

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

**Методические указания к практическим занятиям
по дисциплине «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского
учета источников
формирования активов организации»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2020

Составитель/составители: Коваленко О.Ю.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Цикловой методической комиссии специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ 1 от «25» 06 2010 г.

Председатель Цикловой методической комиссии  /Голованова О.В./

Заместитель директора по учебной работе  /И.А. Архипцева/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	12
6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	13
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	42

1. ВВЕДЕНИЕ

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования регламентируют максимальный и обязательный объём учебной нагрузки обучающихся по учебной дисциплине МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 126 часов,
включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;

Практической работы обучающегося – 30 часа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью практической работы обучающихся является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста со средним специальным образованием;
- формирование и развитие общих компетенций, определенных во ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.2. Задачи, реализуемые в ходе проведения практической работы студентов, в образовательной среде колледжа, представляют собой:

- систематизирование, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ:

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 1.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами,
- регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Организацию практической работы обеспечивают преподаватели предметно-цикловых комиссий.

Преподаватели колледжа:

- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля практической работы;
- осуществляют методическое сопровождение практической работы студентов в рамках учебной дисциплины/междисциплинарного курса и контроль ее результатов;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации практической работы в целях обеспечения устойчивой связи и коррекции.

6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Контроль результатов практической работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и практическую работу по профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

6.2. Контроль практической работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для практической работы.

6.3. Критериями оценки результатов практической работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

«Группировка имущества организации по источникам формирования»

Содержание работы: Составление бухгалтерской отчётности Ф-1 Бухгалтерский баланс и отразить группировку имущества организации по источникам формирования.

Цель:

- отразить группировку имущества организации по источникам формирования ОАО «Инструменталь» на 1 ноября 20_г. и рассчитать итог баланса.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме группировку имущества организации по источникам формирования.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме группировку имущества организации по источникам формирования.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, форма №1, План счетов, калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки и отражения средств предприятия по видам и источникам образования в денежных единицах на определенную дату.

Бухгалтерский баланс – это форма бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержит информацию о средствах и финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Баланс – это таблица, состоящая из 2-х частей актива и пассива. Итоги по активу и пассиву должны быть равны и называются валютой баланса.

Баланс

<i>Актив</i>	<i>Пассив</i>
1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы
2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства
-----	5. Краткосрочные обязательства

Сумма -актива

Сумма -пассива

Для составления бухгалтерского баланса необходимо:

1. Заполнить сторону актива баланса

Внеоборотные активы:

А) Основные средства:

В балансе основные средства отражаются за вычетом износа, т.е. общую стоимость основных средств надо уменьшить на сумму износа (амортизации)

Б) Нематериальные активы.

В) Итого по разделу 1.

Оборотные средства: запасы, денежные средства, краткосрочные вложения, дебиторская задолженность.

Итого по разделу 2.

Подсчитать итогов по активу баланса (раздел 1 + раздел 2).

2. Заполнить сторону пассива баланса

Капитал и резервы: уставной капитал, резервный капитал, целевое финансирование, нераспределенная прибыль.

Долгосрочные обязательства: долгосрочные кредиты банка.

Краткосрочные обязательства.

4. Подсчитать итоги по каждому разделу.

5. Подсчитать итоги по пассиву баланса.

Итоги по активу и пассиву должны быть равны.

АКТИВ = ПАССИВ - Баланс составлен правильно.

Задание 1

1. Составить бухгалтерский баланс на 1 января 20 года.

2. Проверить основное свойство бухгалтерского баланса.

Исходные данные: Остатки на синтетических счетах на 1 января 20 года:

Наименование статей	Сумма
Основные средства	535 000
Сырье и материалы	106 000
Уставный капитал	658 300
Инвентарь	26 000
Прибыль	50 000
Расчеты с поставщиками	94 000
Незавершенное производство	75 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с органами социального страхования	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	146 400
Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом)	1 500

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

Тема 1.2 Учет труда и заработной платы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

«Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»

Содержание работы: Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.

Цели: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков составления первичных документов по учёту труда.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме заполнения первичных документов по учету труда и его оплаты.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме заполнения первичных документов по учету труда и его оплаты.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1 Оформить фрагмент личной карточки и приказ о приеме на работу:

1) Принять на работу с 11.05.20__ г.: Буркина Анатолия Степановича, 15.05.1967 г.р.; ИНН 263001157758; № СНИЛС 026-420-304 04; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 11300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной

платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 № 503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания: г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15.

