ставки заработной платы (должностного оклада) по данной категории должностей на среднегодовое количество должностей и на 12 месяцев</li> </ol>	ПК 1.3, ПК 1.4.

	<p>2) сложения фондов оплаты труда по всем категориям должностей</p> <p>3) сложения базового и стимулирующего фонда оплаты труда учреждения</p> <p>4) умножения базового фонда оплаты труда на установленный процент стимулирующего фонда</p> <p>5) умножения общего фонда оплаты труда на 30,2%</p>									
5	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Назовите вид лицевого счета, который обязан открыть исполнитель по государственному контракту, подлежащему казначейскому сопровождению, в территориальных органах Федерального казначейства</p>	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5.								
6	<p>Выберите соответствие бюджета формально-правового акта, которым он утверждается</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Бюджет городского округа</td> <td>A. Федеральный закон</td> </tr> <tr> <td>2. Бюджет города Москвы</td> <td>B. Закон субъекта РФ</td> </tr> <tr> <td>3. Бюджет Пенсионного фонда РФ</td> <td>C. Решение представительного органа местного самоуправления</td> </tr> <tr> <td>4. Консолидированный бюджет Ростовской области</td> <td>D. Не утверждается в форме нормативно-правового акта</td> </tr> </table>	1. Бюджет городского округа	A. Федеральный закон	2. Бюджет города Москвы	B. Закон субъекта РФ	3. Бюджет Пенсионного фонда РФ	C. Решение представительного органа местного самоуправления	4. Консолидированный бюджет Ростовской области	D. Не утверждается в форме нормативно-правового акта	ПК 1.2, ПК 1.3.
1. Бюджет городского округа	A. Федеральный закон									
2. Бюджет города Москвы	B. Закон субъекта РФ									
3. Бюджет Пенсионного фонда РФ	C. Решение представительного органа местного самоуправления									
4. Консолидированный бюджет Ростовской области	D. Не утверждается в форме нормативно-правового акта									
7	<p>Установите правильную последовательность этапов бюджетного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. утверждение отчета об исполнении бюджета</li> <li>2. составление проекта бюджета</li> <li>3. утверждение бюджета</li> <li>4. рассмотрение проекта бюджета</li> <li>5. исполнение бюджета</li> <li>6. составление отчета об исполнении бюджета</li> </ol>	ПК 1.2, ПК 1.3.								
8	<p>Выберите соответствие показателей документам, в которых они отражаются</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов</td> <td>A. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения</td> </tr> <tr> <td>2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам</td> <td>B. Бюджетная смета казенного учреждения</td> </tr> <tr> <td>3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года</td> <td>C. Государственное (муниципальное) задание</td> </tr> <tr> <td>4. Среднегодовое количество потребителей государственной (муниципальной) услуги (муниципального) учреждения</td> <td>D. Отчет о результатах деятельности и использования имущества государственного</td> </tr> </table>	1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов	A. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам	B. Бюджетная смета казенного учреждения	3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года	C. Государственное (муниципальное) задание	4. Среднегодовое количество потребителей государственной (муниципальной) услуги (муниципального) учреждения	D. Отчет о результатах деятельности и использования имущества государственного	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов	A. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения									
2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам	B. Бюджетная смета казенного учреждения									
3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года	C. Государственное (муниципальное) задание									
4. Среднегодовое количество потребителей государственной (муниципальной) услуги (муниципального) учреждения	D. Отчет о результатах деятельности и использования имущества государственного									
9	<p>Установите правильную последовательность осуществления закупки для государственных (муниципальных) нужд:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заключение контракта</li> <li>2. определение поставщика</li> <li>3. составление плана-графика</li> <li>4. формирование плана закупок</li> <li>5. проверка качества товара и соответствие установленным в контракте требованиям</li> <li>6. подписание приемной комиссией заказчика акта приемки товаров</li> </ol>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5								
10	<p>Выберите соответствие кодовых значений количеству знаков в их учетном номере</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК</td> <td>A. 11</td> </tr> <tr> <td>2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК</td> <td>B. 19</td> </tr> <tr> <td>3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК</td> <td>C. 20</td> </tr> </table>	1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	A. 11	2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	B. 19	3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК	C. 20	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5		
1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	A. 11									
2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	B. 19									
3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК	C. 20									



	электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога									
18	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Налог на имущество физических лиц</td> <td>A. Федеральный налог</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на добычу полезных ископаемых</td> <td>B. Специальный налоговый режим</td> </tr> <tr> <td>3. Единый налог на вмененный доход</td> <td>C. Региональный налог</td> </tr> <tr> <td>4. Транспортный налог</td> <td>D. Местный налог</td> </tr> </table>	1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог	2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим	3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог	4. Транспортный налог	D. Местный налог	ПК 2.1
1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог									
2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим									
3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог									
4. Транспортный налог	D. Местный налог									
19	<p>Укажите последовательность обращения взыскания на имущество, в которой производится взыскание налога за счет имущества налогоплательщика-организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. за счет готовой продукции;</li> <li>2. за счет сырья и материалов;</li> <li>3. за счет наличных денежных средств;</li> <li>4. за счет ценных бумаг и валютных ценностей.</li> </ol>	ПК 2.2, ПК2.3								
20	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору</li> <li>3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов;</li> <li>4. по другим платежным документам;</li> <li>5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований.</li> </ol>	ПК 2.2, ПК2.3								
21	<p>Выберите верный ответ: Основной капитал организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. часть капитала, авансированная в ее основные фонды;</li> <li>2. предметы и некоторые орудия труда, которые свою стоимость полностью переносят на стоимость готовой продукции в каждом производственном цикле;</li> <li>3. активы, включающие в себя запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства.</li> <li>4. совокупная стоимость основного и оборотного капитала организации.</li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.2								
22	<p>Выберите верный ответ: Основной задачей финансового планирования организации является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами;</li> <li>2. учет объемов произведенной продукции;</li> <li>3. измерение эффективности использования трудовых ресурсов;</li> </ol>	ПК3.1, ПК 3.2								

	4. расчет себестоимости.	
23	<p>Выберите верный ответ:  Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения коммерческими организациями устанавливаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданским кодексом РФ</li> <li>2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ</li> <li>3. Правительством Российской Федерации</li> <li>4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок</li> </ol>	ПК 3.4, ПК 3.5
24	<p>Ответьте на вопрос:  Частный норматив оборотных средств организации определяется по формуле _____</p>	ПК3.1, ПК 3.2
25	<p>Ответьте на вопрос:  Положительный финансовый результат деятельности организации – это _____</p>	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
26	<p>Укажите соответствие активов классам степени ликвидности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запасы за вычетом расходов будущих периодов и долгосрочные финансовые вложения <span style="float: right;">А. Первый класс (A1)</span></li> <li>2. Активы, находящиеся в денежной форме и краткосрочные финансовые вложения в части легко реализуемых ценных бумаг, депозитных вкладов в банках <span style="float: right;">В. Второй класс (A2)</span></li> <li>3. Дебиторская задолженность краткосрочного характера, обусловленная нормальным течением производственного цикла, товары отгруженные и прочие оборотные активы, а также часть финансовых вложений <span style="float: right;">С. Третий класс (A3)</span></li> <li>4. Статьи 1 раздела актива баланса (за исключением вышеизложенных статей) <span style="float: right;">D. Четвертый класс (A4)</span></li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.3
27	<p>Установите соответствия показателя формуле его определения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Темп роста СК <span style="float: right;">A. <math>\frac{\text{Сумма ЧП,направленной на накопление}}{\text{Стоимость собственного капитала}}</math></span></li> <li>2. Коэффициент капитализации <span style="float: right;">B. <math>\frac{\text{Сумма ЧП,направленной на потребление}}{\text{Сумма чистой прибыли}}</math></span></li> <li>3. Коэффициент потребления <span style="float: right;">C. <math>\frac{\text{Сумма ЧП,направленной на выплату дивидендов по акциям}}{\text{Сумма чистой прибыли}}</math></span></li> <li>4. Коэффициент выплат дивидендов <span style="float: right;">D. <math>\frac{\text{Сумма ЧП,направленной на накопление}}{\text{Сумма чистой прибыли}}</math></span></li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.3
28	<p>Установите последовательность процесса определения будущей балансовой стоимости внеоборотных активов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. балансовая стоимость реализуемых излишних основных средств</li> <li>2. сумма износа за период</li> <li>3. балансовая стоимость активов на начало периода</li> <li>4. стоимость запланированных расходов на основные средства и нематериальные активы</li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
29	<p>Установите последовательность построения многосторонней лизинговой сделки:</p>	ПК 3.1, ПК 3.4

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. страховые платежи за страхование предмета лизинга,</li> <li>2. оплата предмета лизинга,</li> <li>3. продажа предмета лизинга,</li> <li>4. банковский кредит лизингодателю на приобретение предмета лизинга,</li> <li>5. заключение договора лизинга,</li> <li>6. лизинговые платежи в пользу лизингодателя,</li> <li>7. поставка предмета лизинга</li> </ol>	
30	<p>Установите последовательность построения модели формирования инвестиционного проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. финансовый анализ и принятие решения,</li> <li>2. формулировка проекта и первичный отбор,</li> <li>3. поиск идеи,</li> <li>4. мониторинг и послеоперационный анализ,</li> <li>5. реализация проекта</li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.4
31	<p>Выберите верный ответ: Классификация форм контроля по времени проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный, текущий, фактический.</li> <li>2. Предварительный, текущий, последующий.</li> <li>3. Предварительный, последующий, фактический.</li> <li>4. Текущий, последующий, фактический.</li> </ol>	ПК 4.2, ПК 4.3
32	<p>Выберите верный ответ: Основная форма первичной документации для учета результата инвентаризации как метода фактического контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт инвентаризации имущества организации.</li> <li>2. Опись инвентаризации будущих периодов.</li> <li>3. Опись товарно-материальных ценностей.</li> <li>4. Инвентаризационная опись.</li> </ol>	ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
33	<p>Ответьте на вопрос: Тип финансового контроля, целями которого является определение эффективности использования государственных средств, полученных проверяемыми организациями и учреждениями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций – это _____</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
34	<p>Ответьте на вопрос: Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Российской Федерации, предусмотренных документами стратегического планирования Российской Федерации – это _____</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
35	<p>Ответьте на вопрос: Мониторинг (от лат. monitor - напоминающий, надзирающий) – это _____ за экономическими объектами, анализ их деятельности как составная часть управления.</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
36	<p>Назовите последовательность документального оформления процедуры фактического контроля - инвентаризации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение ведомости учета результатов, выявленных при инвентаризации.</li> <li>2. Приказ руководителя о назначении инвентаризационной комиссии с указанием сроков инвентаризации</li> <li>3. Визирование приходно-расходных документов</li> <li>4. Оформление инвентаризационной ведомости</li> <li>5. Инвентаризационная опись ценных бумаг, бланков строгой отчетности</li> <li>6. Составление акта инвентаризации расчетов с контрагентами</li> </ol>	ПК4.3

	<p>7. Оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей</p> <p>8. Оформление акта о правильности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей</p> <p>9. Заполнение журнала учета контрольных проверок и правильности проведения инвентаризации</p>											
37	<p>Назовите последовательность этапов ревизионного процесса, выделив общие и частные</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка членов ревизионной группы;</li> <li>2. Разработка программы,</li> <li>3. Заключительный этап ревизии</li> <li>4. Инструктаж членов ревизионной группы,</li> <li>5. Непосредственное проведение ревизии,</li> <li>6. Оформление результатов ревизии,</li> <li>7. Реализация материалов ревизии.</li> <li>8. Организация подготовительного этапа,</li> <li>9. Подготовка программ ревизии,</li> <li>10. Проведение ревизии.</li> <li>11. Составление индивидуальных заданий, предъявляемых руководителем ревизионной группы участникам ревизии.</li> <li>12. Проведение инвентаризаций денежных и материальных средств,</li> <li>13. Обсуждение и утверждение материалов ревизии.</li> </ol>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3										
38	<p>Определите последовательность контрольных действий при проведении аудита в кредитных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка финансовых рисков.</li> <li>2. Проверяется структура бухгалтерской службы.</li> <li>3. Взаимовязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>4. Проверяется организация и ведение бухучета на соответствие законодательству.</li> <li>5. Проверяется соблюдение кассовой дисциплины.</li> <li>6. Проверка устава организации, формирование уставного фонда.</li> <li>7. Проверка финансового состояния организации.</li> <li>8. Оценка организации внутреннего контроля.</li> <li>9. Проверка выполнения предписаний предыдущих проверок.</li> <li>10. Проверяется наличие разрешительных документов на деятельность организации, учредительных документов, совокупных вкладов участников.</li> </ol>	ПК4.1										
39	<p>Вам предложены документы, характеризующие функциональное назначение системы внутреннего контроля. Распределите предложенные документы в соответствии элементом системы внутреннего контроля корпорации, учитывая рекомендации Комиссии Тредвея (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Контрольная среда</td> <td>А. регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов</td> </tr> <tr> <td>2. Процесс оценки рисков</td> <td>В. кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)</td> </tr> <tr> <td>3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности</td> <td>С. реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;</td> </tr> <tr> <td>4. Контрольные действия</td> <td>Д. внезапные инвентаризации активов и обязательств</td> </tr> <tr> <td>5. Мониторинг средств</td> <td>Е. методика проверки контрагентов на</td> </tr> </table>	1. Контрольная среда	А. регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов	2. Процесс оценки рисков	В. кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)	3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности	С. реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;	4. Контрольные действия	Д. внезапные инвентаризации активов и обязательств	5. Мониторинг средств	Е. методика проверки контрагентов на	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
1. Контрольная среда	А. регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов											
2. Процесс оценки рисков	В. кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)											
3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности	С. реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;											
4. Контрольные действия	Д. внезапные инвентаризации активов и обязательств											
5. Мониторинг средств	Е. методика проверки контрагентов на											

	контроля	предмет их добросовестности и платежеспособности	
40	Раскройте понятие каждого элемента системы финансового контроля:		ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	1. субъект финансового контроля	A. организация денежного оборота страны	
	2. предмет публичного (государственного и муниципального) финансового контроля	B. публичные и частные денежные фонды	
	3. предмет непубличного финансового контроля на уровне организации	C. процесс управления формированием частных финансов и их исполнением в соответствии с установленными нормами, правилами, решениями, поручениями, принятыми собственниками и руководством компании	
	4. объект финансового контроля	D. государство в лице специальных контрольных органов	

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

**Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 1. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления финансового плана организации в части формирования полной себестоимости товарной продукции (работ, услуг).**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации

***Задание 1. Произвести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.***

За текущий расчетный период (условно 2018) организация произвела ежемесячные начисления своим сотрудникам по трудовым договорам:

Персонал	Количество сотрудников, человек	Ежемесячный оклад каждого сотрудника подразделения, руб.
Производственный:		
Подразделение 1	100	58 000
Подразделение 2	21	69 000
Подразделение 3	25	65 000
Административный:		
Администрация 1	3	95 000
Администрация 2	10	60 000
Итого	159	

**Требуется:**

- 1) Определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за расчетный период (условно 2018 года);
- 2) Заполнить Расчет страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года) в части 1 раздела;
- 3) Указать сроки представления Расчета страховых взносов за расчетный и отчетные периоды (условно 2018 год).
- 4) Указать сроки уплаты страховых взносов за расчетный период (условно 2018 год).
- 5) Включить суммы страховых взносов в расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции при условии, что в планируемом периоде суммы страховых взносов не увеличатся по сравнению с исчисленными в расчетном периоде (условно в 2018 году)

**Критерии оценки выполнения задания 1:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50. а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за расчетный период (условно 2018 года); – до 10 баллов;
2. верно заполнен Расчет страховых взносов за расчетный период (условно 2018 год) – до 20 баллов;
3. верно указаны сроки уплаты страховых взносов за расчетный период (условно 2018

года) – до 15 баллов;

4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

**б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):**

1. нарушение условий выполнения задания:

- a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
- b. применение тарифов страховых взносов и других элементов страховых взносов, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
- c. допущены ошибки при исчислении суммы страховых взносов – до 10 баллов.

2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

***Задание 2. Составить расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции для составления финансового плана организации (используя данные расчетов задания 1).***

По данным финансового отдела среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) -16 000 тыс. руб. Средняя норма амортизационных отчислений - 7% годовых при использовании линейного способа начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд составляют- 0,2 %.