2) Принять на работу с 13.05.200_г.: Долгова Юрия Евгеньевича, 12.03.1987г.р.; ИНН 263003425459; № СНИЛС 025-270-544 24; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 11300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 2; паспорт 07 01 № 587708, выдан УВД Минераловодского района 05.11.2002; адрес проживания: г. Минеральные Воды, ул.Юбилейная, 17, кв. 1.

3) Принять на работу с 20.05.200_г.: Мосиенко Елену Петровну, 30.04.1971г.р.; ИНН 262903425468; № СНИЛС 078-063-423 72 ; должность – уборщица; подразделение – магазин № 1; оклад 8500,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 1; паспорт 07 01 № 264578, выдан ОВД г.Лермонтова 10.07.2001; адрес проживания: г.Лермонтов, ул.Зеленая, д. 13.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

«Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»

Содержание работы: Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда).

Цели: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков начисления зарплаты по повременной форме.

Обучающая: закрепить теоретические знания, полученные по теме, научиться рассчитывать заработную плату сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда).

Развивающая: привитие умений, теоретические знания применять на практике.

Воспитательная: внимательность, аккуратность, четкость в оформлении бланкового материала, в расчетах.

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 Начислить заработную плату специалисту за март, произвести удержание подоходного налога, определить заработную плату к выдаче и отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

- отработано 18 дней (норма- 21 день)
- оклад – 15 000 рублей
- премия – 20%
- за работу в ночное время – 40%
- за совмещение профессий – 15%.
- районный коэффициент – 30%.

Специалист имеет 3-х несовершеннолетних детей.

Задача 2 Рассчитать заработную плату работнику Климову К.Г. 1969 г.р. за период с 1 января по 1 июля 2018 года, если известно, что его часовая тарифная ставка составляет 105,50 руб., фактически отработано 1005 час., премия за безаварийную работу – 60%, районный коэффициент – 1,3.

Климов имеет 3-х детей (10 лет, 19 лет – студент дневной формы обучения и 23 года – работающая замужняя дочь). Климов К.Г. работает в организации с 2013 года. В сентябре 2017 года был в очередном отпуске 21 календарный день, получил отпускные в размере 20000 руб., заработная плата за сентябрь 2017 года – 10 000 руб. Болел с 20 по 26 февраля 2018 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2016 году – 420 000 руб., в 2017 году – 440 000 руб. Страховой стаж 15 лет. Отпуск с 9 апреля 2018 года на 28 календарных дней.

Рассчитайте также страховые взносы и НДФЛ, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника.

Составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

«Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»

Содержание работы: Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда).

Цели: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков начисления зарплаты по сдельной форме.

Обучающая: - закрепить получение теоретические знания, научиться определять хозяйственных операций.

Развивающая: привлечение умений применять теоретические знания на практике.

Воспитательная: воспитание у студентов чувства ответственности, внимательного отношения к порученному делу, интерес к избранной специальности.

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 Рабочий-сдельщик 3 разряда за октябрь изготовил 150 деталей. Сдельная расценка за одну деталь - 60 рублей. Норма выработки составляет 120 деталей. За каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается премия в размере 1,5%.

Требуется определить:

- 1) сдельный заработок рабочего за месяц;
- 2) процент перевыполнения нормы выработки;
- 3) процент премии;
- 4) сумму премии;
- 5) сдельно-премиальный заработок рабочего за месяц.

Задача 2 Бригада в составе 4-х человек выполнила работу по наряду № 5 в сумме 16525 рубля. Требуется произвести расчеты по распределению бригадного заработка:

1. Рассчитать тарифный заработок каждого члена бригады в соответствии с суммой тарифной ставки и количеством отработанных рабочим часов;
2. Рассчитать коэффициент распределения;
3. Рассчитать сдельный заработок каждого члена бригады, умножая тарифный заработок на полученный коэффициент распределения

Ф.И.О.
Разряд
Фактически отработано (ч)
Часовая тарифная ставка (руб.)
Тарифный заработок (руб.)
Коэффициент распределения приработка
Суммарный сдельный заработок (руб.)
работы
рабочего
Миронов М.И.
третий
VII
15
131,80
1 977,00

Потапов С.В.
третий
V
15
95,85
1 437,75

Ванюшин В.К.
третий
VI
12
119,80
1 437,60

Пирогов П.С.
третий
IV
8
83,85
670,80

ИТОГО

50
5 523,15
16 525

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

«Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»

Содержание работы: Расчет средней заработной платы для начисления отпускных.

Цели: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков расчёта отпускных.

Обучающая – закрепить теоретические знания теме расчет средней заработной платы для начисления отпускных.

Развивающая – развитие умений и навыков, применять полученные знания на практике, самостоятельно мыслить и понимать экономическую сущность хозяйственных операций, выраженных бухгалтерскими проводками.

Воспитательная – воспитывать внимательность, аккуратность, добросовестное отношение к порученному делу.

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 Бухгалтер Цветаева О.Л. собирается в отпуск с 12 мая 2018 года сроком на 28 календарных дней. Расчетный период устанавливается с 01.05.2017 года по 30.04.2018 года. Расчетный период полностью отработан (так получилось, что прошлый отпуск бухгалтер Цветаева отгуляла в апреле 2017 года, и она отличается крепким здоровьем). Начисленная заработная плата за расчетный период составила 240 000 руб. Рассчитать сумму отпускных (исходя из среднедневного заработка) и составить бухгалтерские проводки.

Задача 2 Рассчитать оплату за время отпуска работнику, произвести удержания и определить заработную плату к выдаче, отразить на счетах бухгалтерского учета операции. Исходные данные: начисленная заработная плата за 12 месяцев, предшествующих отпуску – 328 000 рублей, в том числе - оплата пособия по временной нетрудоспособности - 9800 рублей. Продолжительность отпуска - 21 календарный день (из 28 положенных дней).

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

«Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»

Содержание работы: Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.

Цели: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков расчёта пособия по временной нетрудоспособности.

Обучающая – закрепить теоретические знания по теме расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.

Развивающая – развитие умений и навыков, применять полученные знания на практике, самостоятельно мыслить и понимать экономическую сущность хозяйственных операций, выраженных бухгалтерскими проводками.

Воспитательная – воспитывать внимательность, аккуратность, добросовестное отношение к порученному делу.

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 Начислить пособие по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни в марте работнику, имеющему оклад 14 800 руб. Страховой стаж - 4 года. Расчетный период отработан полностью. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2 Сотрудник организации П.О. Темников заболел в 2018 году. Болезнь длилась 9 календарных дней. Страховой стаж П.О. Темникова составляет 7 лет. Общий заработок Темникова составил:

- в 2017 г. - 410 000 руб.;

- в 2016 г. - 500 000 руб.

Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 3 Водитель Иванов Г.В. работает в ООО «Альфа» два года, с 1 февраля 2019 года. Ежемесячный оклад Иванова – 18 000 руб. За вредные условия труда он получает надбавку в размере 12% оклада.

Кроме того, Иванов ежемесячно получает плату в размере 10000 руб. по договору аренды его собственного автомобиля (гражданско-правовой договор).

В декабре 2016 года и в январе 2017 гг. Иванову были начислены доплаты за работу в выходные дни в сумме 2182 и 1976 руб. соответственно.

В 2018 году Иванов болел с 20 по 25 февраля. По страховому стажу Иванов имеет право на 80% среднего заработка.

Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

Тема 1.3 Учет кредитов и займов

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

«Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»

Содержание работы: Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков документального оформления и отражения в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 На основании кредитного договора от 10 октября между банком «Сибпромбанк» и ООО «Альфа» последнему предоставлен кредит в сумме 200 000 руб. на срок 4 месяца из расчета 20% годовых.

За счет кредита оплачены счета поставщиков за материалы – 200 000 руб. В установленный срок, 10 февраля, следующего кредит, был погашен с расчетного счета – 200 000 руб. Согласно условиям договора банку перечислены проценты, размер которых требуется определить.

Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

Задача 2 ООО «Мечта» 1 февраля текущего года получило кредит у АКБ «Надёжный банк» в сумме 120 000 рублей на приобретение товарно-материальных ценностей. Срок кредитования — 3 месяца. Производится ежемесячная уплата процентов в сумме 3100 рублей.