Общее потребление материальных ресурсов исходя из объема производства в течение рассматриваемого периода (один год) планируется в следующих размерах:

- a. воды – 86 тыс.м<sup>3</sup>, стоимость (с НДС) – 30 руб. за 1м<sup>3</sup>;
- б. топлива (газ) – 2 700 тыс. куб. м, стоимость (с НДС) – 5,341 руб. за 1м<sup>3</sup>
- в. электроэнергии – 9 308 тыс. кВт. час, стоимость (с НДС) – 3,126 руб. за 1 кВт. час.

Размер Фонда оплаты труда планируемого периода совпадает с размером Фонда оплаты труда текущего периода. Планируемый период – 2019 год.

На балансе организации имеется 12 легковых автомобилей мощностью 180 л/с. Прочие данные указаны в таблице расчета планируемой себестоимости.

***Требуется:***

- 1) Определить планируемые затраты на производство, включая расчет материальных затрат, затрат на оплату труда, страховых взносов (используя расчеты

- предыдущего задания), амортизационные отчисления и прочие затраты;
- 2) Рассчитать планируемую производственную себестоимость товарной продукции;
  - 3) Сформировать планируемую полную себестоимость товарной продукции;
  - 4) Распределить все статьи затрат на переменные и постоянные, в зависимости от влияния изменения объема производства.
  - 5) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу.

Планируемая полная себестоимость товарной продукции (работ, услуг)

(тыс. руб.)

Дано		Всего на планируемый период	Переменные	Постоянные
1.	Материальные затраты (за минусом возвратных отходов):			
	Сырье и материалы	82 150		
	Водопотребление			
	Водоотведение			
	Расход топлива (газа)			
	Расход эл/энергии			
2.	Затраты на оплату труда	Результаты расчетов из задания 1		
	ФОТ производственного персонала			
	ФОТ административного персонала			
3.	Страховые взносы			
	от ФОТ производственного персонала	Результаты расчетов из задания 1		
	от ФОТ административного персонала	Результаты расчетов из задания 1		
4.	Амортизация основных фондов			
5.	Прочие затраты, всего:			
	а) ремонт основных фондов (ремонтный фонд)			
	б) оплата услуг связи	41		
	в) командировочные расходы	202,8		
	г) транспортный налог			
	д) затраты на запасные части	36		
6.	Итого затрат по экономическим элементам			
7.	Списано на непроизводственные счета	1 610		

8.	Итого затрат на валовую продукцию			
9.	Прирост (уменьшение) остатков НЗП	-34		
10.	Производственная с/с ТП			
11.	Затраты на реализацию (коммерческие затраты)			
	Затраты на погрузку, упаковку и доставку	430		
	Затраты на создание собственной торговой сети	725		
	Расходы на рекламу	813		
	Маркетинговые исследования	275		
12.	Полная себестоимость ТП			

### Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50. а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена итоговая сумма затрат по экономическим элементам – до 15 баллов;
2. верно определена полная себестоимость товарной продукции – до 10 баллов;
3. верно распределены статьи затрат между переменными и постоянными – до 20 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - б. применение ставок налоговых платежей и процентов отчислений от Фонда оплаты труда, не соответствующих условиям задания – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (допущенные неточности при определении отдельных статей планируемой сметы затрат на производство и реализацию продукции организации) – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание для проведения  
демонстрационного экзамена**

**Вариант 2. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления финансового плана организации в части формирования баланса денежных средств и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

***Задание 1. Произвести расчет налога на имущество организаций.***

АО «Испытатель»» ИНН ХХУУ345732, КПП ХХУУ0101, ОГРН 104ХХУУ030945, ОКТМО ZZZZZZZZ занимается производственной деятельностью и является плательщиком налога на имущество организаций (налоговой базой является средняя стоимость имущества). Организация имеет в собственности движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств. За отчетный налоговый период (условно 2018) по данным бухгалтерского учета организации

Остаточная стоимость на 01.01.2018 г.	Ежемесячная амортизация по БУ, (в руб.)
2 500 000	10 000

В данном субъекте РФ, где зарегистрирована АО «Испытатель» установлены отчетные периоды и максимальная ставка по налогу на имущество организаций. Сроки представления налоговых расчетов и деклараций по налогу установлены в соответствии с НК РФ.

***Требуется:***

- 1) Определить сумму авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год и составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

сумм;

- 2) Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций за 2018 год;
- 3) Указать сроки представления расчетов и налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2018 год;
- 4) Указать срок уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год.
- 5) Включить сумму налога на имущество организаций в расчет планируемого баланса денежных средств при условии, что в планируемом периоде суммы налога на имущество организаций останутся в тех же размерах по сравнению с исчисленными в отчетном периоде (условно 2018 г.)

### **Критерии оценки выполнения задания 1:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислены суммы авансовых платежей по налогу на имущество организаций и составлены бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций – до 15 баллов;
2. верно исчислен налог на имущество организаций, подлежащий уплате в бюджетную систему РФ, и заполнена налоговая декларация по налогу на имущество организаций за налоговый период (условно 2018 год) – до 20 баллов;
3. верно указаны сроки уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджетную систему РФ – до 10 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - б. применение элементов налога на имущество организаций, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;

- с. допущены ошибки при исчислении авансовых платежей по налогу на имущество организаций и составлении бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджетную систему РФ – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

***Задание 2. Составить баланс доходов и расходов как часть финансового плана составления организации (используя данные расчетов задания 1) и рассчитать показатели рентабельности (прибыльности) организации.***

По данным финансового отдела планируемый объем реализации составит 16 000 единиц при оптовой цене 1 единицы - 700 руб. Среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) планируемого периода будет равна их остаточной стоимости на конец отчетного периода (2019 г.).

В практике организации для обновления и приобретения основных средств используются только заемные средства.

Изменение стоимости оборотных средств планируется в размере 7% от существующего норматива отчетного периода.

В 2019 году организация планирует заключить кредитный договор для ремонта административного здания в размере 2 000 тыс. рублей по ставке 8,5% годовых. Срок действия договора 2 года, проценты выплачиваются в первый год кредитования.

***Требуется:***

- 1) Определить планируемую сумму затрат на приобретение (обновление) основных фондов;
- 2) Рассчитать плату за пользование заемными средствами в планируемом периоде (2019 год);
- 3) Определить прирост норматива оборотных средств в планируемом периоде;
- 4) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу;
- 5) Сформировать баланс доходов и расходов и выявить прогнозируемый остаток денежных средств;
- 6) Рассчитать прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации.

### Баланс денежных средств.

№ п/п	Показатели	тыс. руб.
1	Денежные средства на начало года	400
2	Денежные поступления планируемого периода:	
	• выручка от продаж с НДС	
	• кредиты	
	• прирост устойчивых пассивов	69
3	Всего поступлений (вкл. стр.1):	
4	Платежи на сторону:	
	• затраты на производство продукции без амортизации	3 600
	• уплата налогов, относимых на финансовые результаты	Результаты расчетов из задания 1
	• затраты на приобретение(обновление) основных фондов	
	• уплата процентов за кредит	
	• норматив оборотных средств	857
	• прирост оборотных средств	
	• погашение кредита	-
	• уплата НДС	
	• уплата налога на прибыль	970
5	Всего платежей	
6	Остаток денежных средств на конец периода	

### Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена сумма процентов(плата за кредит)– до 5 баллов;
2. верно определена сумма выручки от реализации продукции(работ, услуг) – до 5 баллов;
3. верно определены денежные поступления планируемого периода – до 10 баллов;
4. верно определены платежи планируемого периода – до 10 баллов;

5. правильно рассчитаны прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации- до 15 баллов;
6. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,
- б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):
1. нарушение условий выполнения задания:
    - a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
    - b. применение налогооблагаемой базы и ставок налоговых платежей, не соответствующих условиям задания – до 5 баллов.
    - c. Ошибки в применении формул определения финансовых показателей – до 5 баллов.
  2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (допущенные неточности при определении отдельных статей баланса доходов и расходов организации) – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 3. Выполнение и оформление операций по обеспечению поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**Задание 1.**

***Выполнить расчеты по налогу на добавленную стоимость.***

ООО «Планета» зарегистрировано в 2015 году в г. Балашиха Московской области и поставлено на

учет в ИФНС России №5001. Организация занимается производством мебели. Код ОКТМО ООО «Планета» - 46704000. Расчетный счет

№40702810300010000238 открыт в АО «Райффайзенбанк», БИК 044525700, корреспондентский счет 30101810200000000700.