4 февраля ООО «Мечта» произвело предоплату 120 000 рублей поставщику за поставку МПЗ. 1 марта заказанные МПЗ поступили на склад ООО «Мечта». 30 марта ООО «Мир» досрочно вернуло кредит.

Составить проводки по произведённым хозяйственным операциям.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8

«Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»

Содержание работы: Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков отражения затрат по обслуживанию кредитов и займов.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме заполнение первичных документов по отражению затрат по обслуживанию кредитов и займов.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме заполнение первичных документов по отражению затрат по обслуживанию кредитов и займов.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 Организацией 1 марта 2017 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 10 000 тыс.руб. По условиям договора основная сумма долга (8 000 тыс.руб.) должна быть погашена 1 сентября 2017 г. При этом 2 сентября 2017 г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2018 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2 Предприятие выпустило облигации со сроком обращения 3 года и номинальной стоимостью 1 000 тыс.рублей. Облигации были реализованы на сумму 1 200 тыс.рублей, то есть по цене выше номинала (эмиссионный доход относится на сч.98 «Доходы будущих периодов»). В результате чего предприятие имеет эмиссионный доход от выпуска в обращение облигаций в сумме 200 тыс.рублей. Процентная ставка установлена в размере 10% годовых и выплачивается в момент погашения облигаций.

Составить корреспонденцию счетов.

Хозяйственные операции

Сумма, тыс.руб.

Дт

Кт

Получены денежные средства от реализации облигаций в пределах номинала

Отражен эмиссионный доход

Начислена сумма по процентам за 3 года

Сумма эмиссионного дохода отнесена на финансовые результаты

Погашены облигации (по номинальной стоимости) вместе с процентами

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9

«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»

Содержание работы: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков учёта уставного капитала.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме отражения в учете уставного капитала.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме отражения в учете уставного капитала.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 На АО «Альфа» зарегистрирован уставный капитал в размере 25 000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Зайцев А.С.) и денежные средства на расчетный счет в размере 15 000 руб. (Учредитель – Волков С.А.). Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2 Зарегистрирован уставный капитал АО «Бета» на сумму 60 000 руб., в него входят 400 акций по номинальной стоимости 150 руб. в оплату акций акционерами внесены:

- основные средства – 20000 руб.

- деньги на расчетный счет – 30000 руб.
- материалы – 10000 руб.

Отразить данные операции в бухгалтерском учёте АО.

Задача 3 Учредительным договором АО «Омега» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 80 000 руб. Учредители АО «Омега» - два юридических лица, вносят в уставный капитал по 40 000 руб. каждый. Первый учредитель внес основные средства на сумму 40 000 руб. Второй учредитель перечислил 40 000 руб. на расчетный счет АО.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №10

«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала»

Содержание работы: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков учёта резервного капитала.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме отражения в учете резервного капитала.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме отражения в учете резервного капитала.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (55%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2 На 1 января 2019 г. за АО «Альфа» числится резервный капитал на сумму 70 тыс.руб. В 2018 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 тыс.руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2019 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

Требуется оформить бухгалтерские записи.

Задача 3 Уставный капитал АО «Умелец» составляет 4 000 тыс.руб. (2 000 акций номиналом 2 тыс.руб.). Размер добавочного капитала организации равен 1 500 тыс.руб., а резервного – 200 тыс.руб.

В июле общее собрание акционеров организации приняло решение об увеличении уставного капитала за счет средств добавочного капитала организации путем увеличения номинальной стоимости акций на 2 000 тыс.руб. Сумма, на которую решено увеличить уставный капитал организации, составляет 2 000 тыс.руб.

Номинальная стоимость каждой акции в результате увеличилась на 1 тыс.руб. (2 000 тыс.руб. : 2 000 шт.). Отрадите в учете ООО «Умелец» совершенные операции.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»

Содержание работы: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков учёта добавочного капитала.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме отражения в учете добавочного капитала.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме отражения в учете добавочного капитала.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (55%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2 На 1 января 2019 г. за АО «Альфа» числится резервный капитал на сумму 70 тыс.руб. В 2018 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 тыс.руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2019 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

Требуется оформить бухгалтерские записи.

Задача 3 Уставный капитал АО «Умелец» составляет 4 000 тыс.руб. (2 000 акций номиналом 2 тыс.руб.). Размер добавочного капитала организации равен 1 500 тыс.руб., а резервного – 200 тыс.руб.