В 1-м квартале 2018 года произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведено и реализовано мебели на сумму 5000000 руб. (цена указана без НДС).
2. ООО «Планета» сдало в аренду свободные производственные площади по договору аренды (аренда носит постоянный характер), ежемесячная сумма арендной платы 118000 руб., в т.ч. НДС - 18000 руб., арендатору выставлены счета-фактуры для оплаты аренды. Счета-фактуры оплачены.
3. На расчетный счет ООО «Планета» зачислены проценты на остаток денежных средств на расчетном счете, в сумме 30000 руб.
4. Приобретены материалы для производства мебели на сумму 2 596 000 руб., в том числе НДС 396 00 руб.
5. Приобретено оборудование на сумму 684 400 руб., в т.ч. НДС 104 400 руб. Оборудование оплачено, счет-фактура представлен, оборудование принято к учету.
6. Оплачено транспортной организации за доставку оборудования в сумме 35400 руб., в т.ч. НДС – 5400 руб. Счет-фактура представлен.
7. ООО «Планета» получило на расчетный счет штраф от покупателя за нарушение условий оплаты по договору реализации продукции в сумме 40000 руб.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) №1 по Московской области: ИНН 5001000789 / КПП 500101001.

***Требуется:***

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2. Исчислить налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет за 1 квартал 2018 года;
3. Указать сроки уплаты налога на добавленную стоимость и срок представления налоговой декларации за 1 квартал 2018 года.
4. Сформировать (условно) ИНН, КПП организации ООО «Планета».
5. Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2018 года.
6. Заполнить платежное поручение на перечисление части налога на добавленную

стоимость по первому сроку уплаты за 1 квартал 2018 года, (исходя из того, что организация производит уплату НДС в соответствии с НК РФ) в бюджетную систему Российской Федерации, используя данные задания 1 и 2.

### **Критерии оценки выполнения задания 1:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно составлены бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям – до 10 баллов;
2. верно исчислен налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджетную систему, и заполнена налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за налоговый период (условно 1 квартал 2018 года) – до 20 баллов;
3. верно заполнено платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - b. применение элементов налога на добавленную стоимость, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
  - c. допущены ошибки при составлении бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

### **Задание 2.**

*Заполнить документы операционного дня по поступлениям в бюджетную систему в Управлении Федерального казначейства по Московской области и определить суммы поступлений в бюджеты различных уровней, исходя из следующих данных:*

1. По выписке ГУ Банка России по ЦФО (БИК 044525000) на 25 апреля текущего года в УФК по Московской области на счет 40101810845250010102 поступили:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
<i>Поступление суммы налога, рассчитанного в задании 1 (данные см. задание 1)</i>							
38	944000	18210302020011000110	46776000	5045126899	504501113	5045005336	504501001
77	2178000	18210302100011000110	46744000	5024331608	502401334	5024002119	502401001
44	277500	18210102010010000110	46786000	5049012987	504901121	5049003241	504901001

2. По выписке банка на 25 апреля 2018 года в УФК по Московской области со счета 40101810845250010102 выбыли:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
343	457000	18210301000011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
344	386300	18210302100011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
345	1145001	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
346	202059	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001

3. Получены документы администраторов по поступлениям в бюджетную систему:

1) *Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа №28* от 22.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области учесть платеж от ООО «Ладога» (ИНН 5031212217/ КПП 503101298 ОКТМО 46639101) на сумму 215250 рублей, поступивший по акцизу на пиво, производимое на территории РФ, в счет уплаты налога на добавленную стоимость.

2) *Заявка на возврат №64* от 24.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области ООО «Феникс» (ИНН 5031812177/ КПП 5031201982 ОКТМО 46781000) излишне уплаченного акциза на спирт этиловый пищевой в сумме 150580 рублей.

4. Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы на территории Московской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**Требуется:**

1. Заполнить сводный реестр поступлений и выбытий за 25 апреля текущего года;
2. Заполнить ведомость распределения поступлений между бюджетами за операционный день;
3. Отразить распоряжения администраторов по перерасчетам с плательщиками в регистрах учета органов Федерального казначейства.
4. Заполнить сводную ведомость поступлений, подлежащих перечислению в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Критерии оценки выполнения задания 2:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.а)

основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно заполнены регистры аналитического учета поступлений – до 20 баллов;
2. верно применены нормативы распределения поступлений между бюджетами – до 10 баллов;
3. верно определены суммы поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы РФ – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - b. применение нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, не соответствующих Бюджетному кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
  - c. допущены неточности при указании кодов бюджетной классификации – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 4. Определение плановых сумм расчетов с персоналом по оплате труда и проведение внутреннего контроля выплаты заработной платы и расчетов по налогу на доходы физических лиц в казенном учреждении.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
---------	---

ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

### Задание 1.

**Определить месячную заработную плату и заполнить по результатам расчетов тарификационные списки работников ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:**

Данные об учреждении: Противотуберкулезный диспансер №8 имеет 85 врачебных должностей. ОГРН 1994245639482, ИНН 7719009234, КПП 771900101.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Фактический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Данные о работниках:

1. Баранов В.Ф. – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Народный врач», стаж непрерывной работы 28 лет.
2. Базарова Т.Н. – врач-рентгенолог, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы 16 лет. Объем работы 0,75 ставки.
3. Ковалькова Е.А. – главная медицинская сестра, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения», стаж непрерывной работы 22 года. По должности главной медицинской сестры произведена аттестация рабочего места по опасным для здоровья условиям труда.

Для расчета должностного оклада работников используйте следующие данные:

№ п/п	Категории персонала	Заработная плата, всего	В том числе			Средне- месячная численность
			Должностной оклад с учетом объема работы	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	
1.	Административно-управленческий персонал	14559762	9516185	2188722	2854855	12
2.	Медицинский персонал	110274750	71145000	17786250	21343500	212,5
3.	Прочий персонал	6809447	5237834	311375	1260238	27
	Итого					254,5

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников и Положением о стимулирующих выплатах, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с примерным положением Департамента здравоохранения города Москвы.<sup>45</sup>

**Требуется:**

1. Рассчитать должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам
2. Заполнить тарификационные списки по категориям персонала.

**Критерии оценки выполнения задания 1:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определен размер средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу – до 10 баллов;
2. верно определены суммы должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат указанным работникам – до 30 баллов (до 10 баллов за каждого работника);
3. правильно заполнены тарификационные списки по категориям персонала – до 10 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - б. расчет размера средней заработной платы основного персонала с учетом

- компенсационных выплат – до 10 баллов;
- с. предоставление компенсационных выплат по должности главного врача – до 5 баллов
- d. неверное применение размеров компенсационных и стимулирующих выплат работникам – до 5 баллов за каждого.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (расчет отдельных видов выплат общей суммой, без выделения по видам) – до 5 баллов.

## Задание 2.

**Выполнить проверку правильности начисления заработной платы за январь текущего года и удержания налога на доходы физических лиц в бухгалтерии ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:**

В соответствии с приказом главного врача в январе текущего года начислена премия за достижение высоких результатов деятельности среднего медицинского персонала Ковальковой Е.А. в размере 100% должностного оклада, Базаровой Т.Н. начислена материальная помощь в размере 10 000 рублей.

В январе текущего года (условно 2019 год) 17 рабочих дней.

Ковалькова Е.А. написала заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка до 18 лет и представила все необходимые документы на сына 02.03.2002 года рождения.

Представлена расчетная ведомость по оплате труда за январь текущего года (см. Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Тарифная ставка/оклад	Отработано дней	Начислено за текущий месяц				всего
						Должностной оклад	Комп. выплаты	Стимул. выплаты	Другие выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	63472,5	17	63472,50	15868,13	38083,50		117434,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	26505,00	17	26505,00	10602,0	10602,0	10000	57709,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед сестра	31736,25	17	31736,25	7934,06	15868,13	31736,25	87274,69

Продолжение таблицы 1

						Удержано и зачтено				
--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	НДФЛ		всего	Сумма к выплате
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	15266		15266	102168,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	7502		7502	50207,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед сестра	11346		11346	75928,69

**Требуется:**

1. Исчислить суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы;
2. Составить программу и провести процедуры внутреннего аудита начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год.).
3. Заполнить ведомость выявленных нарушений, указать вид нарушений и нормы законодательства, по которым выявлены нарушения;
4. Составить фрагмент аудиторского заключения (предписания) по факту выявленных нарушений.

**Критерии оценки выполнения задания 2:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.а) основные

целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислены суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы – до 10 баллов;
2. верно разработана программа внутреннего аудита начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц – до 10 баллов;
3. верно заполнена ведомость выявленных нарушений по результатам внутреннего аудита– до 15 баллов;
4. верно составлено аудиторское заключение и вынесено предписание по итогам внутреннего аудита – до 10 баллов;
5. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:

- a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - b. применение при расчете НДФЛ элементов налога на доходы физических лиц, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
  - c. допущены неверные выводы и предписания по результатам проведения процедур внутреннего аудита – до 10 баллов.
2. негрубые (несущественные) нарушения при составлении программы внутреннего контроля – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 5. Выполнение финансовых расчетов по налоговым поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации и определению доходной базы бюджета муниципального образования на планируемый год.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

**Задание 1.**

***Определить акциз за январь 2018 года, исходя из следующих данных:***

Данные об организации:

ОАО Валуйский ликеро-водочный завод (ВЛВЗ) ИНН: 3126006768, КПП:312601001.

Юридический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39. Фактический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39. Основной ОКВД:

11.01.1 производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т. п. Дата основания: 29.10.1996. ОГРН: 1023102153370, ОКТМО 14620101. Зарегистрирован в Межрайонной ИФНС №3(ИНН 3126010404/ КПП 312601001) по Белгородской области. Расчетный счет №40702810400011400012 открыт в филиале «Белгородский» ООО «Русфинанс Банк».

Организация производит алкогольную продукцию. В январе 2018 года организация приобрела и оплатила 1 000 л этилового спирта (96 %) по цене 7 руб. за литр (цена указана без налогов). Счет-фактура представлен.

В январе 2018 года из приобретенного спирта организация произвела и реализовала: алкогольную продукцию «А» (доля этилового спирта 40 %) 1.000 литров по цене 50 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную продукцию «Б» (доля этилового спирта 18 %) 1.300 литров по цене 30 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную продукцию «В» (доля этилового спирта 9 %) 2 600 литров по цене 10 руб. за литр (цена без налогов).

Получатель платежей в бюджетную систему РФ: Управление Федерального казначейства по Белгородской области (Межрайонная ИФНС России №3 по Белгородской области). Банк получателя: Отделение Белгород Банка России, БИК: 041403001.

Расчетный счет получателя: 40101810300000010002.

***Требуется:***

- 1) определить акциз за январь 2018 года, подлежащий уплате в бюджетную систему;
- 2) составить проводки хозяйственных операций;
- 3) указать срок уплаты акциза;
- 4) заполнить платежное поручение на перечисление акциза в бюджетную систему.

**Критерии оценки выполнения задания 1:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50. а) основные

целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислен акциз, подлежащий уплате в бюджетную систему РФ – до 20 баллов;
2. верно составлены проводки хозяйственных операций – до 10 баллов;
3. верно заполнено платежное поручение на перечисление акциза в бюджетную систему РФ – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;

- b. применение элементов акциза, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
  - c. допущены ошибки при составлении бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

**Задание 2. Определите прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на планируемый год, исходя из следующих данных:**

1. Доходы бюджета городского поселения «Город Валуйки» Валуйского района Белгородской области формируются в соответствии со ст. 61 БК РФ.
2. Законом субъекта РФ, на территории которого находится городское поселение, установлены следующие нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов, закрепленных БК РФ за субъектами РФ, в местные бюджеты:

Наименование налогов	Нормативы отчислений в % в бюджеты поселений
Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья	10
Налог на доходы физических лиц	10
Транспортный налог	20

3. На территории городского поселения «Город Валуйки» имеются земельные участки с определенной кадастровой стоимостью:

№ п/п	Категория земельных участков	Кадастровая стоимость земли, рублей	Ставка земельного налога, установленная решением муниципального образования, %
1.	Земли сельскохозяйственного назначения	58 000 000	0,3
2.	Земли в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах	154 300 000	0,3
3.	Земли, занятые жилым фондом и инженерными коммуникациями	309 800 000	0,3
4.	Прочие земли муниципального образования	220 640 000	1,5

Собираемость земельного налога в городском поселении составляет 85%.

4. Сумма налога на имущество физических лиц, поступившего в отчетном финансовом году составляет 13 720 050 рублей. В текущем финансовом году кадастровая стоимость имущества скорректирована на 5,5%. В планируемом финансовом году предусмотрено увеличение стоимости имущества на 2,7%.

5. Налоговая база по единому сельскохозяйственному налогу в планируемом году ожидается в размере 134 000 рублей. Налоговая ставка в соответствии с Налоговым кодексом – 6%. Собираемость налога в городском поселении составляет 97%.

6. Доходы физических лиц, подлежащих в соответствии с НК РФ налогообложению по ставке 13% в текущем году ожидаются на территории городского поселения в размере 3 320 861 400 рублей. В планируемом году в результате реализации

городских программ социально-экономического развития ожидается увеличение доходов физических лиц в сфере образования и культуры, что приведет к общему повышению доходов на 14,2%. Собираемость налога в городском поселении составляет 86%.

7. Производство и реализация алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов, за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, осуществляется на территории городского поселения Валуйки ОАО Валуйским ликероводочным заводом. В 2018 году ежемесячные объемы производства и реализации не менялись. Данные об объемах производства и реализации алкогольной продукции в январе – см. решение задания 1. В планируемом году ожидается увеличение объема производства и реализации продукции на 2,5%.

8. Согласно расчетам финансового органа субъекта РФ, прогнозируемые поступления транспортного налога на территории городского поселения Валуйки в планируемом году составят 1 500 000 рублей.

9. Общая сумма неналоговых доходов предполагается в следующих размерах:

Вид неналоговых доходов	Сумма в рублях
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 495 000
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 300 000
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 500 000
штрафы, санкции, возмещение ущерба	135 0000

10. По данным финансового органа субъекта РФ в планируемом году безвозмездные поступления в бюджет городского поселения Валуйки планируются в следующих объемах:

Вид безвозмездных поступлений	Сумма в рублях
дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	50 000
прочие субсидии бюджетам городских поселений	1 311 000
субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	22 000

***Требуется:***

- 1) определить суммы налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на территории городского поселения Валуйки в планируемом году;
- 2) рассчитать суммы ожидаемых доходов бюджета городского поселения Валуйки в планируемом году по видам поступлений и в целом.

## Перечень тем дипломных работ

№ п/п	Темы	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.	ПК 1.2, ПК 1.3
2	Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
3	Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики	ПК 1.1, ПК 1.2
4	Финансовый механизм учреждения культуры	ПК 1.4, ПК 1.5
5	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	ПК 1.4, ПК 1.5
6	Казначейское сопровождение государственных контрактов	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
7	Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.2, ПК 1.3
8	Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.3
9	Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения	ПК 1.2, ПК 1.4
10	Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.	ПК 1.1, ПК 1.2
11	Механизм исчисления налога на добавленную стоимость.	ПК 2.1; ПК 2.2;
12	Механизм возмещения налога на добавленную стоимость.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
13	Механизм исчисления налога на прибыль организаций.	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
14	Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
15	Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании	ПК 2.1; ПК 2.2;
16	Особенности контроля налоговых органов при налогообложении	ПК 2.1, ПК 2.2;

	ценных бумаг.	ПК 2.3
17	Налоговое администрирование налогов с физических лиц..	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
18	Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
19	Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
20	Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
21	Формирование и использование финансовых ресурсов организаций	ПК 3.1, ПК 3.2
22	Собственный капитал организации и его основные элементы	ПК 3.1, ПК 3.2
23	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений	ПК3.1, ПК 3.4
24	Закупочная деятельность коммерческой организации	ПК 3.4, ПК 3.5
25	Политика привлечения заемных средств в организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
26	Управление денежными оборотами организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
27	Доходы организации, их виды и условия признания	ПК 3.1, ПК 3.2
28	Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними	ПК3.1, ПК 3.2
29	Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
30	Анализ финансовой устойчивости организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
31	Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности	ПК1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
32	Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
33	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
34	Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках	ПК3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
35	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
36	Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
37	Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета	ПК 1.2, ПК 1.3, 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
38	Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2, ПК 4.3
39	Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.4

40	Процедуры финансового контроля и их документальное оформление	ПК 1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3
----	---	--

Приложение 4

**Образец заявления о написании выпускной квалификационной работы**

Директору МПЭК  
 РЭУ им. Г. В. Плеханова  
 Н. Ф. Ляужевай  
 от обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
 \_\_\_\_\_ Формы обучения

\_\_\_\_\_  
 код, специальность

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20

Г. \_\_\_\_\_  
 подпись

**Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

**МОСКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по колледжу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студента законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе

Перечень вопросов, подлежащих разработке

\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

4. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

Подпись

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
2. Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается Студенту, другой передается в учебную часть.