В июле общее собрание акционеров организации приняло решение об увеличении уставного капитала за счет средств добавочного капитала организации путем увеличения номинальной стоимости акций на 2 000 тыс.руб. Сумма, на которую решено увеличить уставный капитал организации, составляет 2 000 тыс.руб. Номинальная стоимость каждой акции в результате увеличилась на 1 тыс.руб. (2 000 тыс.руб. : 2 000 шт.). Отрадите в учете ООО «Умелец» совершенные операции.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

Тема 1.5 Учет финансовых результатов

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11

«Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации»

Содержание работы: Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации.

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков расчета прибыли(убытков) по основным и прочим видам деятельности организации

Обучающие - закрепить полученные знания по теме отражения в расчете прибыли(убытков).

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме отражения в расчете прибыли(убытков).

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 ООО «Альфа» в январе продало товаров на общую сумму 118000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 72000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

Задача 2 ООО «Бета» в феврале продало продукции по основной деятельности, на 23 600 тыс.руб. (в том числе НДС - _____ руб.). Себестоимость материалов - 11000 тыс.руб. Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих) составили 6000 тыс.руб., страховые взносы -? Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3 ООО «Омега» в отчетном году получило выручку от продажи товаров в сумме 1 534 000 руб. (в том числе НДС – 234 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 832 000 руб. Расходы на продажу товаров составили 127 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции

Сумма, руб.

Дебет

Кредит

Отражена выручка от продажи товаров

Начислен НДС

Списана себестоимость проданных товаров

Списаны расходы на продажу

Отражена прибыль (убыток) от продаж

Закрит субсчет 90-1 по окончании года

Закрит субсчет 90-2 по окончании года

Закрит субсчет 90-3 по окончании года

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №12

«Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»

Содержание работы: Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и продажи готовой продукции. Составить журнал-ордер № 11:

п/п

Содержание операции

Сумма, руб.

Дт

Кт

1

Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10 шт.

145 000

2

Отгружена со склада готовая продукция в количестве 6 шт. по договорной цене 20000 руб.

НДС

Сумма счета всего

120 000

21 600

141 600

3

Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции

?

4

Отгружены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции по учетной цене
ТЗР составляют 8% стоимости израсходованных материалов

1 800

?

5

Начислена заработная плата рабочим за упаковку отгруженной продукции

Начислены взносы во внебюджетные фонды

1200

?

6

Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку отгруженной продукции со склада на станцию отправления

НДС

Сумма счета всего

900

162

1062

7

Начислен в бюджет НДС с продажи

?

8

Списываются расходы на продажу

?

9

Зачислены на расчетный счет от покупателя денежные средства за продукцию

?

29

	10
Определить финансовый результат от продажи продукции	?
	11
Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги	1062

Журнал ордер № 11

По кредиту счетов 41, 42, 43, 44, 45, 62, 90

Дебет счетов

Кредит счетов

41

43

44

45

62

90

68

45

50

51

52

62

90

99

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №13

«Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»

Содержание работы: Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков отражения в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме отражения в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме отражения в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 Чистая прибыль АО «Мореход» по итогам года составила 110 тыс.руб. Все участники АО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками АО пропорционально их долям в уставном капитале:

– ООО «Ледокол» - 500 тыс.руб.;

– ООО «Санта-Мария» – 400 тыс.руб.

– Карасёв А.В. – 100 тыс.руб.

Карасёв А.В. является работником АО «Мореход», ему деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в бюджет.

Для ООО «Ледокол» и ООО «Санта-Мария» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2 По итогам года организацией получена прибыль после налогообложения в размере 500 000 руб.

В году, следующим за отчетным, по решению собрания акционеров 20% прибыли направлено на образование резервного капитала.

Остальная часть прибыли распределена следующим образом (в %):

- а) дивиденды, начисленные акционерам - 40%;
- б) дивиденды, начисленные акционерам-работникам - 40%;
- в) премия по итогам года работникам предприятия - 20%.

Требуется составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №14

«Создание резервов по сомнительным долгам»

Содержание работы: Создание резервов по сомнительным долгам

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях, формирование навыков создания резервов по сомнительным долгам.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме создания резервов по сомнительным долгам.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме создания резервов по сомнительным долгам.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 Организация «Альфа» заключила с ООО «Бета» договор поставки №451 от 16.05.2018 г на общую сумму 525 750 руб. (в т.ч. НДС 18% - 80199 руб.) с условием оплаты в течение 30 дней. Покупатель нарушил условия договора, пропустив срок оплаты. На момент расчёта ООО «Бета» оплатило сумму 229 800 руб. (в т.ч. НДС 18% - 35054 руб.).