## **Приложение 8**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Московский промышленно-экономический колледж

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ на 2024-2025 учебный год**

#### **Специальности:**

- 1. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);**
- 2. 38.02.07 Банковское дело;**
- 3. 54.02.01 Дизайн (по отраслям);**
- 4. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;**
- 5. 40.02.03 Право и судебное администрирование;**
- 6. 38.02.06 Финансы.**

**Уровень образования *СПО***

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>223</b>
<b>1. Общие положения .....</b>	<b>226</b>
<b>2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу .....</b>	<b>12</b>
<b>3. Формами аттестации являются: .....</b>	<b>233</b>
<b>4. Мониторинг качества воспитательной работы .....</b>	<b>233</b>
<b>5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....</b>	<b>233</b>
<b>6. Материально-техническое обеспечение.....</b>	<b>234</b>
<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>235</b>

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

<b>Наименование программы</b>	Рабочая программа воспитания МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
<b>Координатор программы</b>	Управление по социально-воспитательной работе РЭУ им. Г.В. Плеханова
<b>Разработчик программы</b>	<p>Козырева Е.А., Заместитель директора по ВР Московского промышленно-экономического колледжа Российского Экономического Университета им. Г.В. Плеханова, преподаватель Высшей категории.</p> <p>Любо А.А., Педагог-организатор МПЭК, Председатель ЦМК «Физическая культура и БЖ», преподаватель физической культуры и БЖ.</p>
<b>Нормативно-правовые основания программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституции Российской Федерации;</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;</li> <li>– Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2018 г.;</li> <li>– Указ Президента РФ от 19.12. 2012 г. №1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>– Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 «Основы государственной культурной политики»;</li> <li>– Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;</li> <li>– Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. №2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;</li> <li>– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»;</li> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «План</li> </ul>

	<p>мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;</li> <li>– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;</li> <li>– Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;</li> <li>– Корпоративный кодекс РЭУ им. Г.В. Плеханова;</li> <li>– Этический кодекс студента РЭУ им. Г.В. Плеханова.</li> </ul>
<b>Область применения программы</b>	образовательное и социокультурное пространство МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
<b>Цель программы</b>	определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение основных направлений воспитательной работы;</li> <li>– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li> <li>– разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов</li> </ul>
<b>Сроки реализации программы</b>	2024/2025 учебный год

<p><b><i>Ожидаемые результаты</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение к воспитательной работе в колледже заинтересованных субъектов студенческого сообщества;</li> <li>– формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;</li> <li>– обогащение личного и социального опыта студентов;</li> <li>– совершенствование форм и методов воспитательной работы;</li> <li>– повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;</li> <li>– совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;</li> <li>– разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;</li> <li>– расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;</li> <li>– развитие традиций корпоративной культуры университета, являясь его структурным подразделением;</li> <li>– повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;</li> <li>– выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.</li> </ul>
---	---

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи воспитательной работы со студентами

**Целью** воспитательной работы в МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова является формирование гражданина и патриота России, личности плехановца, разделяющего корпоративные ценности Университета, конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и профессионализмом

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

1. Формирование активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством.

2. Формирование у студентов корпоративного патриотизма, преданности МПЭК и Университету, отстаивание его интересов и высокой репутации.

3. Формирование среды внутри МПЭК, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

4. Организация в колледже систематической воспитательной работы со студентами, путем вовлечения плехановцев в научную, учебную и культурную, и спортивную жизнь, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

5. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные личностные и культурные различия.

6. Переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.

7. Реализация ключевых направлений кадровой политики по подготовке организаторов воспитательной работы; развитие в системе воспитательной работы потенциала студенческого самоуправления.

В результате реализации стратегических целей и задач в Колледже должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;

- повысить научную, творческую, инновационную, волонтерскую, спортивную активность студентов;

- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного МПЭК (за 95 лет), для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций, студентов как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной (вне учебной работы);
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника МПЭК ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Личностные качества студентов, формируемые воспитательной средой Колледжа:

- целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций);
- гражданственность;
- толерантность;
- патриотизм;
- инициативность;
- уверенность в себе;
- коммуникабельность;
- креативность, способность к творчеству;
- ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие);
- способность вести за собой других, быть лидером;
- самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость);
- стремление к высокому качеству конечного результата деятельности;
- способность к непрерывному саморазвитию;
- трудолюбие;
- способность к непрерывному профессиональному росту;
- стрессоустойчивость.

## **1.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова.**

Основные направления:

**Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.**

**Модуль 2. Кураторство.**

**Модуль 3. Профорientация.**

**Модуль 4. Студенческое самоуправление.**

**Модуль 5. Внеучебная деятельность.**

## **Модуль 6. Экология.**

## **Модуль 7. Медиа.**

*Гражданско-патриотическое воспитание* способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание включает в себя:

1. Создание условий для осознания и присвоение личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей.

2. Формирование активной гражданской позиции личности, осознания ответственности за благополучие своей страны, региона, колледжа.

3. Формирование системы правовых знаний, способствующих усвоению норм права и модели правомерного поведения.

4. Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе.

5. Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов.

6. Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам.

*Кураторство* реализуется путем взаимодействия кураторов-преподавателей, кураторов-студентов и старост учебных групп, направленного на адаптацию студентов в университетской среде; выявление, поддержание и развитие учебного, научного творческого и личностного потенциала.

*Профориентация* включает в себя профессиональное просвещение студентов, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

*Студенческое самоуправление* создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

*Внеучебная деятельность* включает:

– *спортивно-оздоровительную деятельность*, направленную на развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культуры и спортом;

– *культурно-творческая деятельность* способствует развитию эстетического вкуса, приобщает к культурным ценностям, к активной культурной деятельности, развитию индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;

– *интеллектуально-развивающая деятельность* способствует развитию интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала студентов, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни Университета;

*Экологическая деятельность* способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально-природной среде и здоровью.

**Медиа деятельность способствует развитию коммуникативной культуры студентов, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации:**

- использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности;
- использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе «ВКонтакте», в Инстаграм-аккаунте колледжа;
- подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фотовыставок;
- создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям;
- организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа;
- организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (календарный план воспитательной работы).

### **1.3. Формы и методы воспитательной работы**

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы, как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности Колледжа.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности:* рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;
2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.
3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлексию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.
5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и

воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

**Формы организации воспитательной работы представлены следующими группами:**

- познавательные (конференции, круглые столы, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- приобщение студентов к базовым национальным ценностям российского общества, содействие развитию устойчивого интереса ко всему кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества;
- формирование устойчивой потребности постоянного восприятия и понимания произведений искусства;
- проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий;
- проведение тематических и праздничных мероприятий;
- посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ;
- конкурс стенгазет;
- участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества;
- самоуправление (Студенческий Совет, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.);
- формирование Совета кураторов;
- организация студенческого самоуправления/соуправления;
- проведение собраний со старостами учебных групп (старостата);
- проведение кураторских часов;
- проведение Совета профилактики;
- проведение родительских дней;
- проведение Дня открытых дверей МПЭК;
- поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во внеучебной деятельности;
- подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов;
- организация деятельности социально-педагогической и психологической службы;
- составление социального паспорта учебных групп, колледжа;
- оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора;
- изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов;
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической

и психологической помощи;

- оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов;

- работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом;

- консультативно-просветительская работа психолога со студентами;

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности;

- организация взаимодействия студентов с детьми детского дома;

- проведение адаптационных дней первокурсников;

- проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя;

- встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах;

- проведение родительских дней у первокурсников;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции;

- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;

- организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения;

- организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей;

- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- популяризация спорта, укрепление здоровья студентов;

- профилактика ПАВ и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;

- организация и проведение спортивных массовых мероприятий.