«Альфа» признала сомнительную дебиторскую задолженность и на оставшуюся часть долга (после оплаты части кредиторской задолженности ($525750 - 229800 = 295950$ руб.)) и начисляет резерв по сомнительной задолженности: на 31.08.2018 года в размере 50% от суммы задолженности (срок возникновения от 45 до 90 календарных дней). Сумма резерва составила 147975 руб.

При поступлении частичной оплаты от покупателя в счет долга в размере 200 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18% - 30 508,47 руб.) резерв по оплаченной части долга восстанавливается.

Составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №15

«Отражение на счетах операций по реформации баланса и учет прочих доходов и расходов»

Содержание работы: Отражение на счетах операций по реформации баланса и учет прочих доходов и расходов

Цель: Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторских занятиях, формирование навыков отражения на счетах операций по реформации баланса и учет прочих доходов и расходов.

Обучающие - закрепить полученные знания по теме отражение на счетах операций по реформации баланса и учет прочих доходов и расходов.

Развивающие - развитие умений применять полученные практические знания на практике по теме отражение на счетах операций по реформации баланса и учет прочих доходов и расходов.

Воспитательные - сформировать потребности самостоятельно осуществлять поисковую деятельность путем решения проблемных заданий; содействовать формированию познавательного интереса к дисциплине;

Количество часов на выполнение работы – 2.

Осваиваемые умения (компетенции) – ВД-2; ПК 2.1-ПК 2.7.

Средства обучения: инструктивно-методические указания по организации и проведению практического занятия.

Раздаточный материал: наглядные пособия, бумага (бухгалтерские бланки), калькуляторы.

Порядок оформления практического занятия: работа выполняется в тетради для практических работ по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ХОД ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задача 1 За 12 месяцев отчётного года ООО «Альфа» имело следующие доходы и расходы, не связанные с основной деятельностью:

- 1) по решению суда в августе поставщик уплатил предприятию штраф за то, что задержал отгрузку кирпича. Сумма штрафа равна 19 тыс.руб.;
- 2) был выявлен убыток за прошлый год на сумму 9 тыс.руб.;
- 3) стоимость содержания законсервированного объекта составила 24 тыс.руб.;
- 4) сумма не полностью амортизированных основных средств, выведенных из эксплуатации, равнялась 17 тыс.руб.;
- 5) составляя промежуточную бухгалтерскую отчетность, пересчитали в рубли сумму дебиторской задолженности иностранных покупателей, которая выражена в валюте. В результате образовалась положительная курсовая разница в 14 тыс.руб.;
- 6) была выплачена неустойка контрагентам за продление срока ввода объекта в эксплуатацию в сумме 25 тыс.руб.;
- 7) стоимость списанной дебиторской задолженности с истёкшим сроком исковой давности составила 50 тыс.руб.;
- 8) поступили безнадежные долги, ранее списанные на убытки, на сумму 100 тыс.руб.;
- 9) стоимость списанной дебиторской задолженности вследствие неплатёжеспособности должников составила 20 тыс.руб.;
- 10) по итогам 12 месяцев отчётного была проведена инвентаризация стройматериалов. В результате был выявлен излишек. Стоимость этого сырья составила 4 тыс.руб.;

- 11) получены дивиденды по принадлежащим организации акциям АО «Салют» – 20 тыс.руб.;
- 12) получены проценты по предоставленному работнику займу – 8 тыс.руб.;
- 13) оплата услуг кредитных организаций – 14 тыс.руб.;
- 14) депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности, – 4 тыс.руб. Требуется определить величину внереализационных доходов и расходов, а также составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

«5» - задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» - задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» - задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» - выполнено только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ:

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — М.: Издательство Юрайт, 2019;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
55. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
56. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
57. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>.
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа <http://www.biblioonlain.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал. Режим доступа - <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал. Режим доступа - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. Режим доступа - <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Режим доступа - <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России. Режим доступа - <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования. Режим доступа - <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования. Режим доступа - <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа - <http://www.gks.ru/>