- пропаганда здорового образа жизни;

- формирование положительной мотивации к получению профессии, личной ответственности студентов; содействие трудоустройству выпускников; формирование творческого отношения к труду, людям труда, трудовым достижениям;

- деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников;

- проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте;

- организация работы Совета кураторов;

- изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы;

- формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем уч. году;

- организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе;

- развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже;

- анализ планов работы и отчетов кураторов;

- мониторинг проведения кураторских часов;
- мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях;
- мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже;
- мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками МПЭК РЭУ им. Г.В. Плеханова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

## 2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Направление воспитательной работы	Форма контроля	Компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	<b>История</b>	<b>117</b>	<b>гражданско-патриотическое</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
2.	<b>Основы философии</b>	<b>48</b>	<b>гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
3.	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>	<b>108</b>	<b>культурно-творческая, интеллектуально-развивающая</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
4.	<b>Русский язык</b>	<b>163</b>	<b>культурно-творческое, интеллектуально-развивающая</b>	Экзамен	-
5.	<b>Литература</b>	<b>117</b>	<b>культурно-творческое, интеллектуально-развивающая</b>	Зачет	-
6.	<b>Правовое обеспечение в профессиональной деятельности</b>	<b>32</b>	<b>гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающее</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
7.	<b>Экологические основы природопользования</b>	<b>36</b>	<b>экологическое</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 7, 9
8.	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>113</b>	<b>интеллектуально-развивающая, медиа</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11; ПК: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7

9.	<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>52</b>	<b>культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, кураторство</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11; ПК: 4.5.
10.	<b>Психология общения</b>	<b>42</b>	<b>культурно-творческая, интеллектуально-развивающая, медиа</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
11.	<b>Безопасность жизнедеятельности и</b>	<b>68</b>	<b>спортивно-оздоровительная, экологическая</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10
12.	<b>Физическая культура</b>	<b>160</b>	<b>спортивно-оздоровительная</b>	Зачет	ОК - 1, 2, 3, 4, 8

### 3. Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе студента в форме портфолио, размещённого в личном кабинете студента в электронно-информационной образовательной среде МПЭК; по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета Колледжа.

### 4. Мониторинг качества воспитательной работы

**С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в МПЭК, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития, на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.**

**Обучающиеся МПЭК учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию о студенте и его заслугах в разных областях образовательного пространства.**

**Ежегодно на заседаниях ученого совета РЭУ, совета Колледжа заслушиваются вопросы воспитательного характера.**

**Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования студентов. По результатам проводится корректировка работы.**

### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### **Основная литература:**

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449911>.
2. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. - (Высшее

образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/25027](http://www.dx.doi.org/10.12737/25027). - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>

3. Ширшов, В.Д. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / В.Д. Ширшов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 182 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/996096. - ISBN 978-5-16-014660-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996096>

#### **Дополнительная литература:**

1. Акимова, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11985-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/457178>

2. Бакшаева, Н.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08576-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/452093> (дата обращения: 13.02.2021).

3. Баринаова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 97 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13878-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/467115> (дата обращения: 13.02.2021).

#### **6. Материально-техническое обеспечение**

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- учебные аудитории – спортивные сооружения с соответствующим спортивным оборудованием (спортивный зал МПЭК);
- актовый зал МПЭК.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
<i>Деятельность</i>	<i>Курсы</i>	<i>Период проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение Совета профилактики		ноябрь, февраль	Зам.директора, Зав.отделением Педагоги-организаторы
Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, безнадзорности: социально-психологические игры, тренинги, акции, круглые столы, организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних в группах. (КДН Красной Пресни)		В течение учебного года	Психолог Педагоги-организаторы Кураторы Родители Зам.директора по В.Р.
Проведение адаптационных дней первокурсников. Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров, ознакомление первокурсников с корпоративной культурой РЭУ им. Г.В. Плеханова и правилами внутреннего распорядка МПЭК.		1-3 сентября	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Социальный педагог Психолог
Встречи сотрудников воспитательных структур с первокурсниками на кураторских часах. Психологические тестирования групп нового набора: диагностика развития эмоционально-волевой сферы, уровня социализации. Анкетирование и опросники («Твой выбор», «Я в колледже», «Адаптированность и удовлетворенность обучением в колледже», анализ свободных высказываний и др.)		Сентябрь Октябрь	Зам.директора Зав.отделением Психолог Кураторы Педагоги-организации
Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, посвященных памятным и юбилейным датам России, в том числе: - конкурсы, фестивали, посвященные юбилейным датам и государственным праздникам, коллективные творческие дела;		В течение учебного года	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Воспитатель общежития

<ul style="list-style-type: none"> <li>- кураторские часы на темы: «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>«Государственная символика РФ, г. Москвы»;</li> <li>- культпоходы в театры, на концерты;</li> <li>- посещение музеев, национальных выставок;</li> <li>- туристические походы.</li> <li>-экскурсии</li> <li>-встречи с «Интересными людьми»-сотрудниками правовой сферы деятельности.</li> </ul>			
<p>Организация и проведение мероприятий по нормативной регуляции поведения человека в обществе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с представителями правовых органов;</li> <li>- тематическая выставка в библиотеке «...закон всегда лишь истолкование справедливости»;</li> <li>- кураторские часы на темы: «Предупреждён – значит вооружён», «Правовая ответственность за правонарушения», «Правонарушения в области информационных технологий» и др. Деловые игры: «Встать-суд идёт»</li> </ul>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог, Кураторы Педагог правовых дисциплин Педагоги-организаторы</p>
<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по профилактике экстремизма и терроризма;</li> <li>- кураторские часы на тему «Экстремизм, терроризм, межнациональная рознь», медиа безопасность и др. Оформление стенда «Нет терроризму!».</li> </ul>		<p>В течение года</p>	<p>Все подразделения, проводящие воспитательную работу</p>
<p>Организация и проведение мероприятий, нацеленных на возрождение традиционных национальных моральных ценностей, в т.ч. установок на создание семьи, продолжение рода («День Матери», «День Семьи» и т.п.)</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.директора по В.Р. Кураторы</p>
<p><b>Кураторство</b></p>			

Формирование Совета кураторов (общественное объединение кураторов учебных групп, входящее в систему управления воспитательным процессом внутри колледжа)		Сентябрь	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Обсуждение проблем воспитательной работы: - на совещаниях при директоре - на совещаниях при заместителе директора по В.Р. - на Совете кураторов		Периодически	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение собраний со старостами учебных групп (старостата) с обсуждением вопросов академической успеваемости, трудовой дисциплины, вне учебной работы студентов, информирование о новостях в области социальной защиты.		Еженедельно по графику	Зав.отделением Соц.педагог Педагоги-организаторы
Проведение кураторских часов		Еженедельно	Кураторы
Проведение родительских дней. Индивидуальная работа с родителями.		Август(1курс) Ноябрь Февраль Апрель	Зав.отделением Кураторы Педагоги-организаторы Администрация колледжа
Подведение итогов воспитательной работы на заседании совета кураторов		Январь Июнь	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы
Организация деятельности социально-педагогической и психологической службы		Сентябрь	Зам.директора Психолог
Составление социального паспорта учебных групп, колледжа		Сентябрь	Кураторы
Оказание социально-педагогической и психологической поддержки в адаптации студентов нового набора.		В течение учебного года	Педагоги-организаторы Кураторы
Изучение социального окружения, мотивов, потребностей, установок, степени социальной адаптации студентов. Проведение социологических опросов «Мониторинг проблем первокурсников».		В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы
Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите.		В течение учебного года	Кураторы Психолог Социальный педагог Зам.директора по В.Р.

Оказание социально-педагогической и психологической поддержки уязвимых категорий студентов (с ОВЗ, из числа сирот).		В течение учебного года	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
Работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом. Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований студентов и сотрудников колледжа. Консультативно-просветительская работа с преподавателями: - «Как вести разговор с «трудными» студентами»; - «Как повысить эффективность умственной деятельности» - «Психолого-педагогическое общение»; и др.		В течение года Октябрь Январь Март	Педагог-организатор (психолог) Зам.директора по В.Р.
Консультативно-просветительская работа психолога со студентами (примерные темы): - «Коррекция общего психического состояния, уверенности в себе» (1-2 курсы); - «Приемы самопознания» (1-3 курсы); - «Учусь отстаивать собственное мнение» (по заявкам кураторов); - «Мы одна команда» (1-3 курсы); - «Как снять стресс перед экзаменом» (все группы по заявкам кураторов) Проведение тренингов и упражнений: - по сплочению студентов в группах 1-3 курсы, - по преодолению конфликтов (группы 1 года обучения), - по профилактике вредных привычек (все группы), - по развитию коммуникативных способностей (все группы).		В течение года на кураторских часах по заявкам кураторов	Психолог Кураторы Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
Подготовка представлений кандидатов на именные стипендии		Сентябрь Март	Зав.отделением Директор Кураторы
Проведение родительских дней у первокурсников. Индивидуальная работа с родителями		Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь	Зав.отделением Кураторы 1 курса Зам.директора по В.Р. Зам.директора по У.Р. Директор

Выявление студентов, склонных к асоциальному поведению, некритичному мышлению, зависимости от референтной группы		В течение учебного года	Социальный педагог, психолог, кураторы
Организация и проведение мероприятий, посвященных формированию этических норм поведения, в том числе обсуждение вопросов сознательного выбора добра, милосердия, чести, порядочности, речевой культуры («Береги честь смолоду», «Человека встречают по одежке...», "Этикет на все случаи жизни», «Речевая культура – визитная карточка человека» и т.п.)		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы Директор
Кураторский час «Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий»		Январь	Кураторы
Организация работы Совета кураторов. Разработка методических материалов по приоритетным направлениям воспитательной работы		Сентябрь В течение года	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Утверждение планов работы кураторов учебных групп на текущий учебный год		Сентябрь	Зам.директора по В.Р.
Изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательной работы: - семинарские занятия по методическим вопросам воспитательной работы в колледже; - проведение круглых столов, открытых кураторских часов.		В течение учебного года <i>(1 раз в семестр)</i>	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Организация мониторинга оценки качества воспитания студентов (на основе подбора и внедрения диагностических методов), уровня овладения общими компетенциями.		по отдельному плану	Зам.директора по В.Р. Кураторы
Анализ планов работы и отчетов кураторов. Проведение мониторинга оценки качества воспитательной работы: - воспитательная среда (кадровый состав, планирование воспитательной работы, состояние материально-технической базы); - содержание и технологии воспитания; - уровень освоения студентами общих компетенций в процессе воспитательной работы;		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Директор

- эффективность оперативного и стратегического контроля и руководства воспитательным процессом			
Мониторинг результативного участия студентов в мероприятиях		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р. Педагоги-организаторы
Мониторинг студентов, стоящих на внутреннем учете в колледже		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р.
Мониторинг студентов, отчисленных за нарушение дисциплины		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р.
<b>Профориентация</b>			
Проведение Дня открытых дверей МПЭК		В течение года	Зам. директора по Д.О.
Организация взаимодействия с социальными партнерами колледжа		В течение года	Зам.директора Зав.практикой
Организация тематических выставок и мероприятий в библиотеке.		В течение года по плану библиотеки	Библиотекарь
Кураторский час «Профессия, которую я выбрал»		Сентябрь, Октябрь	Кураторы 1 и выпускного курсов
Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников. Организация и проведение: - ярмарки вакансий - день специалиста - встречи с работодателями, выпускниками колледжа; - информирование о вакансиях, состоянии рынка труда; - выступления руководителя практики.		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Зав.практикой Зав.отделением Председатели ЦМК
Проведение психолого-педагогических тренингов по развитию потребностей в профессиональных достижениях, профессиональном росте		В течение учебного года	Педагоги дисциплины: «Психология отношений»
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Организация студенческого самоуправления/соуправления: - привлечение студентов к участию в работе стипендиальных комиссий - организация работы студенческих советов общежитий - заслушивание отчетов студентов о выполнении общественных		В течение года	Зам.директора Зав.отделением Кураторы Зам.директора по В.Р.

поручений - проведение учебы студенческого актива			Студенческий Совет
Организация взаимодействия студентов с детьми детского дома		В течение года	Зам.директора Социальный педагог Кураторы Студенческий Совет
Проведение совещаний со старостами групп 1 курса по вопросам учебной дисциплины и успеваемости. Старостат.		Периодически	Зав.отделением Кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Дежурство групп по колледжу		По отдельному графику	Дежурные администраторы Кураторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Проведение мониторинга удовлетворенности студентов воспитательной работой и оценка уровня удовлетворенности родителей		Декабрь, Апрель/май	Директор Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг проведения кураторских часов.		Январь, июнь	Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
Мониторинг студентов, занятых в социально-значимой деятельности, волонтерском движении. Организация волонтерской работы: Организация волонтерской работы: - проведение тематических мероприятий в Детских домах; - мастер-классов; - концертов; - спортивных «Веселых стартов».		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р. Студенческий Совет
<b>Внеучебная деятельность</b>			
Поощрение студентов за успехи в учебе, достижения во вне учебной деятельности		В течение года	Кураторы Педагоги-организаторы Директор

			Зам.директора по В.Р.
Организация и проведение «Дня знаний»: «Здравствуй, колледж! Мы – Плехановцы!» «Горжественные вручения студенческих билетов»		1 сентября	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Проведение посвящения в студенты в рамках Дня учителя «Твои таланты, первокурсник!»		Октябрь	Зав.отделением Кураторы Студенты 1 курса и выпускных групп
Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам		В течение года	Кураторы
Проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий		В течение года	Кураторы Преподаватели специальности «Дизайн (по отраслям)»
Проведение тематических и праздничных мероприятий (в т.ч. в соответствии с календарём образовательных мероприятий МПЭК)		По отдельному плану в течение года	Зам.директора Председатели ЦМК Кураторы
Посещение театров, выставок, музеев города Москвы и городов в регионах РФ		В течение года	Кураторы
Участие в районных, городских и областных конкурсах и программах, фестивалях молодежного творчества		В течение года	Преподаватели Кураторы
Организация и проведение спортивных массовых мероприятий. Организация спортивных массовых мероприятий: а) участие в Спартакиаде РЭУ им. Г. В. Плеханова в номинациях: Баскетбол Плавание Настольный теннис Лыжи – «Плехановская лыжня» Легкоатлетический кросс – «Плехановский кросс» Многоборье – «Армреслинг», «Гиревой спорт» б) Спартакиада по волейболу среди всех специальностей МПЭК		По отдельному плану, в течение года	Преподаватели физ.воспитания Кураторы Зам.директора по В.Р. Председатель ЦМК

в) Первоапрельские «Веселые старты» с участием команды преподавателей			
Организация и проведение Дней здоровья в парке «Красная Пресня»		По отдельному графику	Преподаватель физ.воспитания Кураторы
Пропаганда здорового образа жизни – проведение кураторских часов, лекций о вреде курения, наркомании и алкоголизма для студентов («В здоровом теле – здоровый дух», «Здоровый образ жизни – залог успеха молодого специалиста» и др.)		В течение года	Социальный педагог Психолог Кураторы Преподаватель физ.воспитания
Проведение встреч со специалистами - наркологами, инфекционистами, венерологами, гинекологами		В течение года	Мед.работник Зам.директора по В.Р. Педагоги-организаторы
Участие в благотворительные акции совместно с группой помощи «ДобротворецЪ»: - Сбор канцелярских принадлежностей в Детские дома г. Москвы и МО - Сбор детских игрушек и развивающих игр в Детские дома г. Москвы и МО.		Январь, июнь	Педагоги-организаторы Зам.директора по В.Р.
<b>Экология</b>			
Организация и проведение массовых субботников		Периодически	Зам.директора по В.Р.
<b>Медиа</b>			
Использование Интернет-ресурсов: сайта МПЭК в осуществлении воспитательной деятельности (в т.ч. освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления).		В течение года	Зам.директора по В.Р.
Использование Интернет-ресурсов: размещение информации в группе «В Контакте», в Инстаграм-аккаунте колледжа		В течение года	Зам.директора Начальник вычислительного центра
Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям (для сайта); тематических фото выставок.		В течение года	Зам.директора Кураторы
Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям		В течение года	Зам.директора Кураторы Педагоги-организаторы
Конкурс стенгазет «День учителя»,		В течение года	Кураторы

«Новогодняя открытка», «День Победы» и др.			
Конкурсы мультимедийных презентаций, буклетов по проблемам здорового образа жизни		В течение года	Социальный педагог Психолог Кураторы Преподаватель физ.воспитания
Формирование банка данных педагогических работников колледжа, как возможных кандидатов на должности кураторов учебных групп в будущем учебном году		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Председатели ЦМК
Организация работы по самообразованию и повышению профессионального уровня педагогических работников, участвующих в воспитательном процессе (в т.ч. с использованием информационных ресурсов компьютерных сетей)		В течение учебного года	Начальник вычислительного центра
Развитие информационного пространства воспитательной работы в колледже. Подбор материалов СМИ, Интернет-ресурсов с целью изучения технологий воспитания. Оформление стенда по воспитательной работе.		В течение учебного года	Зам.директора по В.Р. Кураторы Педагоги-организаторы